

Payer 및 Pay term 변경 요청 방법

유의사항: S/I (Shipping Instruction) 접수되기 전 Payer 및 Pay term 지정은 불가합니다. 고객님의 S/I 접수 내역에 따라서 체크빌이 완성되며, 체크빌 하단에 각 항목별 Payer 와 Pay term 이 기재됩니다 (최종 B/L 에는 기재되지 않습니다). 만약 S/I 에 상세 내용이 명시되어 있지 않을 경우, 고객님의 과거 부킹 히스토리와 머스크에서 가진 데이터베이스를 활용하여 지정해 드립니다. 체크빌을 확인하시고 정정이 필요하신 경우 반드시 선적 전 접수 완료 부탁드립니다.

Prepaid 항목의 Payer 정보는 필수입니다. 웹사이트에서 원하시는 Payer 가 리스트에 보이지 않을 경우 '새로운 지급인 추가 (add a new payer)'를 클릭하시어 고객 조회 후 선택해 주세요.

Collect 항목의 Payer 는 필수사항이 아니며 공란으로 두셔도 됩니다.

일부 국가의 경우 특정 항목의 Pay term 이 Prepaid/Collect/Pay together with Basic Ocean Freight 로 규정되어 있을 수 있습니다.

정정비 안내: 운임 적용일 기준 8 월 19 일 이후부터 정정비가 발생되오니 유의하시어 적용 시점 전에 정정 완료해 주시기 바랍니다.

- 요금 이름: Payer Amendment Fee – Origin (PAO)
- 요율*: KRW 40,000 / BL
- 적용 시점: 첫 Prepaid 인보이스 발행 이후* 지불 방식 (Prepaid 에서 Collect) 또는 Prepaid Payer 정정

- 요금 이름: Payer Amendment Fee – Destination (PAD)
- 요율*: KRW 40,000 / BL
- 적용 시점: 수입/Collect 인보이스의 Payer 를 모선 도착 당일/이후에 정정

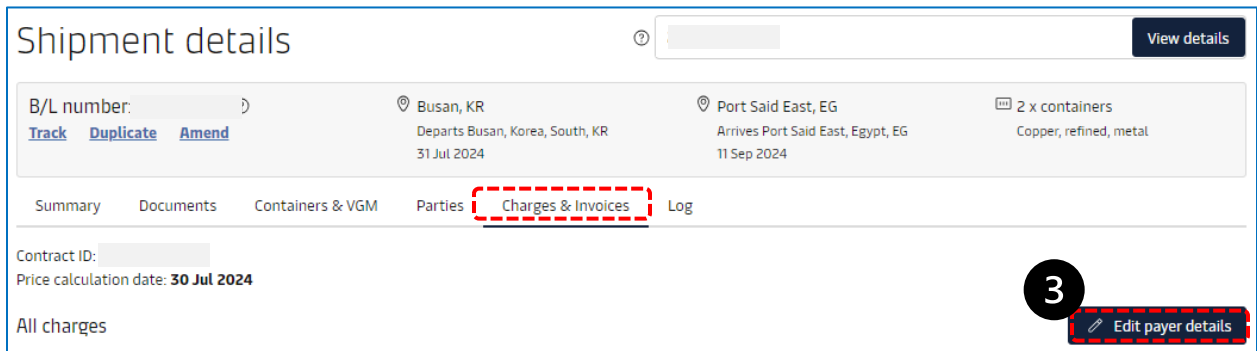
*요율은 추후 변동될 수 있습니다.

1. Shipment details – Charges & Invoices 화면에서 접수 예시

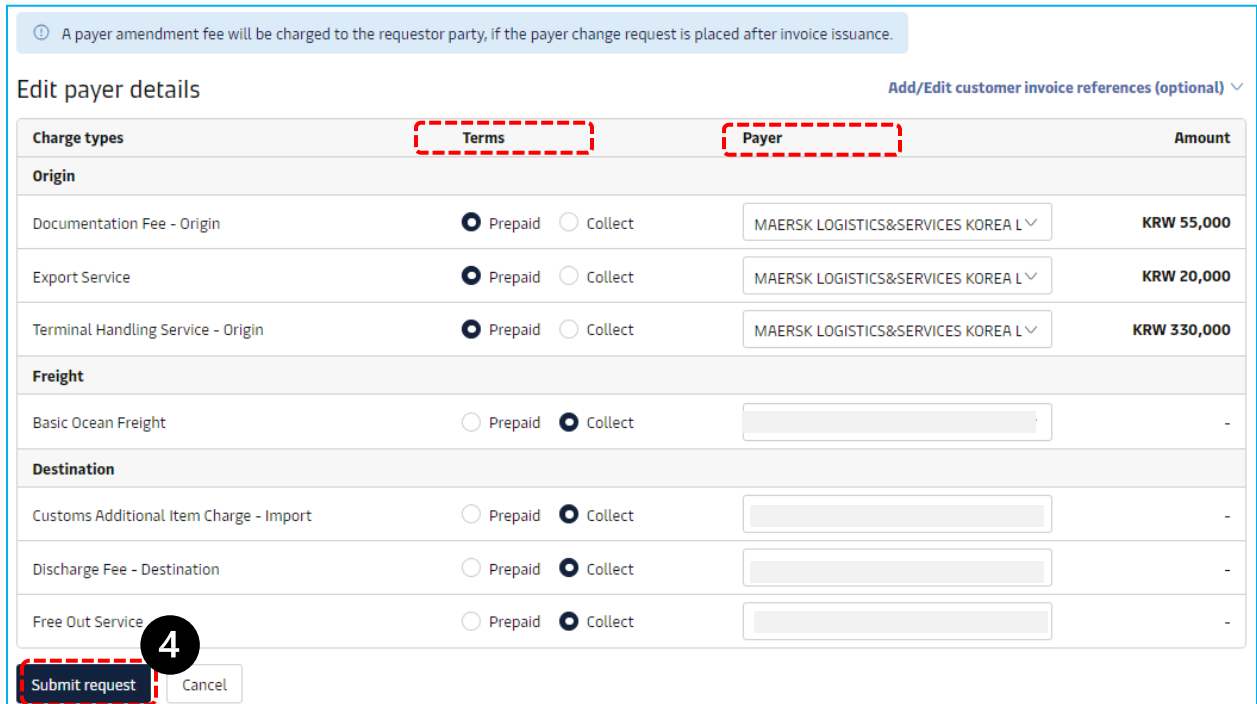
- 1) 로그인
- 2) Hub 화면에서 B/L 번호 조회



3) Shipment details 화면 Charges & Invoices 탭에서 Edit payer details 클릭



4) 변경되어야 하는 항목 (Pay terms and/or Payer)업데이트 후 Submit request



2. B/L 정정 화면에서 접수 예시

- 1) 로그인, Hub 화면에서 B/L 번호 조회
- 2) Amend verify copy 클릭 (만약 선적 후 최종 B/L 이 발행된 경우 Amend Waybill 또는 Amend Bill of Lading 으로 표기)

Shipment details

B/L number: [redacted] Busan, KR Manzanillo, MX 1 x 40 Dry High
[Track](#) [Duplicate](#) [Amend](#) [Cancel](#)
Departs Busan, Korea, South, KR 16 Aug 2024
Arrives Manzanillo, Colima, MX 05 Sep 2024
Epoxy resin, plastic, no...

Summary Documents Containers & VGM Parties Charges & Invoices Log

Change in vessel departure
New ETD: 16 Aug 2024, 07:00 (delayed by 1 day).
To receive email notifications on transport plan changes, [set notifications](#).

0 tasks to complete

- Submit shipping instruction**
by 08 Aug 2024, 17:00 ✓
- Submit VGM**
by 08 Aug 2024, 17:00 ✓

2 documents issued

- Verify copy**
on 08 Aug 2024, 05:19 UTC ↓
- Booking confirmation**
on 08 Aug 2024, 05:19 UTC ↓

Bill of Lading

B/L will be available on vessel departure, subject to payment and without the need for an approval.

Amend verify copy

B/L release

- 3) Payers 화면에서 변경되어야 하는 항목 (Pay terms and/or Payer) 업데이트 후 Continue -> 최종 접수까지 완료

Payers

Do you want to display these charges and amounts on the bill of lading? No Yes

Step 1) Ensure your Payers are present:

| Payer | Payer Code | Invoice Reference (optional) |
|------------|------------|------------------------------|
| [redacted] | | Invoice reference |
| [redacted] | | Invoice reference |

Add payer

Step 2) Assign Payers to charges:

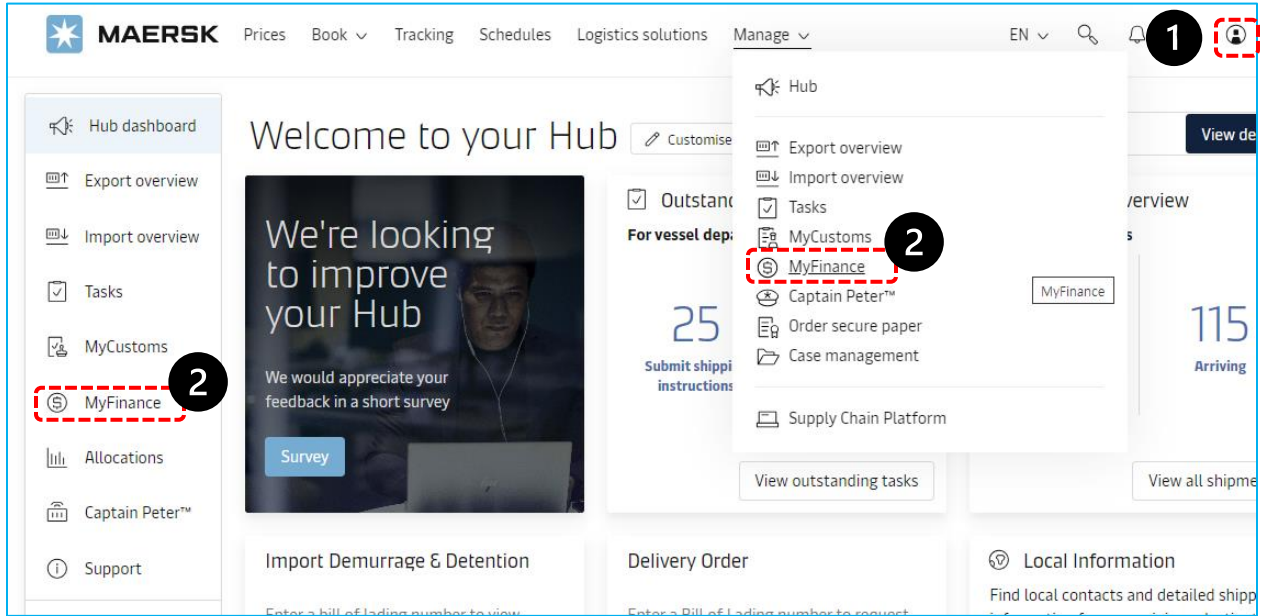
| Charge Types | Payment Terms | Payer | Payer Code | Invoice Reference |
|--|--|------------|--------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> All | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Origin | | | | |
| <input type="checkbox"/> Export Service | <input checked="" type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect | [redacted] | [redacted] | ▼ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Freight | | | | |
| <input type="checkbox"/> Value Protect Base | <input checked="" type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect | [redacted] | [redacted] | ▼ |
| <input type="checkbox"/> Basic Ocean Freight | <input checked="" type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect | [redacted] | [redacted] | ▼ |
| <input type="checkbox"/> Freetime Extension Contracts | <input checked="" type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect | [redacted] | [redacted] | ▼ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Destination | | | | |
| <input type="checkbox"/> Documentation fee - Destination | <input type="radio"/> Prepaid <input checked="" type="radio"/> Collect | [redacted] | Assign payer | ▼ |

Dear customer, please note that a change of payer, or payment terms, could lead to an administrative charge if you haven't provided the right information while submitting the shipping instruction.

Continue →

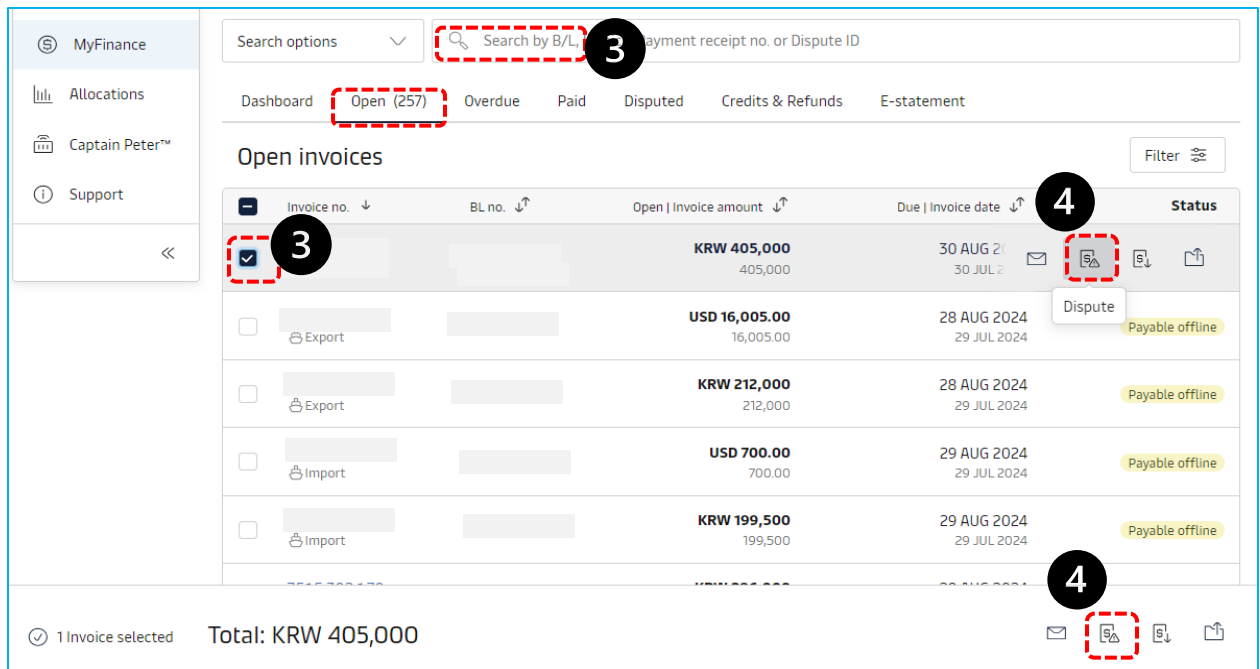
3. MyFinance 화면에서 접수 예시 (인보이스 발행 이후에만 가능)

- 1) 로그인
- 2) Manage (관리) -> MyFinance



3) Search 박스에서 B/L 번호 직접 조회 또는 Open (미결) 탭에서 인보이스 선택

4) Dispute (분쟁) 아이콘 클릭



- 5) Dispute reason 에 Incorrect Payer 선택 – Payer 변경이 필요한 항목 (전체 또는 일부) 선택
 – 텍스트 박스에 변경되어야하는 Payer 정보 입력 – 하단의 contact information 입력 후
 Continue

← Back
MAERSK LOGISTICS&SERVICES KOREA LTD KOREA, SOUTH

Selected invoice to dispute against _____

| Invoice no | Bill of lading no. | Invoice date | Open amount | Status | Dispute reason |
|------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------|-----------------|
| Export | | 30 Jul 2024 Due date 30 Aug 2024 | KRW 405,000 Inv.amount KRW 405,000 | Due | Incorrect Payer |

Invoice breakup
 Select any charge you wish to update the payer

ⓘ A payer amendment fee will be charged to the requestor party, if the payer change request is placed after invoice issuance

| <input type="checkbox"/> | Charge name | Dispute category | Current amount ⓘ | Expected amount ⓘ |
|--------------------------|--|------------------|------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Terminal Handling Service - Origin (OHC) | Payer Change | KRW 140,000 | KRW40000.0000 |
| <input type="checkbox"/> | Terminal Handling Service - Origin (OHC) | Payer Change | KRW 190,000 | KRW90000.0000 |
| <input type="checkbox"/> | Documentation Fee Origin (ODF) | Payer Change | KRW 55,000 | KRW65000.0000 |
| <input type="checkbox"/> | Export Service (EXP) | Payer Change | KRW 10,000 | KRW0000.0000 |
| <input type="checkbox"/> | Export Service (EXP) | Payer Change | KRW 10,000 | KRW0000.0000 |

Describe dispute reason (preferably in English)

All Payer should be changed to ABC Company (Code: 418123456789)

63 / 4000

Attach supporting documents (Optional)
 File size limit & upload size limit is 2MB. File types supported: pdf, txt, png, jpeg, jpg, doc, docx, zip, gif, xls, ppt, xlsx, eml & msg

Upload

Contact information _____

Name:

Email:

Alternative email (optional):

Contact number:

6) 마지막 Review and confirm 팝업에서 내용 확인 후 Create dispute

Review and confirm dispute on invoice no. [REDACTED] for Incorrect Payer

| Charge name | Dispute category | Expected amount |
|--|------------------|--------------------|
| Terminal Handling Service - Origin (OHC) | Payer Change | KRW 140,000 |
| Total expected amount | | KRW 405,000 |

Summary

Original invoice amount: KRW 405,000 ⓘ
Total disputed amount: KRW 0 ⓘ

Dispute reason description

All Payer should be changed to ABC Company (Code: 418123456789)

상기 채널로 접수 해주시면 담당팀 확인 후 처리 또는 반려되오니 별도 메일 문의는 주시지 않아도 됩니다.

추가 문의사항이 있으시면 고객지원팀으로 연락 주시기 바랍니다.

수출: kr.export@maersk.com

수입: kr.import@maersk.com

B/L 번호가 APU 로 시작하는 Maersk Go 부킹: maerskgosupport@maersk.com

감사합니다.