

## 한국 머스크 재무팀 서비스 안내

머스크를 이용해 주셔서 감사합니다.

머스크는 항상 더 나은 고객 경험과 효율적인 서비스를 제공하기 위해 노력하고 있습니다. 정확성과 신속성을 보장하기 위해, 아래 사항을 따라 결제 처리를 해주시면, 간소화된 절차로 더욱 빠른 화물 인도를 보장할 수 있습니다.

### 빠른 이체 처리를 위한 이체증 공유 절차:

- 입금 완료 후 즉시 머스크에 송금 이체증 공유
- 이메일 상의 인보이스 번호 및 BL 번호는 편집 가능한 양식으로 기재 (사진 형식으로 제공 시 복사 불가)
- 최종 인보이스의 "총합계(Total)" 금액과 통화에 따라 결제 (Arrival Notice 와 최종 인보이스의 통화 및 금액이 다를 수 있음, 최종 인보이스는 머스크 홈페이지 MyFinance 에서 다운로드)
- 결제 처리 예상 시간

수입 인보이스: 30 분 ~ 60 분

수출 인보이스: 영업일 종료 전 (모든 결제 신청은 요청 순서대로 처리됩니다)

➢ **더 빠른 방법:** 머스크 홈페이지 MyFinance 의 온라인 지급 증빙 업로드 기능을 사용하여 결제 요청

MyFinance 메뉴를 통해 인보이스 관리, 결제 증빙 업로드, 공식 영수증을 다운로드, 제출 상태 확인 등을 하실 수 있습니다.

**MyFinance:** <https://www.maersk.com/myfinance/> (로그인 필요) [이체증 업로드 가이드](#)

- 한국 수입 D&D (DEM/DET) 결제는 PDF 인보이스 함께 제공 시 보다 빠른 결제 처리 가능
- 영수증은 영업일 종료 전 발송되며 온라인 사용자는 홈페이지 MyFinance 에서 다운로드 가능합니다. ([MyFinance](#) 접속 -> 결제/Paid 탭 클릭 -> 인보이스 선택 -> 인보이스/결제 영수증 다운로드 탭 선택)
- Maersk 와 신용 계약이 있는 경우, 재무 담당자의 가이드를 따르십시오.

### 요청/문의 연락처:

- 결제 관련 문의/송금 이체증 전달: [kr.payment.ocean@maersk.com](mailto:kr.payment.ocean@maersk.com)
- 인보이스 분쟁(dispute): [Disputes@maersk.com](mailto:Disputes@maersk.com)
- 환불/미수내역 확인/수입 디텐션&디머리지 인보이스: [kr.collections@maersk.com](mailto:kr.collections@maersk.com) 전화: 02-2054-4699 (내선 4 번 재무팀)
- 수출 D&D 인보이스, 수입 디오 승인, 수입 인보이스(AN 운임 확인), 수입 위임장 접수, BL 발행, 서렌더 접수 여부 등은 각 업무팀으로 문의. 전화: 02-2054-4699 (내선 2 번 -> 수출 업무 1 번, 수입 업무 2 번) 수출: [kr.export@maersk.com](mailto:kr.export@maersk.com) 수입: [kr.import@maersk.com](mailto:kr.import@maersk.com)

감사합니다