



MAERSK 웹 비엘 발행 계약 안내

머스크와 웹 비엘 계약을 체결하시면 www.maersk.com 에서 언제든지 **Original B/L** (선하 증권)을 쉽고 빠르게 출력할 수 있습니다. 계약 후 Original B/L 용지도 우편으로 발송됩니다. 많은 이용 부탁드립니다.

STEP 1.

WEB B/L 계약서를 확인해 주세요. (계약서는 총 5장입니다. 고객 작성 후 2부 머스크로 송부 필요)

STEP 2.

계약서 첫 페이지 상단의 [CUSTOMER] 란에 귀사의 **영문 업체명, 고객 코드** (코드는 각 회사에 부여되는 고유 코드입니다. 머스크닷컴 로그인 후 상단 오른쪽 계정 아이콘 클릭 -> Customer ID에서 고객 코드 확인이 가능하며 한국은 418로 시작합니다), 네 번째 페이지의 For User 란에 **실사인***과 날짜를 적어주세요.

* 명판, 대표자 또는 관리자의 실 사인 기재. 명판이 없을 경우 회사명과 대표자 혹은 관리자의 실 사인을 기재해 주세요.

For Maersk 부분은 머스크에서 사인하여 1부를 보내드립니다.

The image shows a screenshot of the 'MAERSK ELECTRONIC DOCUMENT PRINTING FACILITY AGREEMENT' form. The form is divided into two main sections: 'For Maersk' and 'For Registered User'. The 'For Maersk' section contains the Maersk logo and the text 'MAERSK ELECTRONIC DOCUMENT PRINTING FACILITY AGREEMENT'. Below this, it states 'This agreement is entered into by and between [Maersk Korea Ltd.] as Agents for and on behalf of Maersk A/S "Maersk" and [CUSTOMER] Registered User'. The 'For Registered User' section contains the text '7 Law and Jurisdiction' and '7.1 The parties agree that this Agreement shall be governed by and construed in accordance with English law. Any dispute arising out of or in connection with it shall be subject to the exclusive jurisdiction of the High Court of Justice in London.' Below this, there are fields for 'By:' and 'Date:'. The 'By:' field is annotated with a red box containing the text '명판, 실 사인' (Nameplate, Real Signature). The 'Date:' field is annotated with a red box containing the text '요청일 기재 (예: 2020/12/21)' (Enter request date (example: 2020/12/21)). A red box at the bottom of the form contains the example text '예시) ABC COMPANY' and '4181234TEST', with an arrow pointing to the '[CUSTOMER]' field in the 'For Maersk' section.



MAERSK

STEP 3.

원본을 우편으로 발송하시기 전에 사전 확인을 위해 스캔본을 머스크 고객경험팀으로 보내주세요

(수출: KR.EXPORT@MAERSK.COM, 수입: KR.IMPORT@MAERSK.COM)

STEP 4.

머스크 담당자와 확인 후 이상이 없을 시 계약서 2부를 출력하여 머스크 사무소로 우편 발송해 주세요.

머스크 서울 사무소 주소: 서울 용산구 한강대로 366 트윈시티 남산빌딩 18층 한국머스크 (우: 04323) 수신인: 머스크 담당자 이름 (전화: 대표번호 02-2054-4699)

STEP 5.

WEB B/L 계약 체결이 완료되면 비엘 용지는 우편으로 발송해 드립니다. 계약 시 메일로 비엘 용지를 수령하실 **귀하의 사무소 주소, 담당자 성함, 연락처 그리고 발행하는 비엘의 수량**을 알려주세요. (오리지널 비엘 용지는 기본 한 묶음 500부)

Attention

- BL은 모선 출항 & Prepaid 비용 이체 확인 후 웹상에 자동 발행됩니다 (Credit 계약이 있을 경우 출항 후 자동 발행). 정정되어야 할 내용이 있을 경우 반드시 선적 전에 완료해 주세요.
- Web 자가 출력 이후 정정 & 재발행이 필요한 경우 오리지널 full set 반납 없이 재발행 가능합니다.
- Web자가 출력건의, OBL 분실 및 중복 발행의 책임은 고객에 있사오니 각별한 주의를 부탁드립니다.
- 웹 비엘 계약에 관한 약관은 머스크 홈페이지 이용 약관에서 확인 가능합니다.
<https://terms.maersk.com/registered-user-terms-0>

WEB B/L 발행을 위한 필수 요건

1. Security Access

1a. Maersk.com-Username/Password linked to the Company code

1b. Access to print Original Bill of Lading (Web-BL agreement)

2. PDF reader



MAERSK

3. Printer supporting 300 – 600 DPI printing quality.

약관 요약

- 머스크에서 제공하는 전자 데이터는 본 계약에 명시된 경우를 제외하고 변경하거나 임의로 사용되지 않습니다.
- 웹 비엘 계약이 등록된 사용자의 프린터에서 머스크 선하 증권을 출력해야 하며, 인쇄된 선하 증권은 머스크 홈페이지-www.maersk.com에서 전자 형식으로 나타낸 선하 증권을 정확히 반영해야 합니다. 즉, 문서 전체의 내용을 읽을 수 있고 왜곡없이 중앙에 표시되어야 하며 용지 크기에 맞게 정렬하도록 설정하셔야 합니다.
- 만일, 문서나 프린트 기능에 의해 인쇄된 문서가 제대로 출력되지 않거나 오류 발생 시 머스크에 연락하여 머스크에서 안내한 지침을 준수하셔야 합니다.
- 출력된 선하 증권과 www.maersk.com에 업데이트 된 전자 형식의 선하 증권 사이에 불일치 발생 시, 웹상 업데이트된 선하 증권의 내용에 우선합니다.
- 원본 비엘 인쇄 횟수가 청구서 앞면에 발행된 원본 수를 초과하지 않아야 하며 이를 위반 시, 웹 비엘 계약자는 이로 인해 발생하는 모든 추가적인 청구, 책임, 손실, 벌금 및 비용 (모든 법적인 비용을 포함) 에 대해 책임지게 됩니다.
- 머스크는 웹 비엘 발행이 가능하도록 등록된 사용자만 전자 문서 인쇄 기능 권한을 제공합니다. 무분별한 복사 및 전달을 포함하여 기타 부당한 사용으로 인한 피해는 본 계약의 조건 및 머스크에서 사용하는 절차에 따른 허용 여부에 관계없이 등록된 사용자의 전적인 책임으로 간주합니다
- 다만 등록된 사용자가 요청하는 경우, 머스크는 전자 문서 인쇄 시설을 통해 제공하는 데이터의 일부 또는 전체를 다른 사용자에게 제공하는데 동의할 수 있습니다.
- 모든 선하 증권 용지 (인쇄 전)는 본 계약에 따라 인쇄될 때 까지는 머스크의 자산으로 유지됩니다.
- 웹 비엘 계약에 등록된 사용자는 박스 고유 번호 ("BUN")을 기반으로 머스크로부터 받은 용지의 수령 확인서를 제공합니다. 또한 BUN 또는 용지 하단에 있는 파란색 알파벳 추적번호 (일련 번호)로 모든 용지의 재고 목록을 정기적으로 보관, 기록합니다. 해당 용지는 본 계약의 조건에 따라에서만 사용합니다.
- 용지에 대한 보안 위반 혹은 손실, 도난 및 일시적인 경우라도 안전이 의심되는 경우에는 즉시 머스크에 보고하여야 합니다.
- 등록된 사용자의 머스크 전자 문서 인쇄를 허용한 시설 (프린트) 또는 계약이 만료된 직후 혹은 머스크에 의해 요청된 경우에 모든 용지는 머스크에 반환되어야 합니다.



- 등록된 사용자는 머스크의 사전 서면 동의없이 본 계약에 따른 권리, 혜택 또는 의무의 전체 혹은

일부를 어떠한 방식으로든 양도할수 없으며 머스크가 직간접적으로 통제하는 다른 회사나 법인에 의해 본 계약 따른 권리 및 책임의 일부/전부를 포함하여 본 계약을 공고하거나 다른 방법으로 양도/변경할 수는 있습니다.

Original B/L 다운로드 경로

The screenshot shows the MAERSK Hub dashboard. The top navigation bar includes 'Prices', 'Book', 'Tracking', 'Schedules', 'Logistics solutions', and 'Manage'. The main content area features a 'Welcome to your Hub' message, a 'Customise' button, and a search bar for 'BL 번호 조회'. Below this, there are sections for 'Outstanding tasks' (41 tasks) and 'Shipment Overview' (130 Departing, 166 Arriving). A sidebar on the left lists navigation options like 'Hub dashboard', 'Export overview', 'Import overview', 'Tasks', 'MyCustoms', and 'MyFinance'.

Shipment details 페이지 Summary 혹은 Documents 탭에서 Original Bill of Lading 클릭

The screenshot shows the 'Summary' tab of the Shipment details page. It displays '0 tasks to complete' and '3 documents issued'. The documents listed are: 'Original Bill of Lading' (issued on 12 Oct 2023, 00:45), 'Certified True Copy of B/L' (issued on 12 Oct 2023, 00:45), and 'Booking confirmation' (issued on 10 Oct 2023, 03:39). The 'Original Bill of Lading' link is highlighted with a blue box.

The screenshot shows the 'Documents' tab of the Shipment details page. It contains a table with the following data:

Document	Date (in UTC)	Status/Action
Booking confirmation	10 Oct 2023, 03:39	Issued
Original Bill of Lading	12 Oct 2023, 00:45	Issued
Certified True Copy of B/L	12 Oct 2023, 00:45	Issued

Below the table, it states: 'All times are given in local time, unless otherwise stated.'



MAERSK

또는 Hub page에서 왼쪽 메뉴 -> Export overview -> Documents -> Original Bill of Lading 클릭

Hub dashboard

Export overview

Import overview

Tasks

MyCustoms

MyFinance

Allocations

Captain Peter™

Support

Export overview

[View a quick demo](#) B/L, booking, container or booked by reference number [View details](#)

Applied filters: ☆ Saved filters ⌵ Shipment filters

Shipments ETA changes Unconfirmed bookings **Documents**

Download the documents for your active shipments.

Vessel departing in: Document type:

Bill of Lading	From	To	Documents
	Xingang, CN Departing Tianjin PAC Intl Cntr Terminal, CN 05 Oct	San Antonio, CL Arriving San Antonio Terminal Int. (STI), CL 20 Nov	↓ Original Bill of Lading
	Xingang, CN Departing Tianjin PAC Intl Cntr Terminal, CN 05 Oct	Vilnius, LT Arriving KLAIPEDA PORT TERMINAL, LT 23 Nov	↓ Original Bill of Lading