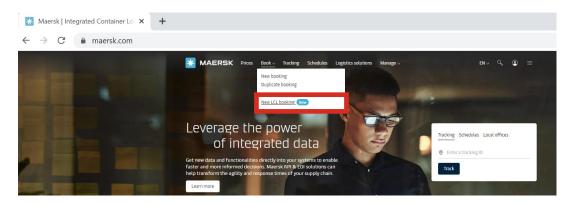
How to book LCL (Less-than container-Load) cargoes at maersk.com for contracted customer?

STEP 1

- 1) Maersk.com 에 접속하여 login 후, LCL booking menu click
- 2) 또는 해당 direct link 로 접속하여 login

https://www.maersk.com/lcl/

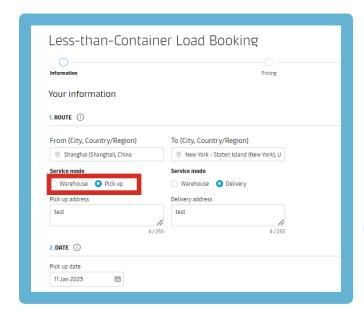


해당 사이트에 ID/PW 가 없는경우, 아래 링크로 접속하여 Register 진행 가능

How does a customer register in Maersk.com?
https://www.maersk.com/support/fags/register-online

STEP 2

- 1) 해당 칼럼에 알맞은 booking detail 을 booking page 에서 입력
- 1. Route
- 2. Date



Pick-up: 특정 상차지 기입 시, 상차지로부터 Maersk CFS 까지 머스크서비스로 진행 Max : 도심으로 부터 50km Delivery: 특정 하차지 기입 시, Maersk CFS 부터 하차지까지 머스크 서비스로 진행 Max : 도심으로 부터 50km Origin Warehouse: Maersk CFS 로 해당 화물 입고 Destination Warehouse:

STEP 3

3. Packages

Commodity: 알맞은 해당 제품 입력 및 클릭

package type: drop down list 인 Pallet 와 Box Type 중에서 선택

Number of packages: Package qty 기입

Gross volume : 화물 volume 입력

gross weight : 화물 weight 입력

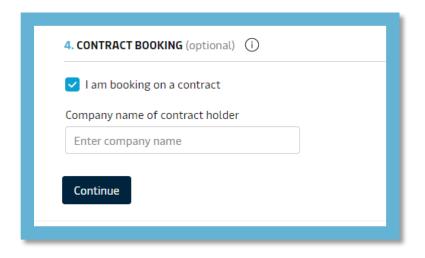
(**위험물의 경우, LCL 서비스 이용 불가)

4. Contract Booking

Contract 이 있는 Customer 인 경우, 'I am booking on a contract' click 후

해당 customer name 을 기입 후 continue click

Classification: Internal



STEP 4

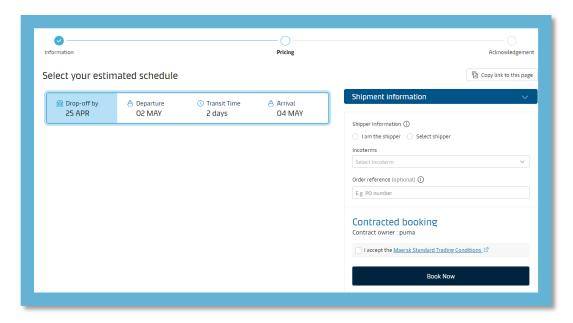
다음 페이지로 이동 후,

진행하고자 하는 부킹스케줄을 선택 후, 추가적인 정보 기입

Shipper information

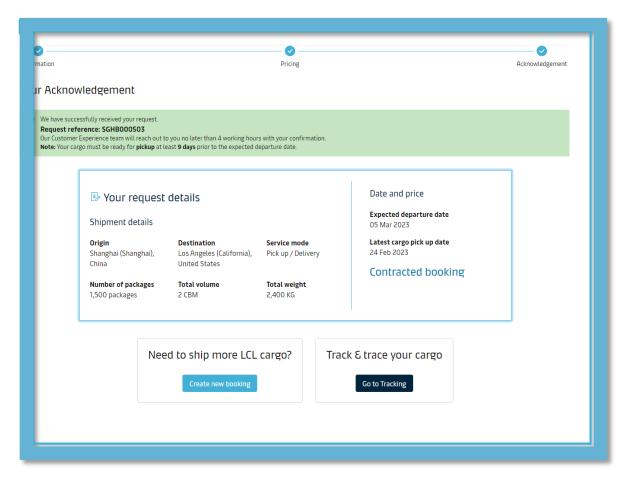
- > 실제 쉬퍼인 경우, I am the shipper click
- > 부킹 대행인 경우, select shipper click 후, 실제 shipper 디테일 search

필수적인 정보 모두 기입 후, Book Now Click



STEP 5

Booking reference number & acknowledgement page 확인 시, 부킹 완료



STEP 6

고객사 부킹 제출 후 LCL Delivery 팀에서 Email Notice 수령 및 CX 담당자에게 전달

STEP 7

CX 담당자가 고객사와 최종 Details 확인 후 Share Point Booking Tool 에 부킹

STEP 8

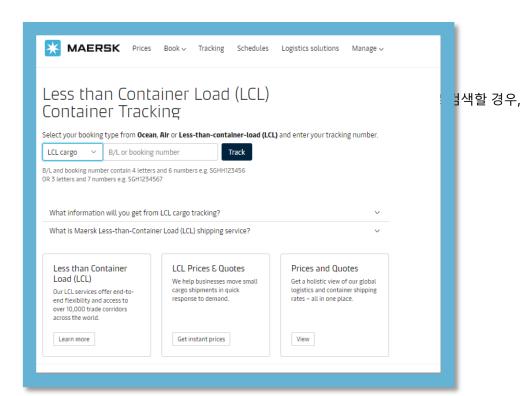
LCL Delivery 팀이 일정 및 Space 확보 후 CX 담당자에게 Booking Confirmation 전달

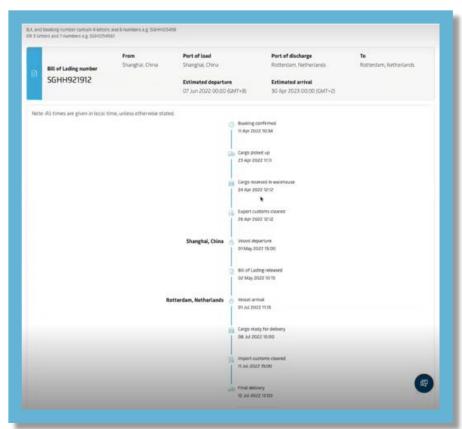
STEP 9

LCL 진행 시 추후 Tracking 메뉴에서 LCL cargo 를 선택하여 BL NO# 로 검색할 경우,

해당 선적건에 대한 Milestone 서치 가능

Classification: Internal





Classification: Internal