Update 2025-04-23

온라인 OBL 써렌더 (수출) 접수 기능 안내

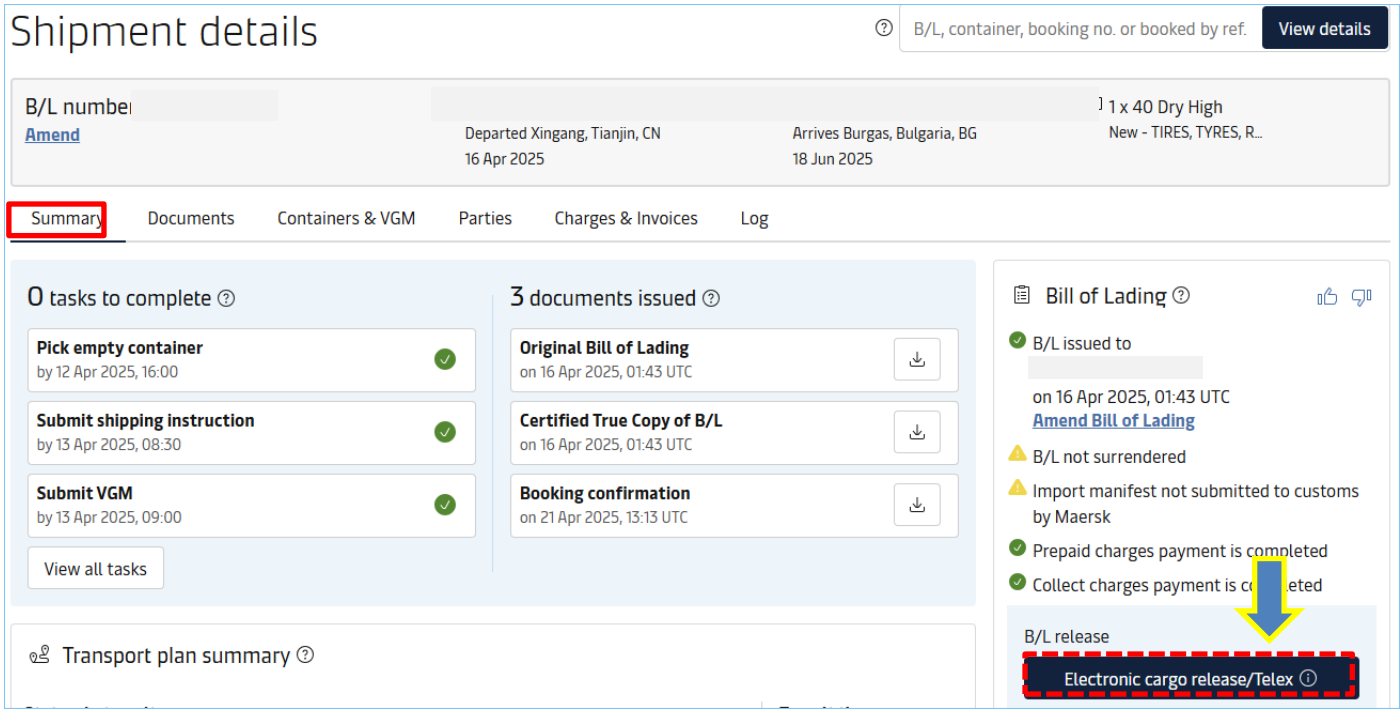
- www.maersk.com의 Electronic Cargo Release 처리가 더욱 빨라졌습니다. (OBL 실물을 수입자에게 전달하지 않고 선적지 또는 제 3국에서 Surrender 처리 시 사용되는 솔루션 / 만약 OBL 수신 권한이 컨사이니로 이양 완료된 경우 컨사이니측에서도 신청 가능)

온라인 Electronic Cargo Release 접수 가능 대상 및 조건 (모두 충족 필요)

- 머스크 Remote Printing Agreement Web (WEB BL) 계약 고객
- 해당 B/L의 선적 서류 수신자 (=Transport Document Receiver, BL 발행 권한자) 로 지정된 고객
- B/L 종류가 Original B/L 이며 선적 후 최종 발행 완료된 B/L
- 해당 B/L의 도착지에서 Telex Release가 허용 되는 경우

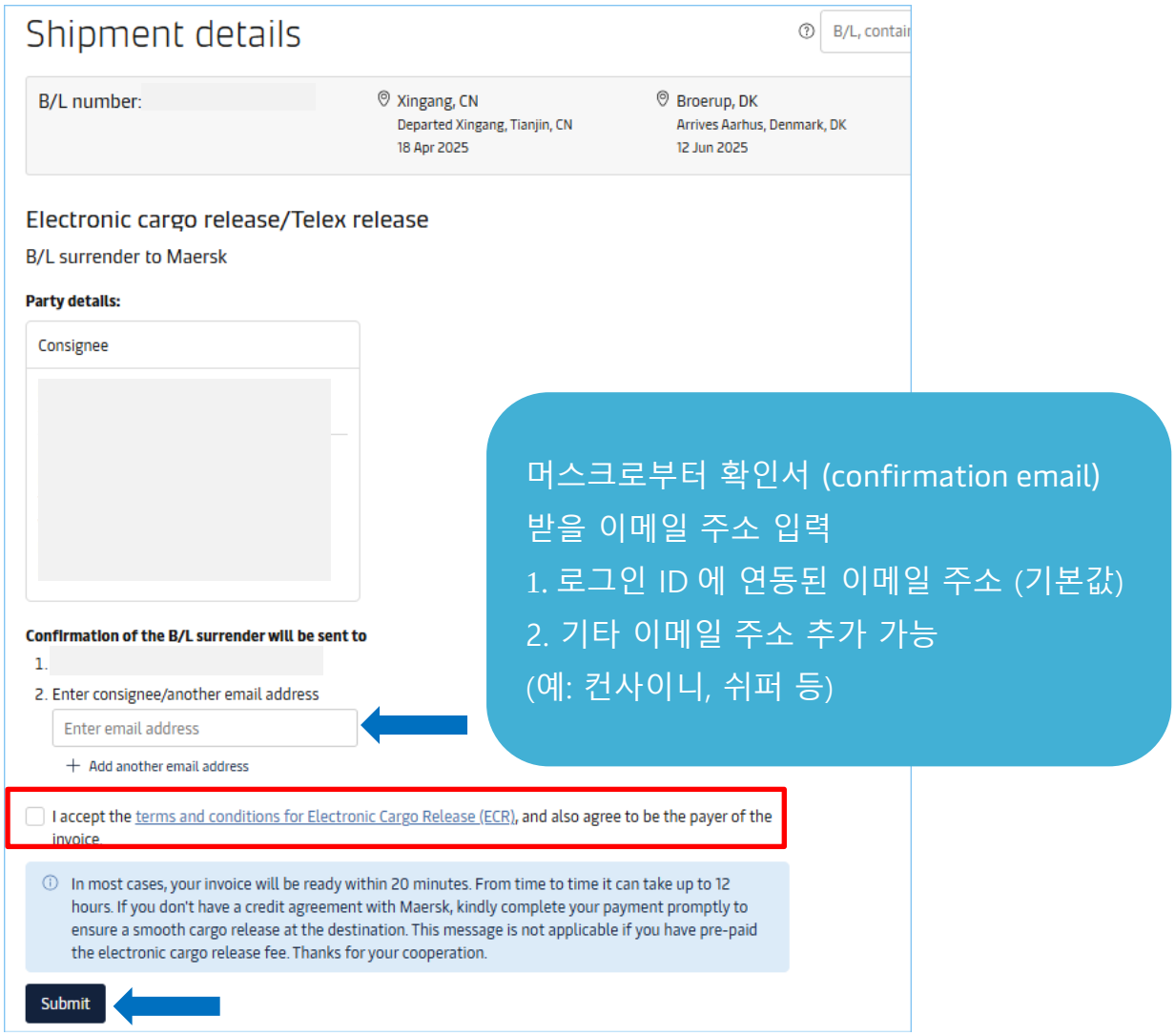
온라인 접수 절차

1. www.maersk.com 로그인
2. B/L 번호 조회
3. Shipment details 페이지의 Summary 탭 중앙 오른쪽 Bill of Lading 섹션 아래 Electronic Cargo Release/Telex 선택 (해당 옵션은 OBL이 발행된 이후, 웹 BL 계약이 있는 선적 서류 수신자에게만 표시됩니다)



4. CNEE 디테일 확인, 이메일 주소 (추가 가능), T&C 확인 후 제출
5. Electronic Cargo Release Service - Export 비용 4만원은 신청자인 선적 서류 수신자 (Transport Document Receiver) 회사로 자동 청구됩니다. (웹상에서 payer 지정 불가) (비용은 2024년 5월 기준)

Classification: Public



온라인 접수 시 이점

- **온라인 접수와 동시에 즉시 처리**
- **인보이스 30분 내 발급** (Maersk Go 부킹, 분할 B/L, OOG 부킹 등 일부 선적건은 24시간 소요)
- 기 발행된 OBL 반납 없이 온라인에서 접수 가능 (T&C 동의를 통해 OBL 자체 폐기 조건에 동의)
- 별도의 서렌더 요청 양식 작성 또는 메일 접수 불필요, 한번의 온라인 접수로 처리 가능

참고 사항

- 해당 서비스는 OBL 실물을 도착지 파티로 전달하지 않고 선적지에서 또는 제 3국에서 Surrender 처리할 때 사용되는 솔루션입니다.
- OBL 수신 권한이 수입지의 컨사이니 또는 다른 파티로 이양되었다면, 해당 회사에서도 이용할 수 있습니다.
- 온라인 Electronic Cargo Release 기능은 WEB BL 계약이 맺어진 고객사에만 제공됩니다. 아직 웹 BL 계약이 없으시다면 고객 경험팀으로 문의 부탁드립니다.
- 기 발행된 Original B/L Full set의 폐기 책임은 선적 서류 수신자에 있습니다. 온라인 ECR을 제출하시면 Terms and condition에 따라 자체 폐기 조건에 동의하시는 것으로 간주됩니다.
- 당사는 내부 부킹 시스템을 통해 서렌더 처리를 하고 있으며 "Surrendered" 문구가 표기된 BL은 따로 발행되지 않습니다.
- 2024년 5월 기준 Surrender 접수 불가능한 국가는 아래 리스트를 참고해 주세요.

No.	Destination Country
1	Venezuela
2	Peru
3	Honduras
4	Haiti
5	Argentina
6	Costa Rica
7	Paraguay
8	Nicaragua
9	Ecuador
10	Colombia
11	Chile
12	Brazil
13	Dominican Republic
14	Guatemala
15	El Salvador
16	Panama
17	Bolivia
18	Guinea-Bissau

기타 문의사항이 있으신 경우 담당 고객 경험팀으로 문의 주시기 바랍니다.

💌 이메일: 수출 - KR.Export@maersk.com 수입 - KR.Import@maersk.com

B/L 번호가 APU 로 시작되는 Maersk Go 고객용 전담 이메일: MaerskGoSupport@maersk.com

☎️ 전화: 02-2054-4699 (PIN 번호 있을 경우: 1+PIN 4 자리)

(핀번호 없을 경우 - 2 번 -> 1 번(수출), 2 번(수입), 3 번(SCM/4PL), 4 번(재무팀 / DO 이체증 및 입금증, 수입 D&D 인보이스)

감사합니다.

Classification: Public