

CREATION DE COMPTE MAERSK

Chers clients,

Veillez faire suivre les éléments ci-dessous pour la **création d'un code** aux adresses suivantes : cm.import@maersk.com ou cm.export@maersk.com

- Nom de L'entreprise/Client:
- Ville:
- Quartier:
- Boite Postale :
- Téléphone de l'entreprise :
- Nom d'une personne physique à contacter :
- Email**:
- Téléphone :
- Numéro du contribuable :
- Attestation d'immatriculation:
- Numéro du Registre de commerce :
- Plan de localisation:
- Copie pièce d'identité du client

Informations supplémentaires

- Destination
- Marchandise
- Types de conteneurs
- Nombre

Une fois le code créé, vous pouvez créer un « Nom D'utilisateur » en suivant le lien :

<https://www.maersk.com/portaluser/register/> .

Après soumission de la demande, un courriel vous sera envoyé avec un lien pour valider votre adresse E-mail.

**L'adresse e-mail mentionnée doit correspondre à l'e-mail renseignée dans le code client. **

Une fois le compte créé, vous pouvez accéder à la page en utilisant le lien

<https://www.maersk.com/portaluser/login>