

## SOMMAIRE

L'Accès à la page d'accueil du site	
I. Accueil	2
II. Accéder à la page d'accueil de l'application BIETC en ligne	2
III. Les liens du formulaire d'accès	3
Le Bordereau d'Identification et de Traçabilité des Cargaisons (BIETC)	
I. Comment accéder au Bordereau en ligne ?	3
II. Modifier votre mot de passe en ligne	4
III. Création d'un compte Déclarant	5
Le Traitement du Bordereau par le Déclarant	
I. Présentation de la page du déclarant	6
II. Le sommaire du déclarant	7
III. L'obtention des Bordereaux	8
IV. L'utilisation des BIETC	11
Le traitement du BIETC par le Mandataire	
I. La page d'accueil du Mandataire	24
II. Le sommaire des traitements du Mandataire	24
III. Le traitement d'une demande d'achat de bordereau	25
IV. Le traitement d'un BIETC après la saisie par le déclarant	28
Le traitement du BIETC par la Représentation	
I. La page d'accueil de la Représentation	30
II. Le sommaire des traitements de la Représentation	30
Le Visa DOUANE	
I. La page d'accueil Douane	33
II. Le sommaire Douane	33
Les Acteurs du BIETC	
I. Déclarant	34
II. Mandataire	34
III. Représentation	34
IV. Administrateur	34
V. Douane	34
La Matrice représentative des droits des différents acteurs	36
Table des matières	37

## L'accès à la page d'accueil du site

### I. Accueil

L'accès au site BIETC en ligne se fait à travers une connexion Internet dont l'adresse est : <http://www.cgworld.com>

Pour vous connecter il suffit de :

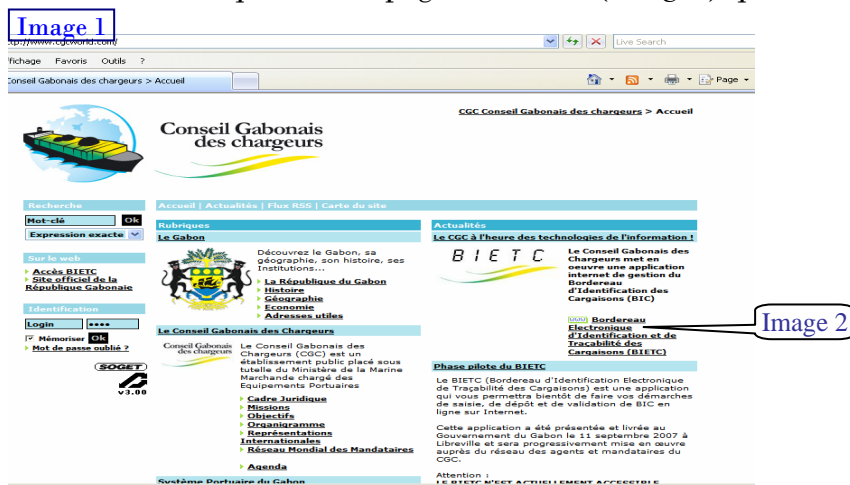
- 1<sup>er</sup> Ouvrir votre navigateur « Internet Explorer » ;
- 2<sup>e</sup> dans la barre d'adresse saisir : <http://www.cgworld.com>



- 3<sup>e</sup> valider la connexion en tapant sur la touche :

<< Entrée >> du clavier ou en cliquant avec la souris sur << Ok >>, sur << Go >>, ou sur la flèche verte à droite de la barre d'adresse.

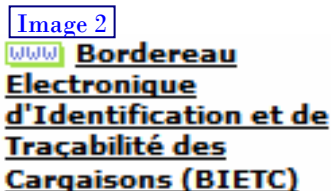
Vous avez automatiquement la page ci-dessous (**Image 1**) qui s'affiche :



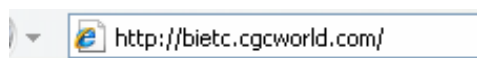
### II. Accéder à la page d'accueil de l'application BIETC en ligne

Vous pouvez accéder à la page d'accueil de l'application soit :

1. en cliquant sur le lien représenté à l'**image 2** figurant sur la page d'accueil du site.



2. dans la barre d'adresse saisir : <http://bietc.cgworld.com>



L'une des deux manipulation (1. ou 2.) donne accès à la page représenté par l'image 3



### III. les liens du formulaire d'accès



Champ/Contrôle	Description
Accueil	donne accès à cette même page (Image 3)
Demande d'accès	ouvre le formulaire de création de compte du Déclarant (voir image 4, à la page 5)
Mot de Passe perdu	ouvre le formulaire de saisi de votre e-mail (voir Image) <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: small;">Saisir l'adresse e-mail que vous nous avez fourni lors de votre inscription. Nous y enverrons vos identifiants de connexion.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input style="width: 150px;" type="text"/> <input style="background-color: yellow; border: none; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;" type="button" value="SUBMIT"/> </div> </div>

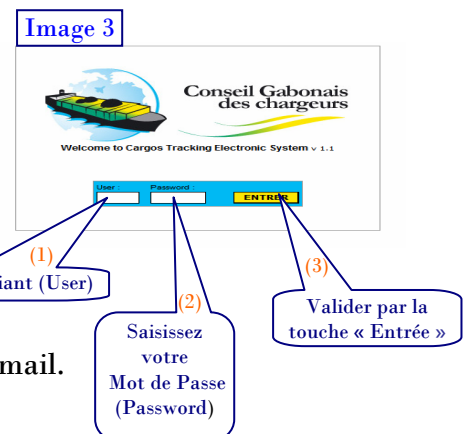
## Le Bordereau d'identification et de Traçabilité des Cargaisons (BIETC)

### I. Comment accéder au bordereau en ligne ?

Vous possédez déjà vos codes d'entrée

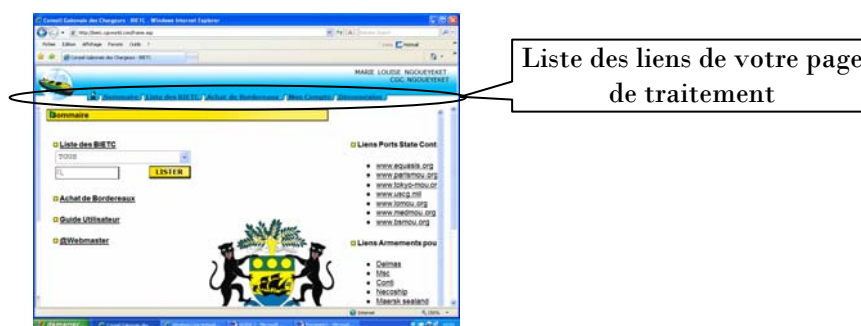
L'accès à l'application BIETC en ligne se fait à partir d'un **NOM** (Identifiant ou User) et d'un **MOT DE PASSE**

- 1er. **Saisir l'identifiant.** L'identifiant est un nom qui identifie l'utilisateur lorsque celui-ci veut accéder à son compte, il lui est attribuer par l'administrateur et envoyer par e-mail.
- 2e. **Saisir le mot de passe.** C'est un Code secret de six (6) caractères alphanumériques (lettres et/ou chiffres) au minimum. Après avoir saisi ces deux (2) informations, validez en cliquant sur « Entrer »



## II. Modifier votre mot de passe en ligne.

1er. A l'aide de vos codes actuel accéder à votre écran de traitement

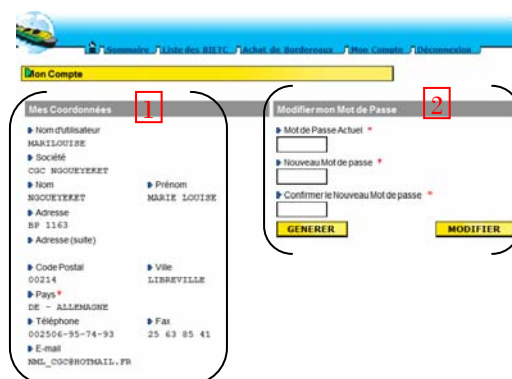


2e. Cliquer sur le lien “**Mon Compte**”, dans la liste des liens de la page de traitement



3e. Vous accéder à cette page, contenant deux blocs :

- En (1), il y a le bloc **Mes Coordonnées**, sur cette page ils sont statiques et ne peuvent pas être modifiés par le Déclarant ;
- En (2), il y a le bloc **Modifier mon Mot de passe**, dans lequel les champs sont actifs ;



4e. dans le champ réservé à cet effet, saisissez d'abord **votre mot de passe actuel**, ensuite saisissez **le nouveau mot de passe** que vous avez choisi, **confirmer votre nouveau mot de passe**, et cliquer sur “**Modifier**“, afin qu'il soit pris en compte par le système.

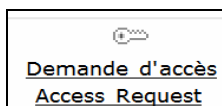
A close-up of the 'Modifier mon Mot de Passe' form. The form has a grey header with the text 'Modifier mon Mot de Passe'. Below the header, there are three input fields: 'Mot de Passe Actuel', 'Nouveau Mot de passe', and 'Confirmer le Nouveau Mot de passe'. Each field has a red asterisk next to it. Below the input fields, there are two buttons: 'GENERER' and 'MODIFIER'.

5e. Pour tester votre nouveau mot de passe, vous pouvez vous déconnecter, et vous reconnecter avec votre nom utilisateur et votre nouveau mot de passe.

### III. Création d'un compte Déclarant

Cette étape consiste à vous enregistrer auprès de l'administrateur car vous ne possédez pas de codes d'entrée au préalable.

1e. **Demande d'accès**, Cliquer sur ce lien afin de faire apparaître le formulaire d'enregistrement de vos coordonnées (image 4)



2e. Remplir ce formulaire

Image 4

A blue web form for creating a declarant account. It features several input fields and dropdown menus. The fields are: 'Société\*' (empty), 'Nom\*' (empty), 'Prénom\*' (empty), 'Adresse\*' (empty), 'Adresse (suite)' (empty), 'Code Postal\*' (empty), 'Ville\*' (empty), 'Pays\*' (dropdown menu with 'AFGHANISTAN' selected), 'Langue\*' (dropdown menu with 'FRANÇAIS' selected), 'Téléphone' (empty), 'Fax' (empty), 'E-mail\*' (empty), and 'Mandataire référent\*' (dropdown menu with 'A.M. CONDEMINAS NORTE SA - BILBAO - ES' selected). There is an 'Activité\*' dropdown menu with 'IMPORTER/EXPORTER' selected. A yellow 'CRÉER' button is at the bottom right. A small 'P0' label is in the bottom right corner of the form area.

3e. cliquer sur le bouton « **CRÉER** » pour que les données soient enregistrées par le système.

**! N'oubliez pas de renseigner le champ e-mail, vos codes d'accès seront expédiés dans votre boîte mail**

→ Les champs du formulaire de Demande d'Accès

Champ/Contrôle	Description
Société	Nom de la Société du Déclarant
Activité	Type d'activités exercées
Nom	Nom du responsable dans l'entreprise
Prénom	Prénom du responsable dans l'entreprise
Adresse	1 <sup>ère</sup> ligne d'adresse de l'entreprise
Adresse (suite)	2 <sup>ème</sup> ligne d'adresse de l'entreprise
Code postal	Code postal de l'entreprise
Ville	Nom de la ville de résidence de l'entreprise
Pays	Pays de résidence de l'entreprise
Langue	Langue de l'utilisateur
Téléphone	Numéro de téléphone de l'entreprise
Fax	Numéro de fax de l'entreprise
E-mail	e-mail du responsable de l'entreprise par lequel l'administrateur vous envoie vos codes d'accès
Mandataire référant	Mandataire de référence pour l'entreprise (selon le port)
Le bouton Créer	Lorsque tous les champs sont renseignés, cliquer sur ce bouton afin de valider l'enregistrement.

Lorsqu'un des champs avec astérisque n'est pas renseignés lors de la validation, une notification : « **Les champs marqués d'un astérisque rouge doivent impérativement être renseignés avant de soumettre le formulaire** ».

## Traitement du bordereau par le déclarant

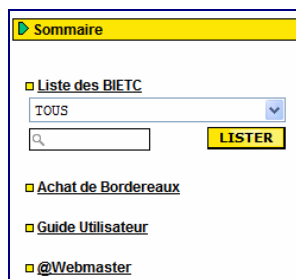
### I. Présentation de la page du déclarant

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a sidebar with a 'Sommaire' section containing links: 'Liste des BIE...', 'Achat de B...', 'Guide Utilisateur', and '@Webmaster'. The main content area features a list of links under the heading 'Liens Ports State Control', including 'www.equasis.org', 'www.damptool.org', 'www.tokyo-moa.org', 'www.usca.ca', 'www.lordou.org', 'www.mrsiou.org', and 'www.samou.org'. Below this is a section for 'Liens Armements pour traçabilité cargaison' with links like 'Calmis', 'Hac', 'Cant', 'Drecoing', 'Havak-sealand', 'Jda', 'Safmarine', 'Tinn', 'Cax', 'Lico', and 'Lixéina'. At the bottom, there is a 'Liens Conférences maritimes' section with a link to 'Exata'. A central coat of arms is displayed. Two callout boxes are present: one on the left pointing to the sidebar links, and one on the right pointing to the main content area links.

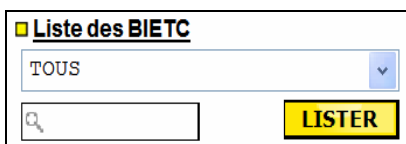
Dans ce bloc de gauche, le Déclarant dispose de liens lui permettant d'effectuer ses opérations.

Quelque soit le rôle de l'utilisateur, le système propose dans cette colonne de droite, une liste de liens pratiques identiques à toute les fenêtres.

## II. Le sommaire des traitements du Déclarant

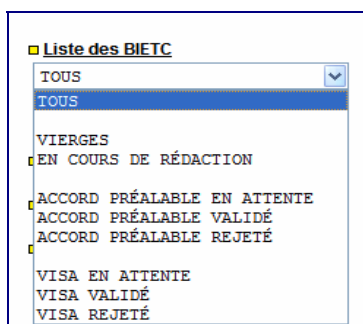


### 1. le lien Liste des BIETC : il contient tous les sous- liens



Champs	Description
<input type="text" value="TOUS"/>	affiche le sous lien sélectionné
<input type="text"/>	permet d'effectuer la recherche du BIETC à partir de son numéro d'attribution
<input type="button" value="LISTER"/>	une fois la sélection du sous lien effectué ou le numéro du bordereau saisi, cliquer dessus pour lancer la recherche

### 2. les sous lien de la liste : ils permettent d'afficher la liste des BIETC filtré par statut.



Lien	Description
Tous	Liste tous les bordereaux quelque soient le statut, sauf les vierges
Vierges	Liste uniquement les bordereaux vierges (état initial du bordereau après la validation de l'achat)
En cours de Rédaction	Une partie des informations du bordereau ont été saisies par le Déclarant, mais celui-ci n'a pas encore procédé à la demande de visa au Mandataire.
Accord Préalable en Attente	Le Déclarant a saisi une partie des informations sur le BIETC, il a effectué la demande d'accord, il attend la réponse du Mandataire.
Accord préalable Validé	Le Mandataire a procédé à la validation de la demande d'accord.
Accord Préalable Rejeté	Le Mandataire a répondu à la demande d'accord par un Rejet/ refus.
Visa en Attente	Le Déclarant a saisi le BIETC, puis effectué la demande de visa définitive. Il attend la réponse du Mandataire.
Visa validé	Le Mandataire a procédé à la demande de visa.
Visa Rejeté	Le Mandataire a répondu à la demande de visa par un Rejet/ refus.

### 3. le lien Achat de Bordereau

Pour obtenir les BIETC qui lui permettront de mener les procédures d'exportation vers le Gabon, le déclarant par ce lien, doit engager la procédure de demande de bordereaux vierges. Cette procédure se décompose en une demande faite par le Déclarant et une validation de celle-ci par le Mandataire référant.

A chaque étape le bouton << Continuer >> permet de passer à l'étape suivante.

## III. L'obtention des Bordereaux

### 1. L'Achat des Bordereaux

Pour acheter de nouveau Bordereau cliquer sur le lien : << Achat de Bordereaux >> figurant sur votre sommaire de traitement

#### Etape N°1 : (Image 5)

Le déclarant sélectionne dans la liste déroulante << Pays d'expédition >> le pays à partir duquel il souhaite gérer ses bordereaux d'expédition de marchandises.

**Image 5**

Achat de Bordereaux

Nouvelle demande de bordereaux

Sélectionner le pays d'expédition de la marchandise

Pays de d'expédition\*

FRANCE - FR

CONTINUER

#### Étape N°2 : (Image 6)

Le déclarant doit choisir dans la liste déroulante le << Mandataire >> auprès duquel il souhaite acheter les bordereaux.

**Image 6**

Achat de Bordereaux

Nouvelle demande de bordereaux

Sélectionner votre mandataire

Pays de d'expédition\* & Mandataire\*

FRANCE - FR CGC

CONTINUER



### Étape N°3 : (image 7)

Le déclarant sélectionne le << **Nombre de bordereaux** >> dont il a besoin.

**Image 7**

Achat de Bordereaux

Nouvelle demande de bordereaux

Sélectionner la quantité de bordereaux souhaitée

Pays de d'expédition*	Mandataire*	Nombre de Bordereaux*	
FRANCE - FR	CGC	10 - 400 EUR	<b>CONTINUER</b>

Liste des demandes de bordereaux

1 - 40 EUR
2 - 80 EUR
3 - 120 EUR

### 2. Consulter l'achat de bordereaux

Le Déclarant accède à l'ensemble des fonctions de gestion des achats de bordereaux par le biais du lien « **achat de bordereau** » de son sommaire.

Un clic sur ce lien « **achat de bordereau** » propose :

- Le déclenchement du processus d'achat de nouveau bordereau (voir plus haut)
- L'affichage de la liste des achats par le Lien « **Liste des demandes de bordereau** », qui permet :
  - Au Déclarant, depuis son écran, de consulter la liste des achats de BIETC en cours ou passés (voir image 8)

**Image 8**

Sélectionner le pays d'expédition de la marchandise

Pays de d'expédition\*  
FRANCE - FR **CONTINUER**

Liste des demandes de bordereaux

Etat	Date	Mandataire	Nbr/Montant	Total	Pays d'expédition	
	05 SEPT. 2008 09:57	MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR	1 x 10 EUR	10 EUR	FR, AF, AL	
	03 SEPT. 2008 11:54	MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR	4 x 10 EUR	40 EUR	FR, AF, AL	
	02 SEPT. 2008 11:27	MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR	5 x 10 EUR	50 EUR	FR, AF, AL	
DEFAUT DE PAIEMENT						
	02 SEPT. 2008 11:13	MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR	3 x 10 EUR	30 EUR	FR, AF, AL	
VOTRE OPERATION D'ACHAT A ETE VALIDEE						
	02 SEPT. 2008 10:24	MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR	5 x 10 EUR	50 EUR	FR, AF, AL	
VOTRE ACHAT EST VALIDE						
	29 AOÛT 2008 18:31	MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR	3 x 10 EUR	30 EUR	FR, AF, AL	
	22 AOÛT 2008 09:37	MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR	2 x 10 EUR	20 EUR	FR, AF, AL	
VOS REFERENCES SONT ERRONNES						
	20 AOÛT 2008 11:48	MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR	5 x 10 EUR	50 EUR	FR, AF, AL	
	19 AOÛT 2008 13:13	MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR	1 x 10 EUR	10 EUR	FR, AF, AL	

Page 1/1

en attente de traitement en cours de traitement validés rejetées

- au Mandataire depuis son écran (voir le chapitre sur le traitement du bordereau par le Mandataire), de visualiser les demandes de BIETC qui lui ont été soumis, afin de procéder au traitement, à la validation, ou à la suppression d'une demande.

**NB :** Pour que le Mandataire traite la demande celle-ci doit impérativement être en Etat « **attente de traitement** »

(elle doit apparaître avec le carré de couleur jaune sur l'écran de traitement du Mandataire)

### 3. Supprimer l'achat effectuer

Le déclarant dont la demande de bordereau est « **en attente de traitement** » peut procéder à la suppression de sa demande en cliquant sur ce Cryptogramme

Nouvelle demande de bordereaux

Etat	Date	Mandataire	Nbr/Montant	Total	Pays d'expédition	
	05 SEPT. 2008 09:57	MANDATAIRE 1 pour FRAFAL - F,FR	1 x 10 EUR	10 EUR	FR, AF, AL	

#### 4. Les Etats de validation de la demande d'achat

Une demande de BIETC peut avoir quatre (4) Etats (image 9).  
Les actions possibles sur la demande diffèrent selon l'Etat.

**Image 9**

Etat	Date	Déclarant	Nbr/Montant	Total
■	05 SEPT. 2008 09:57	DECLARANT 1 - F, FR	1 x 10 EUR	10 EUR
■	03 SEPT. 2008 11:54	DECLARANT 1 - F, FR	4 x 10 EUR	40 EUR
■	02 SEPT. 2008 11:27	DECLARANT 1 - F, FR	5 x 10 EUR	50 EUR
■	02 SEPT. 2008 11:13	DECLARANT 1 - F, FR	3 x 10 EUR	30 EUR
■	02 SEPT. 2008 10:24	DECLARANT 1 - F, FR	5 x 10 EUR	50 EUR
■	29 AOÛT 2008 18:31	DECLARANT 1 - F, FR	3 x 10 EUR	30 EUR
■	22 AOÛT 2008 09:37	DECLARANT 1 - F, FR	2 x 10 EUR	20 EUR
■	20 AOÛT 2008 11:48	DECLARANT 1 - F, FR	5 x 10 EUR	50 EUR
■	19 AOÛT 2008 13:13	DECLARANT 1 - F, FR	1 x 10 EUR	10 EUR

■ en attente de traitement 
 ■ en cours de traitement 
 ■ validés 
 ■ rejetées

Les quatre (4) Etats de validation d'une demande d'achat

Etat	Description
En attente de traitement carré <b>jaune</b>	le déclarant a effectué sa demande. Le mandataire désigné lors de l'achat n'a pas encore procédé à la prise en charge de la demande à ce stade.
En cours de traitement carré <b>orange</b>	le mandataire désigné par le déclarant lors de l'achat a pris en charge la demande mais ne l'a pas encore validée. A ce stade, les BIETC demandés ne sont pas encore crédités sur le compte du déclarant.
Validé carré <b>vert</b>	le mandataire a procédé à la validation d'une demande, à ce stade, les bordereaux demandés par le déclarant ont été crédités dans son stock en BIETC vierges.
Rejeté carré <b>rouge</b>	Le mandataire sollicité lors de l'achat a rejeté la vente de bordereau au déclarant

**!** Lorsqu'une demande d'achat de bordereau est « Rejeté » par le Mandataire, seul le Représentant qui couvre la zone est habilité à modifier ce statut.

**Image 10**

Etat	Date	Mandataire	Nbr/Montant	Total	Pays d'expédition
■	11 SEPT. 2008 10:46	MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR	5 x 10 EUR	50 EUR	FR, AF, AL
BIETC NON PAYES					
■	08 SEPT. 2008 18:41	MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR	1 x 10 EUR	10 EUR	FR, AF, AL
■	03 SEPT. 2008 11:54	MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR	4 x 10 EUR	40 EUR	FR, AF, AL
■	02 SEPT. 2008 11:27	MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR	5 x 10 EUR	50 EUR	FR, AF, AL
DEFAULT DE PAIEMENT					

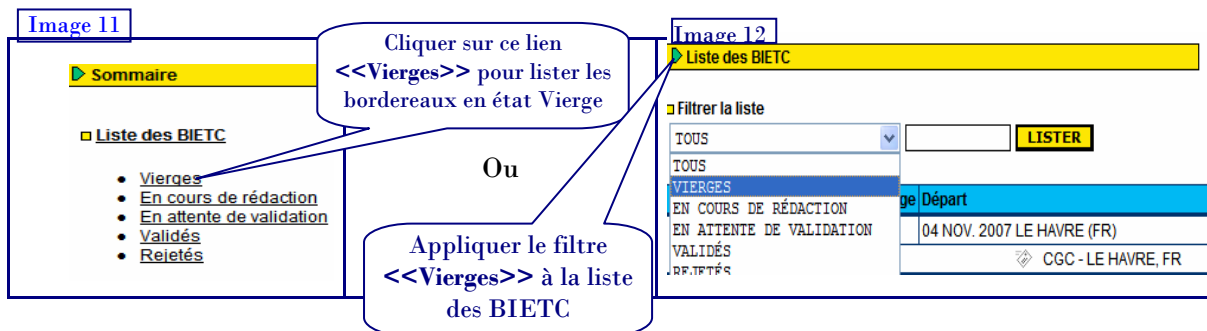
Vue de deux (2) demandes d'achat dont le statut est « Rejeté »

## IV. L'utilisation des BIETC

### 1. Lister les Bordereaux Vierges

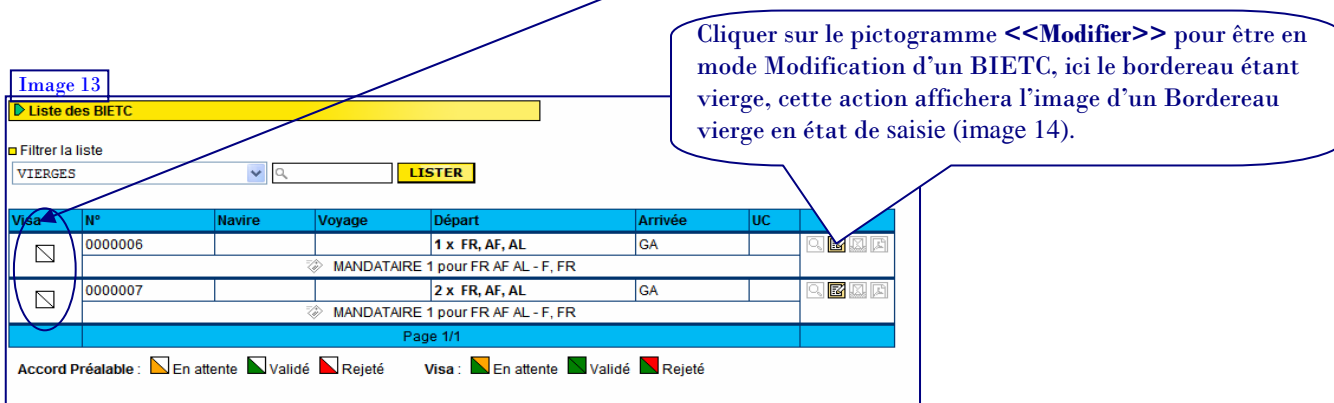
Une Demande de bordereaux en Etat : <<Validée>>, génère la création d'un BIETC vierge dans la liste des BIETC.

Lister les bordereaux consiste a afficher tous les bordereaux dont le carré est blanc par la méthode représentée par l'image 11 ou l'image 12.



L'Image 13, affiche tous les Bordereaux vierges dont l'achat a été validé. Ils sont opérationnels pour la saisie.

La couleur du visa des Bordereaux vierges est le Blanc.



### 2. Le formulaire BIETC

Il est composé de huit (8) blocs de remplissage :

- Chargeur/ Shipper
- Destinataire/ Consignee
- Voyage
- Fournisseur/ Supplier
- Fret/ Freight
- Marchandise conteneurisée/ Containerized Freight
- Vrac/ Bulk
- Véhicules/ Véhicules

Vue du bordereau N° 02 rempli (Image 14)

**Image 14**

**N° 0000002**

Chargeur/Shipper		Destinataire/Consignee	
Nom*		Nom*	
SOTRASCAM		SID	
Adresse*		Adresse*	
2306		5560	
Adresse (suite)		Adresse (suite)	
3421016		22223	
Code Postal*	Ville*	Code Postal*	Ville*
00241	HAVRE	241	LIBREVILLE
Pays*		Pays*	
FRANCE		GABON	
Téléphone		Téléphone	
002373477734		772530	
Voyage			
Nom du Navire		Code IMO	Armement
M/V MAYUMBA EXPRESS			MAYUMBA EXPRESS
Connaissance		N° Manifeste Cargo	N° de Voyage
1254		12548	019
Port de Chargement		Port de déchargement	
LE HAVRE (FR)	FRLEH	LIBREVILLE (GA)	GALEV
ETD Jour*	ETD Mois*	ETD Année*	ETA Jour*
01	08	2008	09
Port de transbordement		Port Code	
		SID	
Fournisseur/Supplier		Fret/Freight	
		LIBREVILLE	

miné

→ Les champs du BIETC

→ Les champs du bloc Chargeurs/Shipper

Champ/Contrôle	Description
Nom	Raison sociale du chargeur émetteur de la marchandise
Adresse	Adresse du chargeur émetteur de la marchandise
Adresse (suite)	Adresse du chargeur émetteur de la marchandise
Code Postal	Code postal du chargeur émetteur de la marchandise
Ville	Ville du chargeur émetteur de la marchandise
Pays	Pays du chargeur émetteur de la marchandise
Téléphone	Téléphone du chargeur émetteur de la marchandise

→ Les champs du bloc Destinataire/Consignee

Champ/Contrôle	Description
Nom	Raison sociale du destinataire de la marchandise
Adresse	Adresse du destinataire de la marchandise
Adresse (suite)	Adresse du destinataire de la marchandise
Code postal	Code postal du destinataire de la marchandise
Ville	Ville de résidence du destinataire de la marchandise
Pays	Pays de résidence du destinataire de la marchandise
Téléphone	Téléphone du destinataire de la marchandise

→ Les champs du bloc Voyage

Champ/Contrôle	Description
Nom du Navire	Nom du navire sur lequel charge la marchandise au port de départ
Connaissance	Numéro de connaissance tel que référencé par l'agent maritime
Port de chargement	Nom du port de départ de la marchandise
Port code	Code du port de départ
ETD jour	Le jour estimé de la date de départ (Estimated Date of departure)
ETD mois	Le mois estimé de la date de départ (Estimated Date of departure)
ETD Année	L'année estimée de la date de départ (Estimated Date of departure)
Port de transbordement	Port de déchargement avant arrivée à destination
Port code	Code du port de transbordement
Code IMO	Code du Navire tel que référencé à l'Organisation maritime International
Armement	Nom de l'armement propriétaire du bateau
N° Manifeste Cargo	Numéro du manifeste cargo tel que référencé par l'agent maritime
N° de voyage	Numéro de voyage tel que référencé par l'agent maritime
Port de déchargement	Port d'arrivée de la marchandise
Port code	Code du port d'arrivée de la marchandise
ETA jour	Le jour estimé de la date d'arrivée (Estimated Date of Arrival)
ETA Mois	Le mois estimé de la date d'arrivée (Estimated Date of Arrival)
ETA Année	L'année estimée de la date d'arrivée (Estimated Date of Arrival)
Consignataire de l'armement au Gabon	Nom du Consignataire de l'armement au Gabon
Destination finale	Ville de destination de la cargaison au Gabon

→ Les champs du bloc Fournisseur/Supplier

Champ/Contrôle	Description
Nom	Nom du fournisseur de marchandise
Adresse	Adresse du fournisseur de marchandise
Adresse (suite)	Adresse du fournisseur de marchandise
Code postal	Code postal du destinataire de la marchandise
Ville	Ville du fournisseur
Pays	Pays de résidence du fournisseur

→ Les champs du bloc Fret/Freight

Champ/Contrôle	Description
Valeur marchandise	Valeur de la marchandise couverte par le BIETC
Devise valeur marchandise	Devise proposée pour l'expression de la valeur monétaire de la marchandise
Incoterm	Incoterm utilisé pour le contrat de fret
Valeur fret maritime	Valeur de la partie maritime du fret couvert par le BIETC
Devise	Devises proposées pour l'expression des valeurs monétaires saisies dans valeur Fret, THS, ISPS et autres Frais
THC	
ISPS	
Autres frais	
Total	Somme des champs
Bouton « Enregistrer »	Bouton permettant d'enregistrer l'ensemble des données saisies dans le formulaire.
Bouton « Retour »	Bouton permettant de revenir à la liste des BIETC

→ Les champs du bloc Marchandise Conteneurisée

Champ/Contrôle	Description
Numéro de Conteneur	Numéro du conteneur
Code Taille/Type	Taille-type du conteneur (ex : 2210)
Poids Brut (kg)	Poids de la marchandise décrite en kilogrammes
Volume	Volume de la marchandise décrite en mètres cubes
CEMAC	
IMDG	Code International de la Marchandise Dangereuse
Classe	
Description de la marchandise	Description textuelle libre de la marchandise

→ Les champs du bloc Vrac

Champ/Contrôle	Description
Type	
Poids Brut (kg)	
Volume (m3)	
CEMAC	
IMDG	
Classe	
Description de la marchandise	

→ Les champs du bloc Véhicules

Champ/Contrôle	Description
Marque de véhicule	la marque du véhicule
Modèle	le modèle du véhicule
Année	année de sortie du véhicule
CEMAC	code normé CMAC des véhicules (Communauté Economique Monétaire de l'Afrique Central)
Numéro de châssis	numéro de châssis du véhicule

### 3. Le remplissage du bordereau en ligne et les cryptogrammes actifs :

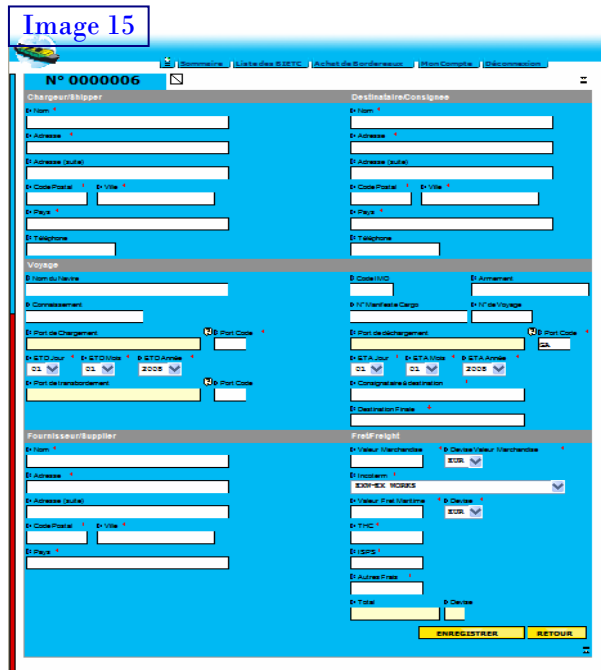
→ Les étapes de remplissage du Bordereau en ligne

Le remplissage d'un bordereau et sa validation se font au fur et à mesure et en plusieurs étapes :

- ① Le Déclarant procède à la saisie des informations sur les cinq (5) premiers blocs :
  - (Chargeurs/Shipper ;
  - Destinataire/Consignee ;
  - Voyage (s'il les a) ;
  - Fournisseur/Supplier ;
  - Fret/Freight,

Dans cette première étape le Déclarant ne peut saisir les données sur les Marchandises, car ce bloque est inexistant.

Vue d'un bordereau vierge (Image 15), la partie description de la Marchandise est inexistante



② Le Déclarant valide cette première étape de la saisie en cliquant sur le bouton « **Enregistrer** », pour que les informations saisies soient enregistré dans la base de données ;

→ **Le remplissage des champs particuliers des blocs voyage :**

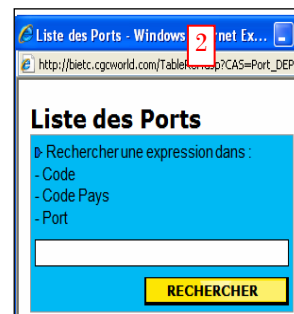
- **Port de chargement ;**
- **Port de déchargement ;**
- **Port de transbordement.**

Pour **Intégrer un Code Port**, le Déclarant (utilisateur) dispose de deux (2) possibilités :

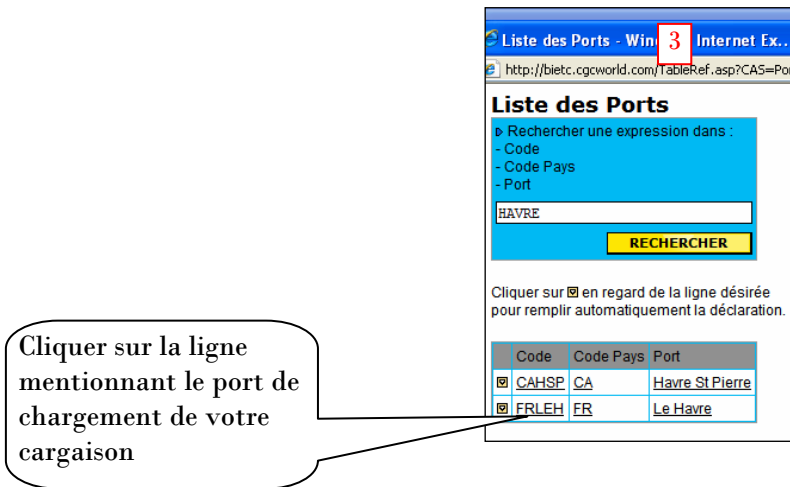
- 1er. Il saisit de mémoire un code port valide. La validité du code saisi est vérifiée lors de la procédure d'enregistrement du formulaire. Si le code port saisi n'est pas valide, le système signale une erreur. Si le code port est validé à l'enregistrement, le système alimente la zone de texte port avec le nom du port correspondant au code saisi par le déclarant.
- 2e. Il utilise l'assistant en cliquant sur le pictogramme en forme de point d'interrogation positionné à la gauche du code port qu'il recherche et l'injecter dans le formulaire du BIETC.



Cliquer sur le cryptogramme en forme de **point d'interrogation** (1), la fenêtre de recherche (2) apparaît, vous saisissez soit : une partie du code port ; du code pays ; ou le nom du port, ensuite vous cliquez sur le bouton « **Rechercher** », cliquez sur la ligne mentionnant le port de chargement (3) de votre cargaison, elle sera automatiquement injecté dans le champ « **Port de Chargement** ».



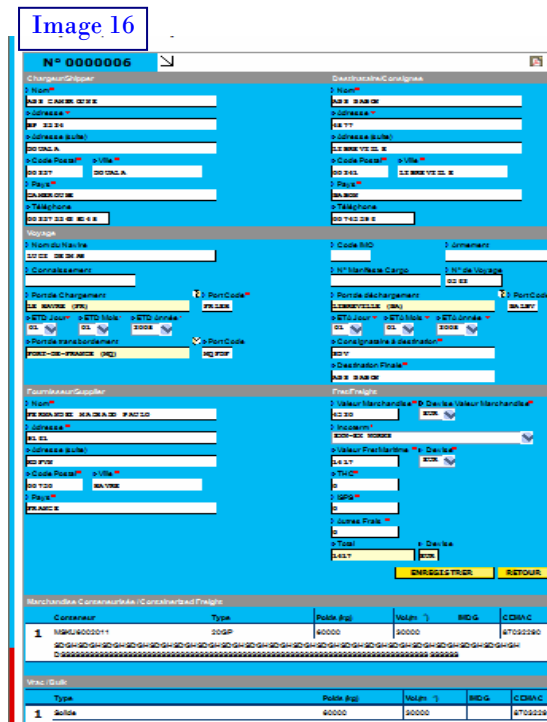
L'utilisateur peut saisir une partie de code port, de code pays ou de nom de port dans le champ de recherche.



La sélection d'une ligne dans le tableau de résultats permet de rapatrier, sans autre saisie, le code port et le nom du port dans le formulaire BIETC.



③ **Le formulaire revient en Modification** et le Déclarant peut alors saisir les informations sur les Marchandises cette partie étant maintenant visible (voir image 16), ensuite il clique sur le bouton **Enregistrer** pour revalider cette nouvelle saisie.





Le formulaire possède toujours le carré blanc, Etat du bordereau vierge.

Mais dans le filtrage par statut, ce BIETC n'apparaîtra que dans l'état « En cours de Rédaction », car il y a déjà des données enregistrées dans sa base.

L'opération Modifier est correctement effectuée.

- ④ Une fois la partie marchandise saisie et enregistrée, sur le bordereau le cryptogramme « **envoyer le BIETC pour visa** » apparaît. Sur l'image 17, ce cryptogramme n'apparaît pas encore.

Cryptogramme « envoyer le BIETC pour visa »

- ⑤ le bordereau est transmis au Mandataire, et son état passe au carré jaune- blanc Accord Préalable : « En attente ».

Image 17

Les cryptogrammes actifs sur le bordereau en Accord Préalable « En attente »

à ce stade, le **Déclarant peut encore reprendre le bordereau en rédaction**, alors le bordereau perd le carré jaune- blanc qui est le statut accord préalable « en attente », il revient au simple carré- blanc.

- ⑥ le déclarant attend que le mandataire ait fait passer l'état du bordereau de l'accord préalable : « en attente » à l'état accord préalable « validé », afin que le bordereau lui revienne en modification :
  - lorsque le déclarant prend la main sur le bordereau, toutes les données saisies préalablement sur les blocs citez plus haut ne sont plus modifiables, tous ces champs sont grisés signifiant qu'ils sont uniquement en mode lecture ;

- Seul les données enregistrées sur le bloc voyage peuvent être modifiées ou complétées ;

⑦ le Déclarant clique sur le cryptogramme visa afin de soumettre le bordereau à la demande de visa définitif auprès du Mandataire.

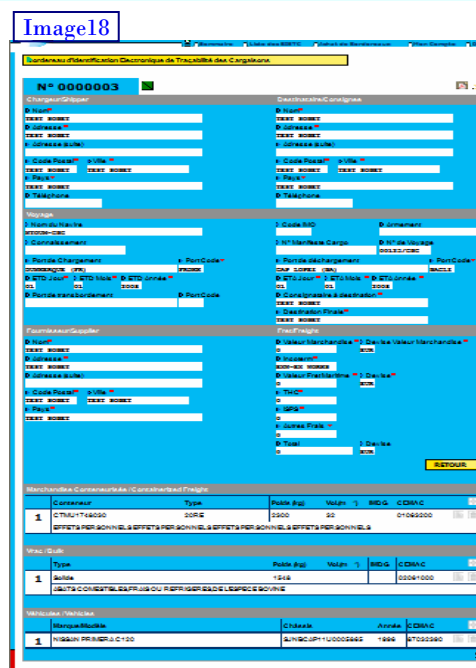
→ Les cryptogrammes actifs sur le bordereau en Etat :  
**Accord Préalable « En Attente »** et **Visa « En Attente »** (image 17) :

Désignation	Cryptogramme
Ouvre le bordereau en Consultation	
Permet au Déclarant de reprendre le bordereau en Rédaction	
Génère un bordereau édité au format de lecture PDF, il faut avoir le logiciel Acrobat Reader pour lire le fichier.	

**!** Lorsque le Mandataire met l'état accord préalable « rejeté » sur un bordereau, il n'y a que le Représentant qui couvre cette zone qui pourra modifier ce statut.

Vue complète d'un bordereau avec la partie description de la Marchandise (Image 18)

Après le remplissage (partiel ou complet) d'un bordereau, celui-ci est soumis à la validation du Mandataire sélectionné lors de l'achat.  
 Ce dernier traite le bordereau en y appliquant le statut  
**Accord Préalable : Valide ou Rejeté.**



→ La partie description des Marchandises

La partie Description de la Marchandise contient trois (3) blocs décrivant le type de conditionnement (voir Image 19) :

- La Marchandise Conteneurisée/ Containerized freight ;
- Vrac/ Bulk ;
- Véhicules/ véhicules.

Chaque bloc permet de saisir cinquante (50) lignes de marchandises au maximum.

Pour ouvrir un des blocs en saisie cliquer sur ce cryptogramme → 

**Image19**



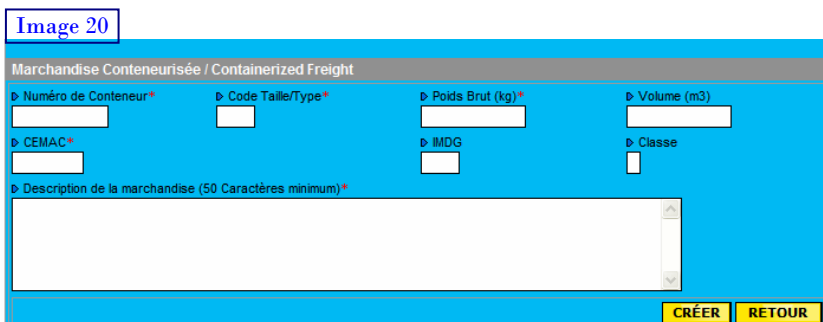
Marchandise Conteneurisée / Containerized Freight  
Aucun enregistrement

Vrac / Bulk  
Aucun enregistrement

Véhicules / Vehicles  
Aucun enregistrement

- ① La Marchandise Conteneurisée : c'est la marchandise ayant pour conditionnement le Conteneur.

**Image 20**



Marchandise Conteneurisée / Containerized Freight

▷ Numéro de Conteneur\*    ▷ Code Taille/Type\*    ▷ Poids Brut (kg)\*    ▷ Volume (m3)

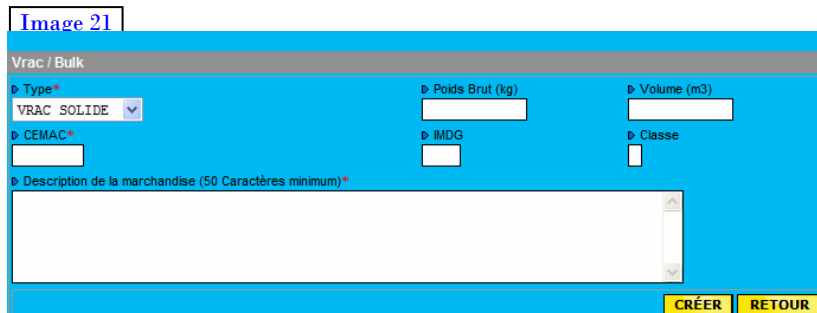
▷ CEMAC\*    ▷ IMDG    ▷ Classe

▷ Description de la marchandise (50 Caractères minimum)\*

CRÉER    RETOUR

- ② la marchandise en Vrac : ou en Conventionnel

**Image 21**



Vrac / Bulk

▷ Type\*    ▷ Poids Brut (kg)    ▷ Volume (m3)

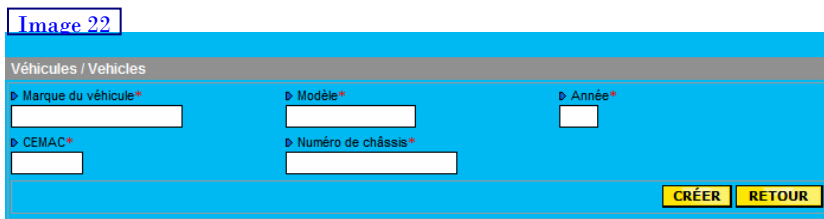
VRAC SOLIDE    ▷ CEMAC\*    ▷ IMDG    ▷ Classe

▷ Description de la marchandise (50 Caractères minimum)\*

CRÉER    RETOUR

- ③ les Véhicules :

**Image 22**



Véhicules / Vehicles

▷ Marque du véhicule\*    ▷ Modèle\*    ▷ Année\*

▷ CEMAC\*    ▷ Numéro de châssis\*

CRÉER    RETOUR

**! Pour les détails sur les champs des différents blocs de la partie description de la Marchandise voir le chapitre : les champs du formulaire BIETC**

#### 4. Les Statuts de validation du bordereau après la saisie

**Image 23**  
 ■ Filtrer la liste  
 TOUS [dropdown] [input] **LISTER**

Visa	N°	Navire	Voyage	Départ	Arrivée	UC	
■	0000007	NORDRIVER	011	01 SEPT. 2008 LE HAVRE (FR)	19 SEPT. 2008 LIBREVILLE (GA)	0 EUR	[icons]
MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR							
■	0000003	NTOUM-CGC	00125/CGC	01 JAN. 2008 DUNKERQUE (FR)	01 JAN. 2008 CAP LOPEZ (GA)	320 EUR	[icons]
MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR							
■	0000004	LUCIE DELMAS	00X005740	01 JAN. 2008 LE HAVRE (FR)	01 JAN. 2008 LIBREVILLE (GA)	200 EUR	[icons]
MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR							
■	0000001	CGC8EXPRESS		01 AOÛT 2008 LE HAVRE (FR)	01 SEPT. 2008 OWENDO (GA)	0 EUR	[icons]
MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR COMPLÉTEZ LES INFORMATIONS SUR LE VOYAGE							
■	0000002	MV MAYUMBA EXPRESS	019	01 AOÛT 2008 LE HAVRE (FR)	01 SEPT. 2008 LIBREVILLE (GA)	0 EUR	[icons]
MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR							
■	0000008	LAURA DELMAS	230	17 OCT. 2008 LE HAVRE (FR)	24 NOV. 2008 LIBREVILLE (GA)	0 EUR	[icons]
MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR							
■	0000005	NTOUM-CGC	0801	24 AOÛT 2008 LE HAVRE (FR)	24 DEC. 2008 LIBREVILLE (GA)	0 EUR	[icons]
MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR							
■	0000006	LUCI DELMAS	0562	01 JAN. 2008 LE HAVRE (FR)	01 JAN. 2008 LIBREVILLE (GA)	0 EUR	[icons]
MANDATAIRE 1 pour FR AF AL - F, FR							

Page 1/1

Accord Préalable : ■ En attente ■ Validé ■ Rejeté    Visa : ■ En attente ■ Validé ■ Rejeté

Les statuts du Bordereau après la saisie  
 Vue de tous les bordereaux par visa attribué (Image 23)

#### ① Accord Préalable :

Statut	Description
En Attente	les informations minimales du BIETC ont été saisies par le Déclarant et il a procédé à la demande d'Accord Préalable, Il attend la réponse du Mandataire.
Validé	le Mandataire a traité la Demande d'Accord Préalable et le BIETC est en statut Validé.
Rejeté	le Mandataire a répondu à la Demande d'Accord Préalable par un Rejet.

#### ② Visa :

Statut	Description
En Attente	les informations définitives du BIETC ont été complétées par le Déclarant, celui-ci a effectué la Demande de Visa. Il attend la réponse du Mandataire.
Validé	La validation du Bordereau à ce stade devient définitive, le BIETC est uniquement en Consultation et/ou en Impression
Rejeté	le Rejet du bordereau est définitif, c'est un BIETC perdu, le Déclarant ne peut pas l'utiliser pour effectuer ses transactions. Il doit utiliser un autre bordereau vierge et recommencer le remplissage...

→ Les Cryptogrammes actifs sur le bordereau en Accord Préalable « Validé » et en cours de Rédaction carré blanc

Désignation	Cryptogramme
Ouvre le bordereau en Consultation uniquement	
Ouvre le bordereau en Modification	
Envoie le BIETC pour Visa	
Imprime le Bordereau au format de lecture PDF	

<input checked="" type="checkbox"/>	0000005	NTOUM-CGC	0801	24 AOÛT 2008 LE HAVRE (FR)	24 DEC. 2008 LIBREVILLE (GA)	0 EUR	
MANDATAIRE 1 pour FRAFAL-F,FR							
<input type="checkbox"/>	0000010	LISTMAS	SN3454	01 JAN. 2008 LE HAVRE (FR)	01 JAN. 2008 OWENDO (GA)	0 EUR	
MANDATAIRE 1 pour FRAFAL-F,FR							

→ les cryptogramme actifs sur le Bordereau en Etat :  
Accord préalable « **rejeté** », Visa « **Validé** » et Visa « **Rejeté** »

Désignation	Cryptogramme
Ouvre le bordereau en Consultation uniquement	
Imprime le Bordereau au format de lecture PDF	

<input checked="" type="checkbox"/>	0000001	CGC8EXPRESS		01 AOÛT 2008 LE HAVRE (FR)	01 SEPT. 2008 OWENDO (GA)	0 EUR	
MANDATAIRE 1 pour FRAFAL-F,FR COMPLÉTEZ LES INFORMATIONS SUR LE VOYAGE							
<input checked="" type="checkbox"/>	0000002	MV MAYUMBA EXPRESS	019	01 AOÛT 2008 LE HAVRE (FR)	01 SEPT. 2008 LIBREVILLE (GA)	0 EUR	
MANDATAIRE 1 pour FRAFAL-F,FR							
<input type="checkbox"/>	0000011	CAROLINE DELMAS	21	03 SEPT. 2008 LE HAVRE (FR)	10 SEPT. 2008 LIBREVILLE (GA)	150 EUR	
MANDATAIRE 1 pour FRAFAL-F,FR PAYER LES UNITE COMPLEMENTAIRES							

Visa	N°	Navire	Voyage	Départ	Arrivée	UC	
	0000005	NTOUM-CGC	0801	24 AOÛT 2008 LE HAVRE (FR)	24 DEC. 2008 LIBREVILLE (GA)	0 EUR	
MANDATAIRE 1 pour FRAFAL - F,FR							
Page 1/1							

Accord Préalable: En attente Validé Rejeté      Visa: En attente Validé Rejeté

**!** Lorsque le BIETC possède l'état : Visa « **En attente** », le Déclarant peut encore reprendre le bordereau en rédaction, dans ce cas, le bordereau reprend l'état Accord Préalable « **Validé** » c'est-à-dire, il perd automatiquement de part et d'autre (à l'écran du Déclarant et sur celui de la Représentation) sa couleur carré vert- orange, et reprend la couleur carré vert- blanc.

Visa	N°	Navire	Voyage	Départ	Arrivée	UC	
	0000005	NTOUM-CGC	0801	24 AOÛT 2008 LE HAVRE (FR)	24 DEC. 2008 LIBREVILLE (GA)	0 EUR	
DECLARANT 1 - F,FR - MANDATAIRE 1 pour FRAFAL - F,FR							
Page 1/1							

Accord Préalable: En attente Validé Rejeté      Visa: En attente Validé Rejeté

**!** Seul le bordereau imprimé en possédant le statut Visa « **Validé** », est valable pour les transactions de sortie des marchandises

Visa	N°	Navire	Voyage	Départ	Arrivée	UC	
	0000002	MV MAYUMBAEXPRESS	019	01 AOÛT 2008 LE HAVRE (FR)	01 SEPT. 2008 LIBREVILLE (GA)	0 EUR	
MANDATAIRE 1 pour FRAFAL - F,FR							
Page 1/1							

Accord Préalable: En attente Validé Rejeté      Visa: En attente Validé Rejeté

## 5. Les BIETC en état d'impression

Vue d'un BIETC : Accord préalable et Visa : Validé.

Ce bordereau est matérialisé à l'impression par le trait **Vert** (Voir Image 24),

Pour lancer l'impression Cliquer sur ce cryptogramme



Image 24

BORDEREAU D'IDENTIFICATION ÉLECTRONIQUE DE TRACABILITÉ DES CARGAISONS		TRANS-IMPORT
CARGOS TRACKING ELECTRONIC SYSTEM No. 1/1		N°0000003
Chargeur / Shipper TEST SOCIÉTÉ TEST SOCIÉTÉ	FRDKK	Distributeur / Consignee TEST SOCIÉTÉ TEST SOCIÉTÉ
Matière / Matière: NTOUM-CGC		
N° de Voyage / Voyage Number: 0801      Corrépondant / BL Number:      N° Maritime Cargo / Cargo Manifest No.:		
Départ / Departure: 24 AOÛT 2008 LE HAVRE (FR)		
Transbordement / Transhipment: PEKEX DISBURSEUR (FR)		
Arrivée / Arrival: 24 DEC. 2008 LIBREVILLE (GA)		
Consignataire à destination / Shipping Agent at Destination:      Destination Finale / Place of Delivery: TEST SOCIÉTÉ		
Valeur des marchandises / Goods Value: 0 EUR INCOTERMS: EXW Total: 0 EUR	Frais Maritime / Sea Freight: 0 EUR BPR: 0 EUR Autres frais / Other Charges: 0 EUR Total: 0 EUR	
Marchandise Conteneurisée / Containerized Freight		
Type: 20' DRY Poids brut / G Weight: 32 Volume: 32 Matière de la cargaison / Nature of Goods: - AGATS COMPLETTES, PRAIS OU REFRIGERES, DE L'ESPÈCE BOVINE EFFETS PERSONNELS EFFETS PERSONNELS EFFETS PERSONNELS EFFETS PERSONNELS	BIDG: 03042000 CEBAC: 03042000	
Vrac / Bulk		
Type: 20' DRY Poids brut / G Weight: 32 Volume: 32 Matière de la cargaison / Nature of Goods: - AGATS COMPLETTES, PRAIS OU REFRIGERES, DE L'ESPÈCE BOVINE	BIDG: 03042000 CEBAC: 03042000	
Véhicules / Vehicles		
Marque et Modèle / Brand & Type: HISSAN BRIMBA CL20 N° de Châssis / Frame no.: 8282CAP100005845 Année / Year: 1996 CEBAC: 87032390		
Signature et cachet du déclarant / Signature and stamp of declarant: RECLAMANT 1 F,FR Cachet (cachet de l'administrateur) / Stamp (stamp of administrator): VISA ACCORDÉ MANDATAIRE 1 pour FRAFAL - F,FR Cachet (cachet de l'administrateur) / Stamp (stamp of administrator): VISA ACCORDÉ VISA VALIDATED		

Vue d'un BIETC : Accord préalable et Visa : Rejeté.  
 Un Bordereau ayant pour statut :  
 Accord Préalable : Rejeté ou  
 Visa : Rejeté  
 est matérialisé à l'impression  
 par le trait **Rouge** (voir Image 25),

Lorsque le statut de votre BIETC est **Visa : Rejeté**  
 (voir Image 26), vous ne pouvez pas utiliser ce  
 Bordereau pour sortir vos effets, vous devez acheter ou  
 utiliser un autre bordereau si vous en avez encore en  
 stock.

**Image 25**

CHARGEUR / SHIPPER		DESTINAIRE / CONSIGNAIRE	
FRLEH		N°0000001	
1245 Lbv, GAY		1245 LIBREVILLE, GABON	
<b>Statut</b> : <span style="color:red">ACCORD PRÉALABLE REJETÉ</span> <b>Signature et cachet du Chargeur</b> : [Signature]			
<b>Statut</b> : <span style="color:red">ACCORD PRÉALABLE REJETÉ</span> <b>Signature et cachet du Destinataire</b> : [Signature]			

Lorsque le Statut du Bordereau est : **Accord Préalable Rejeté**, ce statut ne peut être modifier  
 que par le Représentant qui couvre la zone dite. Le Mandataire n'a plus la main sur ce BIETC,  
 car sur son écran seul les cryptogrammes **Consultation** et **Impression** sont actifs.

Vue d'un BIETC : Accord préalable et Visa : En Attente.  
 Un Bordereau ayant pour Statut :  
 Accord Préalable : En Attente ou  
 Visa : En Attente  
 est matérialisé à l'impression  
 par le trait **Orange** (voir Image 26),

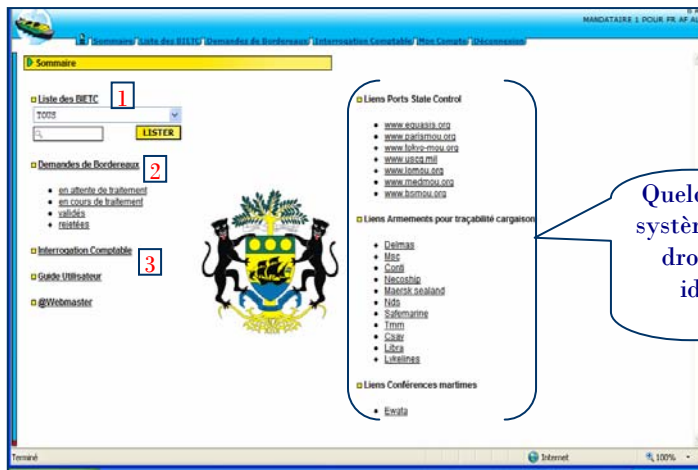
**Image 26**

CHARGEUR / SHIPPER		DESTINAIRE / CONSIGNAIRE	
FRLEH		N°0000005	
1245 Lbv, GAY		1245 LIBREVILLE, GABON	
<b>Statut</b> : <span style="color:orange">ACCORD PRÉALABLE EN ATTENTE</span> <b>Signature et cachet du Chargeur</b> : [Signature]			
<b>Statut</b> : <span style="color:orange">ACCORD PRÉALABLE EN ATTENTE</span> <b>Signature et cachet du Destinataire</b> : [Signature]			

# Le traitement du Bordereau par le Mandataire

Pour être accrédité comme Mandataire, s'adresser à la Direction Général du Conseil Gabonais des Chargeurs.

## I. La page d'accueil du Mandataire




## II. Le sommaire des traitements du Mandataire





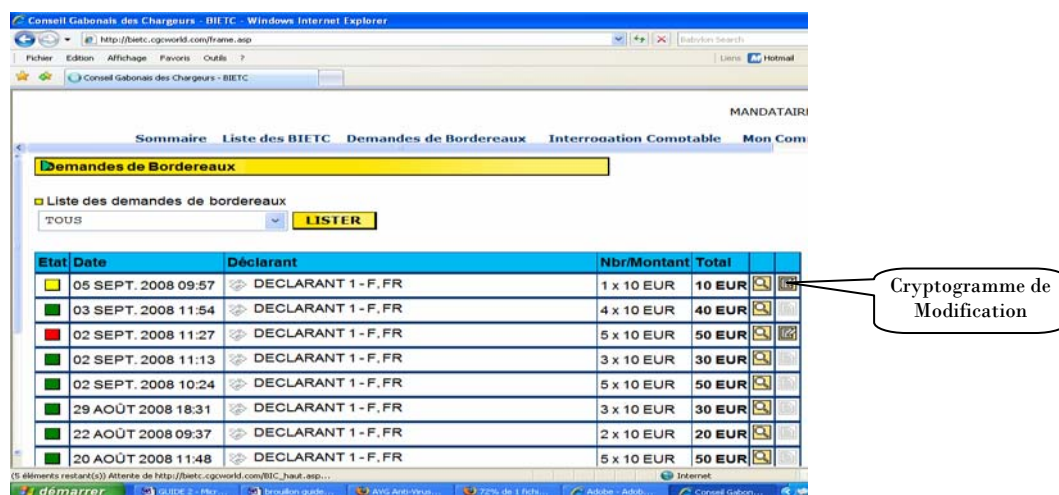
## Les liens du sommaire

Les liens	Action
① Liste des BIETC	<p>Permet au Mandataire de consulter la liste des BIETC soumis par leurs Déclarants à leur validation (Accord préalable, puis Visa). Les sous- liens permettent respectivement d'afficher la liste des bordereaux filtrés par statut :</p> 
② Demandes de Bordereaux	<p>Permet au mandataire d'afficher la liste des demandes d'achat de bordereaux quelque soit leur statut. les sous- liens permettent respectivement d'afficher la liste selon le statut :</p> <p><b>Demands de Bordereaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">en attente de traitement</a></li> <li>• <a href="#">en cours de traitement</a></li> <li>• <a href="#">validés</a></li> <li>• <a href="#">rejetées</a></li> </ul>
③ Interrogation Comptable	<p>Permet au Mandataire de consulter l'ensemble des ventes de bordereaux qu'il a réalisées avec la possibilité d'extraire les données mensuelles selon une période de temps qu'il définit.</p>

### III. Le traitement d'une demande d'achat



#### 1. La consultation des Demandes d'achat

Pour afficher cette page, le Mandataire accède à son écran de traitement et clique sur le lien « **Demande de Bordereau** » ou, clique sur un des sous- lien afin d'afficher la liste selon le statut.



Etat	Date	Déclarant	Nbr/Montant	Total
	05 SEPT. 2008 09:57	DECLARANT 1 - F,FR	1 x 10 EUR	10 EUR
	03 SEPT. 2008 11:54	DECLARANT 1 - F,FR	4 x 10 EUR	40 EUR
	02 SEPT. 2008 11:27	DECLARANT 1 - F,FR	5 x 10 EUR	50 EUR
	02 SEPT. 2008 11:13	DECLARANT 1 - F,FR	3 x 10 EUR	30 EUR
	02 SEPT. 2008 10:24	DECLARANT 1 - F,FR	5 x 10 EUR	50 EUR
	29 AOÛT 2008 18:31	DECLARANT 1 - F,FR	3 x 10 EUR	30 EUR
	22 AOÛT 2008 09:37	DECLARANT 1 - F,FR	2 x 10 EUR	20 EUR
	20 AOÛT 2008 11:48	DECLARANT 1 - F,FR	5 x 10 EUR	50 EUR

→ Les cryptogrammes actifs sur la demande d'achat en traitement

Désignation	Cryptogramme
Cryptogramme de Modification, Permet au mandataire d'ouvrir la demande en traitement	
Ouvre la demande sélectionnée uniquement en consultation	

## 2. Le traitement d'une demande d'achat

Le Déclarant a effectué son achat, il a soumis sa demande pour accord, l'état de la demande passe à la couleur jaune, il est en attente de traitement.

(Voir le chapitre : « Les Etats de validation de la demande », image 15, page 8 à 9)

En cliquant sur le cryptogramme de Modification, le mandataire ouvre cette page, qui permet de traiter la demande sélectionnée.

**Demands de Bordereaux**

Les champs marqués d'un asterisque rouge \* doivent impérativement être renseignés avant de soumettre le formulaire.  
Les champs sur fond jaune clair ne sont pas modifiables.

**Demands de Bordereaux**




▶ Déclarant :       ▶ Etat\* :

▶ Nbr :     ▶ P.U. :     ▶ Total :     ▶ Devise :

▶ Message :

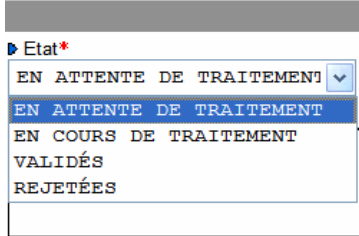
▶ Réf. Comptable :

■ Liste des demandes de bordereaux

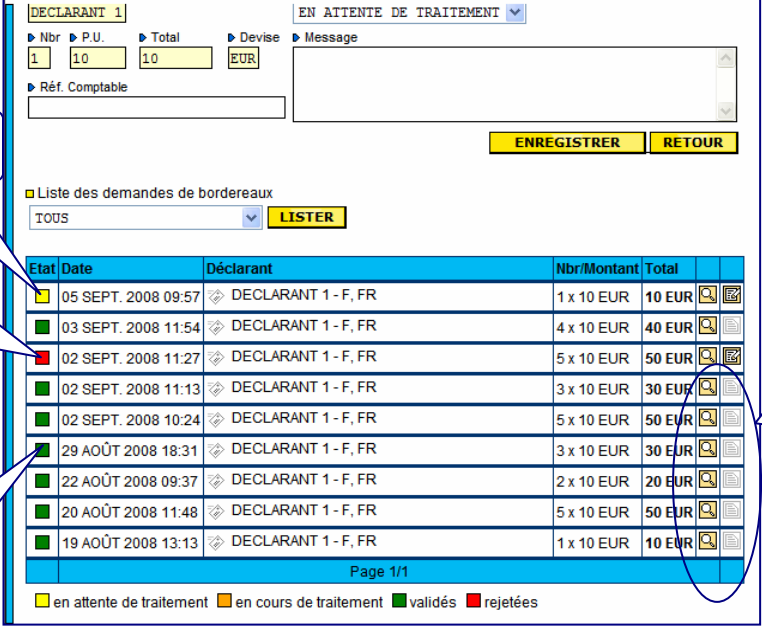
Etat	Date	Déclarant	Nbr/Montant	Total	
	05 SEPT. 2008 09:57	DECLARANT 1 - F,FR	1 x 10 EUR	10 EUR	 

La demande à traiter, au préalable en état : « en attente de traitement »

→ Les champs du bloc de traitement de la demande

Champ / Contrôle	Description
Déclarant	l'identité du Déclarant dont la demande est entrain d'être traitée
Nombre (Nbr)	le nombre de bordereau acheté
Prix Unitaire (PU)	le prix unitaire d'un bordereau (selon la zone)
Total	le montant total des bordereaux achetés
Devise	la monnaie selon le pays sélectionné
Réf Comptable	Indication de paiement
Etat	Liste déroulante des quatre (4) états de validation d'une demande. le Mandataire sélectionne l'état à appliquer à la demande qu'il vient de traiter : 
Message	le mandataire peut adresser un message au déclarant pour justifier l'état appliqué à sa demande.
Bouton Enregistrer	Cliquer sur le bouton enregistrer pour valider le traitement qui vient d'être appliqué à la demande.
Bouton Retour	Ce bouton permet de revenir à la page de consultation des demandes.

→ Vue d'ensemble de l'écran de consultation et de traitement d'une demande



**Achat en Attente de traitement**

**L'achat a été Rejeté : les bordereaux vierges ne sont pas crédités sur le compte du déclarant en question, il ne peut donc pas les utiliser pour l'instant ...**

**L'achat a été Validé : les bordereaux vierges sont crédités sur le compte du Déclarant, il peut l'ouvrir pour la saisie... cet achat ne peut plus être Supprimé**

**Lot d'achat validé, seul le Cryptogramme de Consultation est actif.**

Etat	Date	Déclarant	Nbr/Montant	Total
EN ATTENTE DE TRAITEMENT	05 SEPT. 2008 09:57	DECLARANT 1 - F, FR	1 x 10 EUR	10 EUR
EN ATTENTE DE TRAITEMENT	03 SEPT. 2008 11:54	DECLARANT 1 - F, FR	4 x 10 EUR	40 EUR
REJETÉES	02 SEPT. 2008 11:27	DECLARANT 1 - F, FR	5 x 10 EUR	50 EUR
EN ATTENTE DE TRAITEMENT	02 SEPT. 2008 11:13	DECLARANT 1 - F, FR	3 x 10 EUR	30 EUR
EN ATTENTE DE TRAITEMENT	02 SEPT. 2008 10:24	DECLARANT 1 - F, FR	5 x 10 EUR	50 EUR
EN ATTENTE DE TRAITEMENT	29 AOÛT 2008 18:31	DECLARANT 1 - F, FR	3 x 10 EUR	30 EUR
EN ATTENTE DE TRAITEMENT	22 AOÛT 2008 09:37	DECLARANT 1 - F, FR	2 x 10 EUR	20 EUR
EN ATTENTE DE TRAITEMENT	20 AOÛT 2008 11:48	DECLARANT 1 - F, FR	5 x 10 EUR	50 EUR
EN ATTENTE DE TRAITEMENT	19 AOÛT 2008 13:13	DECLARANT 1 - F, FR	1 x 10 EUR	10 EUR

Page 1/1

Legend: ■ en attente de traitement ■ en cours de traitement ■ validés ■ rejetées

**!** Lorsqu'une demande d'achat est Validé (carré vert), elle passe en mode Consultation uniquement, aucun traitement ne peut être effectué sur cet achat.  
 L'achat de Bordereau validé et crédité sur le compte du Déclarant ne peut plus être supprimé.  
 Le déclarant ne peut utiliser ce(s) bordereau(x) que pour la saisie.

#### IV. Le traitement d'un BIETC par le Mandataire après la saisie par le Déclarant

##### 1. l'affichage des BIETC en attente d'accord

Le Mandataire affiche cette liste en cliquant sur le lien « liste des BIETC » ou en sélectionnant un état parmi les sous- lien de Filtrer la liste (voir image).

Visa N°	Navire	Voyage	Départ	Arrivée	UC	
0000007	NORDRIVER	011	01 SEPT. 2008 LE HAVRE (FR)	19 SEPT. 2008 LIBREVILLE (GA)	0 EUR	
DECLARANT 1 - F, FR						
0000003	NTOUM-CGC	00125/CGC	01 JAN. 2008 DUNKERQUE (FR)	01 JAN. 2008 CAP LOPEZ (GA)	320 EUR	
DECLARANT 1 - F, FR						
0000004	LUCIE DELMAS	00X005740	01 JAN. 2008 LE HAVRE (FR)	01 JAN. 2008 LIBREVILLE (GA)	200 EUR	
DECLARANT 1 - F, FR						
0000001	CGC8EXPRESS		01 AOÛT 2008 LE HAVRE (FR)	01 SEPT. 2008 OWENDO (GA)	0 EUR	
DECLARANT 1 - F, FR						
COMPLÉTEZ LES INFORMATIONS SUR LE VOYAGE						
0000002	MV MAYUMBA EXPRESS	019	01 AOÛT 2008 LE HAVRE (FR)	01 SEPT. 2008 LIBREVILLE (GA)	0 EUR	
DECLARANT 1 - F, FR						
0000008	LAURA DELMAS	230	17 OCT. 2008 LE HAVRE (FR)	24 NOV. 2008 LIBREVILLE (GA)	0 EUR	
DECLARANT 1 - F, FR						
0000005	NTOUM-CGC	0801	24 AOÛT 2008 LE HAVRE (FR)	24 DEC. 2008 LIBREVILLE (GA)	0 EUR	
DECLARANT 1 - F, FR						
0000006	LUCI DELMAS	0562	01 JAN. 2008 LE HAVRE (FR)	01 JAN. 2008 LIBREVILLE (GA)	0 EUR	
DECLARANT 1 - F, FR						

Page 1/1

Accord Préalable : En attente Validé Rejeté     
 Visa : En attente Validé Rejeté

Liste des BIETC

TOUS

TOUS

ACCORD PRÉALABLE EN ATTENTE

ACCORD PRÉALABLE VALIDÉ

ACCORD PRÉALABLE REJETÉ

VISA EN ATTENTE

VISA VALIDÉ

VISA REJETÉ

→ Les cryptogrammes actifs sur le bordereau en attente de traitement (vue du bordereau N° 06)

Désignation	Cryptogramme
Ouvre le bordereau en Consultation	
Permet au Mandataire d'effectuer des Modifications sur le bordereau soumis à la demande d'accord.	
Ouvre l'écran qui permet au mandataire d'appliquer son visa	
Génère un bordereau édité au format de lecture PDF, il faut avoir une application de lecture de fichier PDF.	

Le Mandataire clique sur ce cryptogramme afin d'ouvrir l'image

## 2. Ouverture d'un bordereau en traitement

Un clique sur le cryptogramme visa affiche l'image ci-dessous, qui concerne le traitement du bordereau N°06.

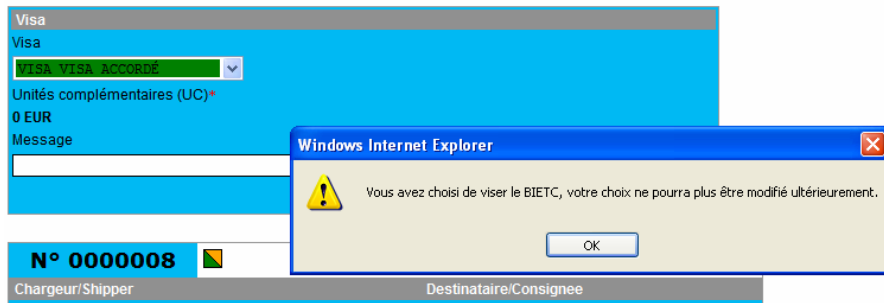
**! Un bordereau saisi même s'il comporte toutes les informations nécessaires et utiles reçoit d'abord un accord préalable, il repart en complément d'information chez le déclarant (s'il y a lieu), avant de recevoir le visa définitif.**

Chargeur/Shipper		Destinataire/Consignee	
Nom	AGS CAMEROUNE	Nom	AGS GABON
Adresse	BP 2324	Adresse	4877
Adresse (suite)	DOUALA	Adresse (suite)	LIBREVILLE
Code Postal	00227	Code Postal	00241
Ville	DOUALA	Ville	LIBREVILLE
Pays	CAMEROUNE	Pays	GABON
Téléphone	0023723423548	Téléphone	00745596

Chargeur/Shipper		Destinataire/Consignee	
Nom	AGS CAMEROUNE	Nom	AGS GABON
Adresse		Adresse	

→ Les champs du bloc traitement du BIETC

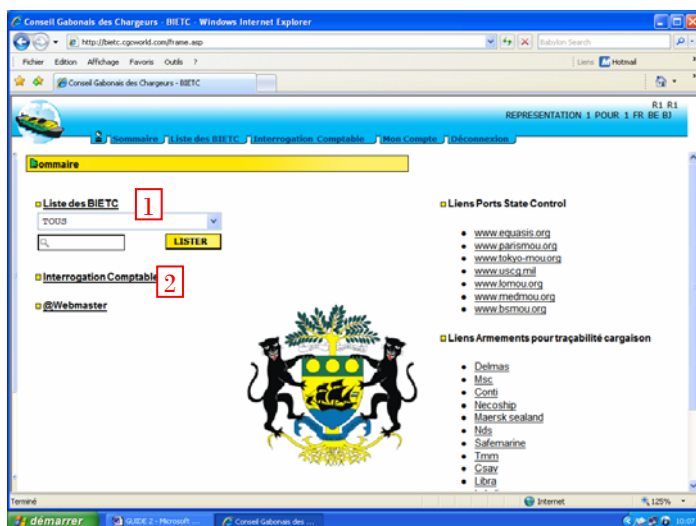
Champ / Contrôle	Description
Visa	<p>liste déroulante non modifiable, elle présente la liste des différentes décisions pouvant être prises sur le BIETC par le Mandataire ou le Représentant</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EN ATTENTE DE VISA (texte en bleu)</li> <li>VISA ACCORDE (texte en vert)</li> <li>VISA REFUSE (texte en rouge)</li> </ul>
Unités complémentaires (UC)	valeur monétaire (en Euros) des Unités Complémentaires facturables telles que déterminée par le Mandataire ou le Représentant sur la base des règles en vigueur et des marchandises décrites dans le BIETC
Message	message du Mandataire ou du représentant au déclarant (pour expliciter une décision de refus, notamment)
Le bouton « Soumettre »	enregistre la réponse à la demande de BIETC



**! La sélection de la valeur VISA ACCORDE provoque l'apparition de la fenêtre ci-dessous.**

## Le traitement du BIETC par la Représentation

### I. La page d'accueil de la Représentation



### II. le sommaire des traitements de la Représentation



**! Le principe de traitement de la Demande d'Achat et de Validation du BIETC (ACCORD PREALABLE et VISA), est identique aussi bien pour le Mandataire que pour la Représentation. (Voir le chapitre sur le traitement du bordereau par le Mandataire)**

→ Les liens du sommaire

Les liens	Action																																																																								
<p>① Liste des BIETC</p>	<p>Permet à la Représentation de consulter la liste des BIETC soumis à leur validation (Accord préalable, puis Visa). Les sous- liens permettent respectivement d'afficher la liste des bordereaux filtrés par statut :</p> <div data-bbox="922 607 1219 880" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>▣ Liste des BIETC</p> <p>TOUS ▼</p> <p>TOUS</p> <p>ACCORD PRÉALABLE EN ATTENTE</p> <p>ACCORD PRÉALABLE VALIDÉ</p> <p>ACCORD PRÉALABLE REJETÉ</p> <p>VISA EN ATTENTE</p> <p>VISA VALIDÉ</p> <p>VISA REJETÉ</p> </div>																																																																								
<p>② Interrogation Comptable</p>	<p>Permet à la Représentation de consulter l'ensemble des ventes de bordereaux réalisées par les Mandataires qui lui sont affiliés avec la possibilité d'extraire les données mensuelles selon une période de temps qu'il définit.</p> <div data-bbox="724 1081 1299 1104" style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>▶ Interrogation Comptable - 01 sept. 2008 / 30 sept. 2008</p> </div> <p>▣ Lister les Ventes effectuées</p> <p>① entre début SEPT. ▼ 2008 ▼ et fin SEPT. ▼ 2008 ▼ pour TOUS ▼ <b>LISTER</b></p> <p>▣ Résultat au format CSV <span style="float: right;">copier/coller vers tableur 📄</span></p> <p>②</p> <table border="1" data-bbox="724 1263 1382 1429"> <tbody> <tr><td>MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F</td><td>FR</td><td>02/09/2008</td><td>5</td></tr> <tr><td>MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F</td><td>FR</td><td>02/09/2008</td><td>3</td></tr> <tr><td>MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F</td><td>FR</td><td>03/09/2008</td><td>4</td></tr> <tr><td>MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F</td><td>FR</td><td>08/09/2008</td><td>1</td></tr> <tr><td>MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F</td><td>FR</td><td>25/09/2008</td><td>3</td></tr> <tr><td>MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F</td><td>FR</td><td>25/09/2008</td><td>2</td></tr> </tbody> </table> <p>③</p> <table border="1" data-bbox="724 1458 1222 1650"> <thead> <tr> <th>01 SEPT. 2008/30 SEPT. 2008</th> <th>Date</th> <th>Qté</th> <th>P.U.</th> <th>TT</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F</td><td>FR</td><td>02/09/2008</td><td>5</td><td>10</td><td>50 EUR</td></tr> <tr><td>MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F</td><td>FR</td><td>02/09/2008</td><td>3</td><td>10</td><td>30 EUR</td></tr> <tr><td>MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F</td><td>FR</td><td>03/09/2008</td><td>4</td><td>10</td><td>40 EUR</td></tr> <tr><td>MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F</td><td>FR</td><td>08/09/2008</td><td>1</td><td>10</td><td>10 EUR</td></tr> <tr><td>MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F</td><td>FR</td><td>25/09/2008</td><td>3</td><td>10</td><td>30 EUR</td></tr> <tr><td>MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F</td><td>FR</td><td>25/09/2008</td><td>2</td><td>10</td><td>20 EUR</td></tr> <tr><td colspan="5" style="text-align: right;"><b>Total</b></td><td>180 EUR</td></tr> </tbody> </table>	MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	02/09/2008	5	MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	02/09/2008	3	MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	03/09/2008	4	MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	08/09/2008	1	MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	25/09/2008	3	MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	25/09/2008	2	01 SEPT. 2008/30 SEPT. 2008	Date	Qté	P.U.	TT		MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	02/09/2008	5	10	50 EUR	MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	02/09/2008	3	10	30 EUR	MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	03/09/2008	4	10	40 EUR	MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	08/09/2008	1	10	10 EUR	MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	25/09/2008	3	10	30 EUR	MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	25/09/2008	2	10	20 EUR	<b>Total</b>					180 EUR
MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	02/09/2008	5																																																																						
MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	02/09/2008	3																																																																						
MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	03/09/2008	4																																																																						
MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	08/09/2008	1																																																																						
MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	25/09/2008	3																																																																						
MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	25/09/2008	2																																																																						
01 SEPT. 2008/30 SEPT. 2008	Date	Qté	P.U.	TT																																																																					
MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	02/09/2008	5	10	50 EUR																																																																				
MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	02/09/2008	3	10	30 EUR																																																																				
MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	03/09/2008	4	10	40 EUR																																																																				
MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	08/09/2008	1	10	10 EUR																																																																				
MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	25/09/2008	3	10	30 EUR																																																																				
MANDATAIRE 1 POUR FR AF AL F	FR	25/09/2008	2	10	20 EUR																																																																				
<b>Total</b>					180 EUR																																																																				

→ **L'interface Interrogation Comptable**

L'interface interrogation comptable est composée de trois (3) zones distinctes :

- ① Lister les ventes effectuées, c'est une zone de sélection des critères de recherche statistique ;
- ② Résultats au format CSV, c'est la zone d'extraction des données présentée au format CSV ;
- ③ Le tableau de présentation des résultats de la recherche.

→ **Les champs de la zone (1)**

Champs / Contrôle	Désignation
Mois de début de période	Mois limitant le début de la période utilisée dans la recherche statistique
Année de début de période	Année limitant le début de la période utilisée dans la recherche
Mois de fin de période	Mois limitant la fin de la période utilisée dans la recherche
Année de fin de période	Année limitant la fin de la période utilisée dans la recherche
Pour	Mandataire ou le Déclarant sur lequel l'utilisateur souhaite obtenir les données statistiques
Bouton « Lister »	Recherche et agrège les données de la base qui répondent à la combinaison des critères sélectionnés par la représentation.

→ **Le format CSV** : le format CSV est un format texte qui a la propriété d'organiser les données sous une forme structurée en colonnes.

■ Résultat au format CSV copier/coller vers tableur

**Cryptogramme copier/coller vers tableur :**  
 copie les données CSV depuis la zone de texte vers le presse papier.  
 Le système en informe l'utilisateur par l'affichage de la fenêtre modale ci –contre.

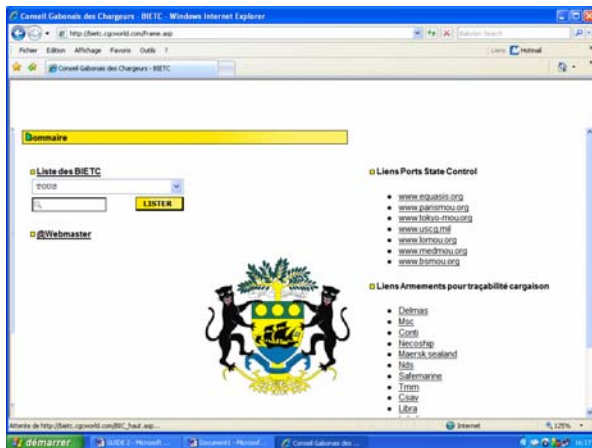
Les données copiées dans le presse papier peuvent alors être collées dans un tableur (ou dans toutes autre application gérant le CSV)

Fenêtre modale

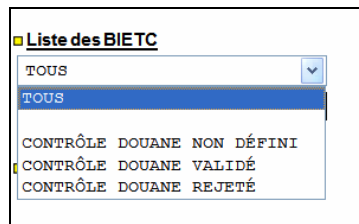


# Le visa Douane

## I. La page d'accueil du rôle Douane



## II. Le sommaire du rôle Douane



### Les statuts du lien Liste des BIETC

Statut	Action
Tous	affiche les Bordereaux quelque soit le statut
Contrôle Douane non Défini	
Contrôle Douane Validé	le chargeur muni de son bordereau avec le visa validé (carrée vert –vert) du Conseil Gabonais des Chargeurs, à obtenu le visa du Douanier et peut procéder à la sortie de ses effets (marchandise)
Contrôle Douane Rejeté	Pour certaines raisons le Douanier a rejeté le bordereau du chargeurs, ce dernier ne peut en aucun cas procéder à la sortie de ses marchandises.
le bouton « Lister »	affiche la liste de(s) Bordereau(x) selon le statut sélectionné

## Les acteurs du BIETC

### **I. Déclarant**

Le Déclarant est le Transitaire ou l'Opérateur portuaire ; il a l'obligation de déposer un BIC pour les marchandises qu'il expédie par voie maritime au Gabon.

### **II. Mandataire**

Le Mandataire est le correspondant local (port de départ) du Déclarant. Il assure la fourniture des BIC demandés par le déclarant, garantit la conformité des procédures déclaratives faites sur sa zone et donne sa validation aux BIC établis par les Déclarants.

### **III. L'Administrateur Système**


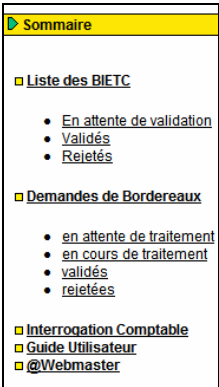

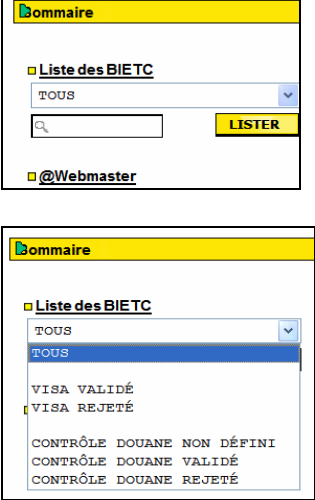
L'Administrateur Système est un compte technique possédant toutes les autorisations nécessaires à l'administration de l'application BIETC (création des comptes : Déclarant, Mandataires et Représentation, ainsi que l'attribution et la délimitation des zones de compétences de chacun avec l'autorisation de la Direction Générale.

### **IV. Douane**

Le Douanier est un compte extérieur, partenaire du Conseil Gabonais des Chargeurs qui a un rôle actif sur le Bordereau, il assure le contrôle physique des marchandises au port d'arrivée, de ce fait, il demande la présentation du BIETC à chaque chargeurs lors de la sortie de leurs cargaisons et effectue une comparaison entre les déclarations effectuées par le déclarant sur son bordereau et celles sur le document douane (par exemple), il appose son visa : contrôle douane validé, si tout est correcte ou contrôle douane rejeté s'il y a incompatibilité dans les déclarations.

### **V. Représentation**

La Représentation assure la gestion des Mandataires dans sa zone de compétence, il procède au suivi et au contrôle du trafic généré par le commerce extérieur Gabonais.

Acteurs	Sommaire de l'acteur	Les Liens
<b>Le Déclarant</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Liste des BIETC</b>, permet au Déclarant de consulter la liste des BIETC soumis par leurs déclarants à leur validation</li> <li>▪ <b>Achat de Bordereaux</b>, permet d'engager la procédure de demande de bordereaux vierges.</li> </ul>
<b>Le Mandataire</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Liste des BIETC</b>, permet au Mandataire de consulter la liste des BIETC soumis par leurs déclarants à leur validation</li> <li>▪ <b>Demande de bordereaux</b></li> <li>▪ <b>Interrogation comptable</b>, permet au mandataire de consulter l'ensemble des ventes des bordereaux qu'il a réalisées avec la possibilité d'extraire les données mensuelles selon sur une période de temps qu'il définit.</li> </ul>
<b>Le Représentant</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Liste des BIETC</b>, permet au Représentant de consulter la liste des BIETC soumis par leurs déclarants à leur validation</li> <li>▪ <b>Interrogation comptable</b>, permet au Représentant de consulter l'ensemble des ventes des bordereaux qu'il a réalisées avec la possibilité d'extraire les données mensuelles selon sur une période de temps qu'il définit.</li> </ul>
<b>La Douane</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Liste des BIETC</b> : en procédant à une recherche par le numéro du bordereau qui lui est présenté le douanier de vérifier l'authenticité du bordereau qui lui est présenté par le déclarant lors de la sortie des marchandises,</li> </ul>

## La matrice représentative des droits des différents acteurs sur un BIETC actif

ACTIVITES	DECLARANT	MANDATAIRE	REPRESENTATION	SYSTEM	DOUANE
COMPETENCE GEOGRAPHIQUE	1 pays (implantation)	Plusieurs pays			
DEMANDE DE BIC VIERGES	Oui, auprès des Mandataires couvrant le pays de départ choisi				
GESTION DES DEMANDES DE BIC		Oui			
BIC VIERGE	Modifier (=saisir nouveau BIETC)				
BIC EN COURS DE REDACTION	Consulter Modifier Demander Accord Préalable PDF Draft				
BIC EN ATTENTE D'ACCORD PREALABLE	Consulter Reprendre en modification PDF Draft	Consulter Modifier Donner /Refuser Accord Préalable PDF Draft	Consulter Modifier Donner /Refuser Accord Préalable PDF Draft	Consulter r PDF Draft	Consulter PDF Draft
BIC REJETE	Consulter PDF Draft	Consulter PDF Draft	Consulter Modifier Donner /Refuser Accord Préalable PDF Draft	Consulter r PDF Draft	Consulter PDF Draft
BIC AVEC ACCORD PREALABLE	Consulter Modifier voyage Demander Accord Préalable PDF Draft	Consulter PDF Draft	Consulter PDF Draft	Consulter r PDF Draft	Consulter PDF Draft

## TABLE DES MATIERES

### L'accès à la page d'accueil du site

<b>I. Accueil .....</b>	<b>2</b>
* L'adresse du site .....	2
* Validation de la connexion .....	2
<b>II. Accéder à la page d'accueil de l'application BIETC en ligne.....</b>	<b>2</b>
* L'adresse de l'application .....	2
* Le formulaire d'accès à l'application.....	3
<b>III. Les liens du formulaire d'accès .....</b>	<b>3</b>
* Accueil .....	3
* Demande d'accès .....	3
* Mot de passe perdu.....	3

### Le Bordereau d'Identification et de Traçabilité des Cargaisons (BIETC)

<b>I. Comment accéder au Bordereau en ligne ? .....</b>	<b>3</b>
* Saisir l'identifiant.....	3
* Saisir le mot de passe.....	3
<b>II. Modifier votre mot de passe en ligne .....</b>	<b>4</b>
* Le lien Mon Compte.....	4
<b>III. Création d'un compte Déclarant .....</b>	<b>5</b>
* Le lien d'accès au formulaire de création du compte .....	5
* Le formulaire de création .....	5
* Les champs du formulaire de création.....	6

### Le Traitement du Bordereau par le Déclarant

<b>I. Présentation de la page du déclarant .....</b>	<b>7</b>
<b>II. Le sommaire du déclarant .....</b>	<b>7</b>
1. Le lien liste des BIETC .....	7
2. les sous lien de la liste.....	8
3. Le lien Achat de bordereau .....	8
<b>III. L'obtention des Bordereaux .....</b>	<b>8</b>
1. L'achat des bordereaux.....	8
* La sélection du pays .....	8
* Le choix du mandataire.....	8
* La sélection du nombre de bordereau .....	8
2. La Consultation des demandes d'achat.....	8
* Le lien Liste des demandes de bordereau.....	8
* La fenêtre d'affichage des bordereaux .....	9

3. La suppression d'un achat .....	9
4. Les quatre états de validation d'une demande achat.....	10
<b>V. L'utilisation des BIETC .....</b>	<b>11</b>
1. Lister les bordereaux vierges .....	11
* Les méthodes de listages des bordereaux vierges .....	11
* Ecran d'affichage des bordereaux vierges .....	11
2. Le formulaire BIETC.....	11
* Les blocs du formulaire.....	11
* Les champs du bloc Chargeur .....	12
* Les champs du bloc Destinataire .....	12
* Les champs du bloc voyage .....	13
* Les champs du bloc Fournisseur .....	13
* Les champs du bloc Fret.....	13
* Les champs du bloc Marchandise Conteneurisée .....	14
* Les champs du bloc Marchandise en vrac.....	14
* Les champs du bloc Véhicules.....	14
3. Le remplissage du bordereau en ligne et les cryptogrammes actifs .....	14
* Le remplissage du BIETC en ligne.....	14
* Le remplissage des cinq premiers blocs du formulaire .....	14
* Enregistrer les informations saisies dans la base .....	14
* Remplir les champs particuliers du bloc voyage.....	15
* Intégrer un Code Port.....	15
* Reprendre le bordereau en Modification .....	16
* Envoyer le bordereau pour visa au Mandataire .....	17
* Les cryptogrammes actifs sur le bordereau en Attente d'Accord Préalable .....	18
* La partie description des marchandises.....	18
* Ouvrir un bloc en saisie .....	19
* Les blocs de la partie description des marchandises.....	19
* Le bloc Marchandise Conteneurisée .....	19
* Le bloc Marchandise en Vrac .....	19
* Le bloc Véhicules .....	19
4. Les statuts de validation après remplissage .....	20
* L'accord préalable en attente .....	20
* L'accord préalable validé.....	20
* L'accord préalable rejeté .....	20
* Le visa en attente .....	20
* Le visa validé .....	20
* Le visa rejeté.....	20
* Les cryptogrammes actifs sur le bordereau en Accord Préalable « Validé » .....	20
* Les cryptogrammes actifs sur le bordereau en Visa « Validé » et « Rejeté » .....	20

5. Les BIETC en états d'impression .....	22
<b>Le traitement du BIETC par le Mandataire</b>	
I. La page d'accueil du Mandataire .....	23
II. Le sommaire des traitements du Mandataire .....	23
* Les liens du sommaire.....	24
III. Le traitement d'une demande d'achat de bordereau .....	24
1. La consultation des demandes d'achat .....	25
2. Le traitement d'une demande .....	26
* Les champs du bloc de traitement de la demande .....	26
* L'écran de Consultation et de Traitement .....	26
IV. Le traitement d'un BIETC après la saisie par le déclarant .....	27
1. L'affichage des BIETC en Attente d'Accord .....	27
* Les cryptogrammes actifs sur le bordereau en traitement .....	27
2. ouverture d'un BIETC en traitement .....	28
<b>Traitement du BIETC par la Représentation</b>	
I. La page d'accueil .....	29
II. Le sommaire .....	29
* les liens du sommaire .....	30
* l'interface interrogation comptable .....	31
<b>Le Visa Douane</b>	
I. La page d'accueil .....	32
II. Le sommaire .....	32
* Les statuts du lien Listes des BIETC .....	32
<b>Les Acteurs du BIETC</b>	
I. Déclarant .....	34
II. Mandataire.....	34
III. Représentation .....	34
IV. Administrateur .....	34
V. Douane .....	34
VI. Tableau récapitulatif des différents acteurs du BIETC .....	35
<b>La Matrice représentative des droits des différents acteurs.....</b>	<b>36</b>