

한국재무팀 서비스가이드

Startup Checklist

목록

I. 입금처리:	2
1. 이메일 입금처리: (온라인 처리 불가 시).....	2
2. 온라인 입금처리:	2
II. 입금증:	3
III. 메일주소/연락처 :	3
1. 재무팀	3
2. 업무팀	3
3. LNS / 머스크 물류서비스 재무팀	4
IV. 계좌정보 :	4
V. MyFinance(웹사이트).....	4
1. ID 등록	5
2. 회원 가입 방법	6
3. 회사 정보 등록	7
VI. 인보이스 확인 방법 (MyFinance).....	8
VII. 상계처리/환불/ 환차손.....	8
1. 상계처리.....	8
2. 환불	9
3. 환차손/환율	9
VIII.Dispute	10
IX. 기타 업무	10
1. OFAC.....	10
2. Container Deposits(컨테이너 예치금).....	11



I. 입금처리:

입금처리 요청은 1) 온라인 2) 이메일로 신청 가능하며, 입금 처리가 완료된 당일 입금증을 받으실 수 있습니다. 모든 인보이스 금액의 입금이 확인된 이후 비엘 발행이나 디오 신청 가능합니다.

1. 이메일 입금처리: (온라인 이체 처리가 불가능할 경우만 사용)

아래 정보들을 포함하여 KR.Payment.Ocean@maersk.com 로 입금 처리 요청하시기 바랍니다.

1) 이체증정보:

거래종류: 이체		거래일시: 2022-04-29 10:43:59	
출금계좌	220-000000000000000000	입금은행	한국씨티은행
		입금계좌	0002673002
이체금액	440,000원	수수료	0원
보내시는분 (출금계좌 예금주명)	(주)한국머스크	받으시는분 (입금계좌 예금주명)	한국머스크 (주)
내통장에 표시할 내용	한국머스크 (주)	받는통장에 표시할 내용	(주)한국머스크
CMS 코드		거래고유번호	000000000000000000

필수 내역(Mandatory Information):

- ✓ 거래일시(Date&time)
 - ✓ 이체금액(Amount)
 - ✓ 입금계좌/예금주(Diposit Account)
- *수입 디텐션/디머리지 요청은 관련 컨테이너&연장날짜도 기재바랍니다.

2) 비엘 정보:

NO	비엘/TPDoc NUMBER	통화	금액	인보이스
예시) 1	2165*****	KRW	245,***	5667*****

2. 온라인 입금처리:

www.maersk.com 로그인

하기 비디오/링크를 클릭하시면 자세한 온라인 입금처리 사용가이드 확인이 가능합니다

더 빠르고 간편한 입금을 원하시나요?

여기를 클릭하세요



목록으로 돌아가기

II. 입금증:

입금증 관련 사항

1. 머스크 재무팀에서는 입금증의 내용 (예, 화주의 상호 및 주소 등) 을 정정할 수 없습니다. 대신, 정정된 입금증에 Correction stamp 를 찍어 드릴 수 있습니다.
2. 상계 금액에 대해서는 따로 입금증을 발행할 수 없는 점 양해 부탁드립니다.
3. 입금증은 정산 처리 요청을 주신 당일 내로 발송됩니다. 업무 절차상 수입 DND 입금증은 DO 입금증보다 늦게 발행되는 점 양해 부탁드립니다.
4. MyFinance 에서 이체증을 업로드 하신 경우 등록된 메일주소로 입금증을 전송 드리고 있습니다. 입금증을 받지 못하셨다면 KR.Payment.Ocean@maersk.com 로 확인 요청 주시기 바랍니다.
5. 운임 지불 지연 추가 비용 (Late Payment Fee) 이 발생되지 않도록 결제 당일 즉시 이체증을 제출해 주시기 바랍니다.

III. 메일주소/연락처 :

요청 내용을 구분하여 정확한 담당 부서로 직접 연락하시면 더욱 빠르게 처리가 가능해집니다

1. 재무팀

업무 분류	팀별	메일 주소	전화번호
입금 처리 및 입금증	현금거래/신용거래	KR.Payment.Ocean@maersk.com	02-2054-4699 (재무팀 내선: 4)
	디텐션/디머리지		
환불	현금거래	KR.Payment.Ocean@maersk.com	
	디텐션/디머리지		
환율	현금거래	KR.Collection.Ocean@maersk.com	
	신용거래		
인보이스 요청	디텐션/디머리지-수입	KR.Collection.Ocean@maersk.com	
	디텐션/디머리지-수출	업무팀(하기 업무팀 메일 주소 참고)	
	현금거래	My finance (웹사이트 접속후 조회) 업무팀(하기 업무팀 메일 주소 참고)	

2. 업무팀 대표 연락처

AN, BL copy, 입항일 확인, 서렌더 확인, 운임 인보이스 확인, 위임장 접수, 디오 승인, 적하목록 정정 요청은 업무팀으로 연락 주시기 바랍니다.

Maersk 해상 수출,수입

Email: KR.IMPORT@maersk.com(해상 수입) KR.EXPORT@maersk.com(해상 수출)

Tel: 02-2054-4699 (핀번호 없을 경우 - 2 번 -> 1 번(수출 업무팀), 2 번(수입 업무팀), 3 번(SCM/4PL), 4 번 (재무팀 / DO 이체증 및 입금증, 수입 D&D 인보이스) (핀번호가 있을 경우 1+PIN 4 자리)

3. LNS / 머스크 물류서비스 재무팀 (SCM, 4PL, LCL, AIR, 내륙운송 서비스)

LNS 서비스 인보이스 관련 문의사항은 하기 메일로 전달 바랍니다.

LNS Payment team: NEA.Collection.LnS@maersk.com

[목록으로 돌아가기](#)

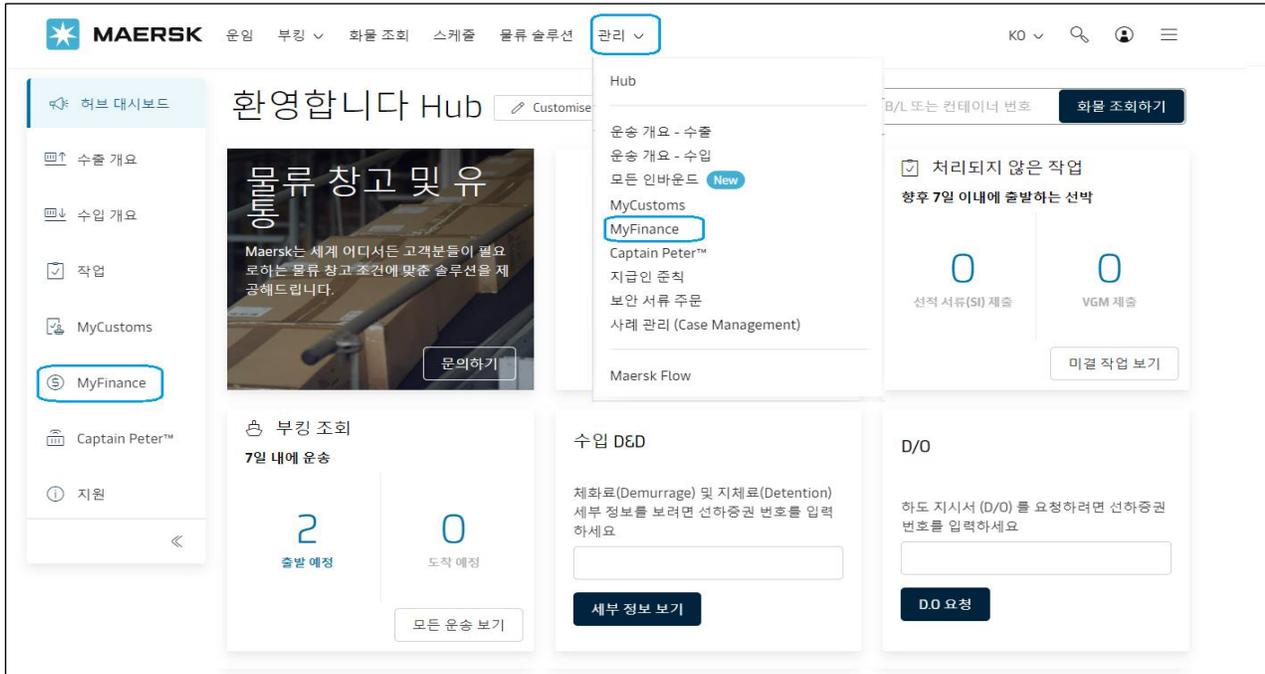
IV. 계좌정보 (해상 수출/입) :

계좌번호/Bank Account	시티은행	
Currency/Account no.	KRW/원화	USD/외화
Maersk / MAEU	0-002673-002	5-002673-012
예금주	한국머스크(주)	Maersk Korea ltd
Swift code(스위프트) :	CITIKRSX	
Bank name:	한국시티은행	
Branch name:	중앙기업업무센터 (Jungang Citi Service Center)	
Bank address	Citibank Korea Inc. (HQ) 50, Saemunan-ro, Jongno-gu, Seoul 03184, Republic of Korea	
은행 주소	서울시 종로구 새문안로 50 우)03184	

V. MyFinance (웹사이트)

MyFinance 를 통해서 계정과 관련된 모든 정보 확인이 가능합니다. 인보이스 & 입금증 조회 및 출력 / 입금처리 요청 / 입금상태 파악 / dispute 신청은 MyFinance 에서 접수해 주세요.

Maersk / 머스크 (MAEU): www.maersk.com

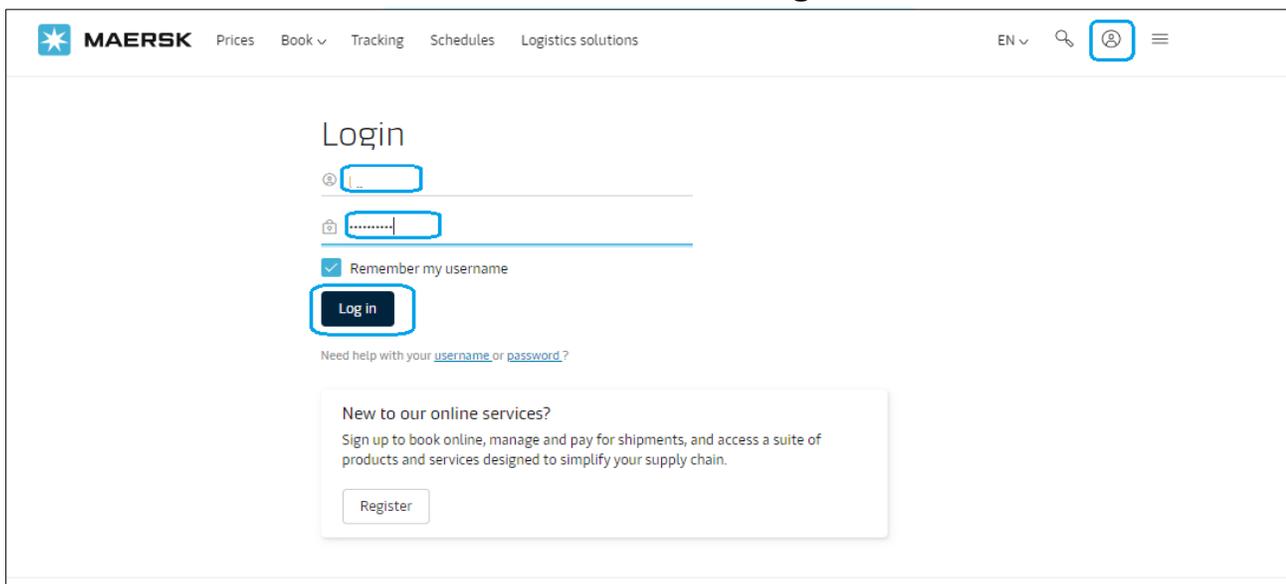


1. ID 등록

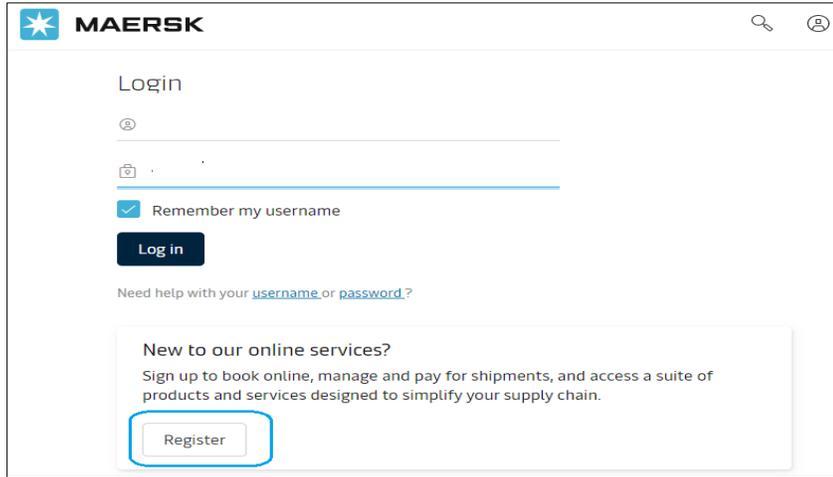
ID 를 가지고 있는 경우, 하기 방법대로 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인하시면 됩니다

Maersk / 머스크 (BL 번호 MAEU 로 시작): www.maersk.com

‘Account’ 클릭 (👤) → Username & Password 입력 → ‘Log in’ 클릭



2. 회원 가입 방법



Register 클릭 → 아래 필수내역 모두 입력 후 → **Submit** → 5~10 분 이내에 입력한 메일주소로 확인용 이메일 발송 됨 (발신자 이메일 주소 registration@maersk.com) → **이메일 주소 검증 후 LOG IN**

Welcome to your Maersk Registration

If you are already registered with Safmarine or any Sealand – A Maersk Company region, then you don't need to register again. You can instead go to the [login screen](#) and login with your username and password. You will then have the opportunity to request access for Maersk as well.

Create username
Enter desired username

Business email
Enter your business email address

First name
Enter your first name

Surname
Enter your surname

Country/Region
Enter your country/region

- **필수 내역(Mandatory Information):**
 - ✓ Username 에 원하는 User id 입력
 - ✓ Email
 - ✓ First name (이름)
 - ✓ Surname (성)
 - ✓ Country/Region: Korea, South 선택

목록으로 돌아가기

The registration form includes the following sections:

- Contact number:** Fields for Prefix (Code) and Phone number (Enter phone number), and an optional Extension (Enter phone extension).
- Create password:** Fields for Enter desired password and Confirm password (Re-enter desired password).
- Terms and Conditions:** A checked checkbox for 'I accept registered user terms, privacy and cookie policy'. Below this is a detailed paragraph explaining the terms of service and a 'Submit' button.

➤ 필수 내역(Mandatory Information):

- ✓ 전화번호
- ✓ Password (비밀번호)
 - *8 자리이상
 - *1 개 이상 대문자
 - *1 개 이상 특수기호
- ✓ 약관에 동의
- ✓ 'SUBMIT' 클릭

3. 회사 정보 등록

회원 가입 후에 관련 회사정보를 연결하셔야 합니다.

로그인 -> Account  클릭 -> 'Complete registration' 혹은 'Complete My Account' 클릭 -> 부킹, 서류, MyFinance 등의 이용은 Transportation Service 선택 -> 이후 회사 정보 찾는 절차 후 등록 완료

The screenshot shows the 'Account' menu with the following items:

- Name
- Email
- Complete registration** (highlighted with a blue box)
- Settings
- Log out

목록으로 돌아가기

VI. 인보이스 확인 방법 (MyFinance)

MyFinance 에서 인보이스 조회 및 출력 가능합니다.

*인보이스 관련 문제가 있으시면 업무팀으로 문의 바랍니다.

Log in → 상단 메뉴 '관리 (Manage)' 클릭 → 'MyFinance' 클릭 → '미결, 연체/Open, Overdue' 클릭 → 인보이스 선택

→ '📄' 클릭: 인보이스 다운로드

→ '✉' 클릭: 인보이스 이메일로 보내기

MyFinance

검색 옵션

B/L 번호, 인보이스, 결제 영수증 번호 또는 분쟁 ID로 검색

대시보드 **미결 (276)** 연체 결제 분쟁 크레딧 및 환불 전자 명세서

미결제 인보이스

인보이스 번호 ↓	BL no. ↑	Open Invoice amount ↓	Due Invoice date ↓	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	KRW 455,000 455,000	21 SEP 2024 22 AUG 2024	오프라인 결제 가능
<input type="checkbox"/>	Export	KRW 1,115,000 1,115,000	21 SEP 2024 22 AUG 2024	오프라인 결제 가능

1 인보이스 선택 총액: KRW 455,000

✉ 📄 📄 📄

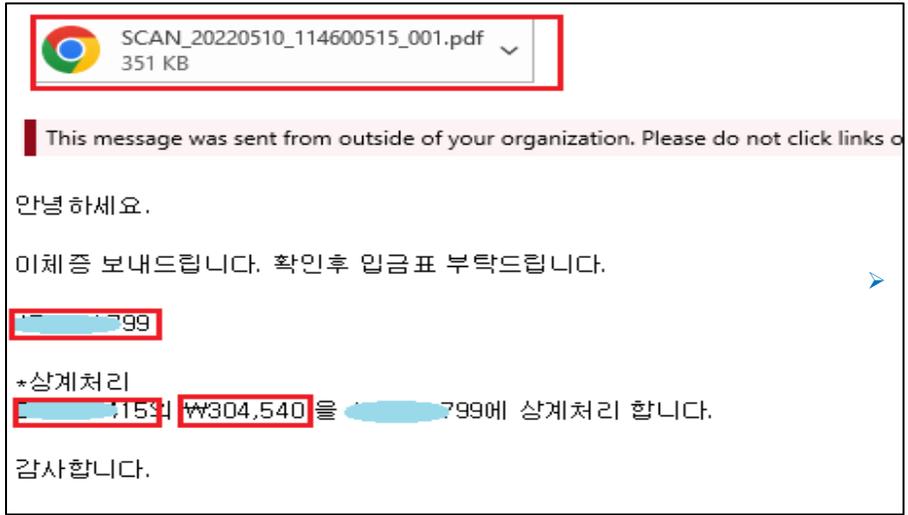
목록으로 돌아가기

VII. 상계처리/환불/ 환차손

1. 상계처리

과송금액이 남아 있는 경우 다른 인보이스/BL 과 상계처리 가능합니다. 상계처리 요청하실 때 아래 정보를 기재하셔서 재무팀 KR.Payment.Ocean@maersk.com 으로 전달 바랍니다.

- 1) 상계처리 하실 비엘 번호
- 2) 과송금액이 남아 있는 비엘 번호
- 3) 상계처리 하실 금액
- 4) 이체증 (과송금 차감 후 부족한 금액에 해당하는 이체증)



▶ **메일요청 필수 내역(Mandatory Information):**

- ✓ 상계처리 하실 비열 (Off-set bill)
- ✓ 과송금 남아 있는 비열(Overpay bill)
- ✓ 상계처리 하실 금액 (Off-set Amount)
- ✓ 이체증 (Bank slip if have)

2. 환불

원활한 환불진행을 위하여 하기의 5 가지 서류를 구비하시어 KR.Payment.Ocean@maersk.com 로 전달 바랍니다. 환불은 매주 수요일 및 금요일에 진행되며 보통 1~2 주 소요됩니다.

* 당사의 내규에 따라, 지급기한 경과 미수내역이 존재하는 계정에 대한 직접 환불 처리가 불가합니다.

지급기한 경과 미수내역이 남아있는 경우 상계처리를 제안 드립니다.

- 1) 환불 요청서
- 2) 사업자 등록증
- 3) 통장사본
- 4) 이체증
- 5) 명함(영어판)

3. 환차손/환율

모든 입금 처리는 인보이스에 표기되어 있는 통화를 기준으로 처리해야 합니다.

머스크 공식 인보이스와 다른 통화로 송금하여 환차손이 발생할 경우는 해당 금액에 대해 추가 송금 요청이 이루어지며, 발생한 환차손은 고객님께서 부담하셔야 합니다.

1) 환차손 방지의 유의사항:

* AN(Arrival Notice)는 인보이스가 아니며 MyFinance 에 업로드된 인보이스상 표기되어 있는 통화로 지불하시기 바랍니다.

*환차손 발생하지 않도록 반드시 인보이스 생성 전에 업무팀 통해서 통화설정이나 변경 신청해 주시기 바랍니다.

2) 환율

당사의 환율은 글로벌 외환시장의 상황을 최대한 반영하고 있으며, 외환 리스크를 최소화하기 위해 내부 비용 및 거래 비용까지 염두해서 책정된 환율입니다. 환율 관련 문의사항은 재무팀으로 확인 바랍니다. KR.Payment.Ocean@maersk.com 혹은 KR.Collection.Ocean@maersk.com

[목록으로 돌아가기](#)

VIII. Dispute

Dispute 관련 요청은 MyFinance 에서 dispute 신청 또는 disputes@maersk.com으로 전달 바랍니다.

IX. 기타 업무

1. OFAC

국제협약에 따라 OFAC 규제 지역으로의 수출입 거래 인보이스 대금 지급은 미국 계열의 은행을 통한 이체 및 수신을 전면 금지하고 있습니다. 이에 OFAC 규제 지역으로의 수출입화물 운송 인보이스 대금은 유럽 내 (Nordea Bank/HSBC Bank)를 통해서만 받을 수 있습니다.

*유로 매입 환율은 매입 시 은행을 통해 확인 가능

*이체증 첨부 시 유로 매입증 혹은 환율을 확인할 수 있는 증빙자료를 같이 첨부해 주시기 바랍니다

OFAC 지역:

- a) Sudan
- b) Syria
- c) Cuba
- d) North Korea
- e) Iran
- f) Iraq

송금 은행 계좌 정보:

1) Nordea Bank: (Syria/시리아 지역 수출/입 건 적용)

Category	Value
계좌주	MAERSK AS
통화	EUR
계좌 번호	FI23 1660 3001 1512 19
SWIFT	NDEAFIHH
은행 주소	Nordea Bank, Satamaradankatu 5, 00020, Helsinki, Finland

2) HSBC Bank: (Syria/시리아 제외한 모든 OFAC 지역 수출/입 건 적용)

Category	Value
계좌주	Maersk A/S
통화	EUR
등록 번호	40-05-15
계좌 번호	96090529
IBAN	GB69MIDL40051596090529
SWIFT	MIDLGB22
은행주소	HSBC Bank PLC, 8 Canada Square, Canary Wharf London E14 5HQ, United Kingdom
계좌 소유주 주소	A.P.Moller-Maersk A/S Esplanaden 50,DK-1098, Copenhagen K, Denmark

2. Container Deposits(컨테이너 예치금)

Container Deposits 요청하실 때에 하기 서류를 첨부하시고 업무팀으로 전달 바랍니다.

- 1)계좌
- 2)영업장
- 3)이체증
- 4) Deposit 사유

[목록으로 돌아가기](#)

