

على مدى الطريق

A.P. MOLLER - MAERSK

مدونة قواعد سلوك الموردين

# المبادئ التوجيهية لعملية تنفيذية ناجحة



MAERSK

# المحتوى

4 برنامج المشتريات المسؤولة

6 المبادئ التوجيهية للعمليات التنفيذية

أخلاقيات العمل

الصحة و السلامة

البيئة

ظروف العمل وممارسات التوظيف





تعد هذه الوثيقة جزءًا أساسيًا من مدونة قواعد سلوك الموردين (المدونة) الخاصة بشركة A.P. Moller - Maersk والغرض منها دعم الموردين لتنفيذ المبادئ والمعايير المنصوص عليها في المدونة بنجاح من خلال توفير إرشادات محددة نهيب بموردينا اتباعها.



MAERSK





المبادئ التوجيهية الخاصة بمدونة قواعد سلوك الموردين

# برنامج المشتريات المسؤولة





# برنامج المشتريات المسؤولة

لقد تم إنشاء هذا البرنامج لتعزيز التحسينات المستمرة في سلسلة التوريد الخاصة بشركة Maersk ولتجنب قطع علاقات العمل القيمة التي تتمتع بها مع موردينا. قد يكون بعض الموردين في وضع أفضل لاتباع الممارسات التجارية الجيدة فيما يتعلق بمجالات أخلاقيات العمل والصحة والسلامة وظروف العمل والتوظيف والبيئة وأنظمة الإدارة. ولكن كل ما يهمنا هو إظهار موردينا التزامهم بدمج المبادئ الرئيسية الواردة في المدونة في مكان عملهم وسلاسل التوريد الخاصة بهم، لصالح العاملين لديهم والبيئة والمجتمع عمومًا.

وعلى الرغم مما تقدم، ففي حالات الانتهاك البالغة للبند المنصوص عليها في المدونة، ستقوم شركتنا بالاتصال بالمورّد في غضون 24 ساعة من اكتشاف واقعة الانتهاك، ورهنًا بالأحكام التعاقدية السائدة، فإننا سنوجه إلى المورّد لإنهاء الممارسة، كما أننا سنعقد حوارًا بشأن الحيلولة دون تكرار وقوع الحدث ذاته في المستقبل. هذا وستتخذ شركتنا الإجراءات اللازمة، بما يشمل، وقد يصل إلى، فسخ العلاقات التجارية القائمة مع الموردين الذين ينتهكون المدونة بشكل متكرر عن سبق إصرار ويرفضون التعاون معنا في تنفيذ خطط التحسين. كما قد يتم فسخ العلاقة التجارية بشكل فوري في بعض الحالات، بحسب مدى فداحة واقعة الانتهاك.

## المراجع:

- [برنامج المشتريات المسؤولة الخاص بشركة Maersk](#)
- [الميثاق العالمي للأمم المتحدة](#)
- [مبادرة التجارة الأخلاقية](#)







المبادئ التوجيهية الخاصة بقواعد سلوك الموردين

# المبادئ التوجيهية للعمليات التنفيذية





## المبادئ التوجيهية لقواعد سلوك الموردين

# أخلاقيات العمل

يجب على موردينا تأدية أعمالهم التجارية من خلال اعتماد أعلى معايير السلوك الأخلاقي.

### الممارسات التجارية الجيدة:

1. قيام المورد بوضع وتنفيذ سياسة مكتوبة ضد التأثير بشكل غير قانوني على مسؤولي الكيانات المملوكة للقطاع العام / الحكومي أو شركاء الأعمال أو العملاء، أو رشوتهم، أو الجمع بين الأمرين.
2. قيام المورد بتعزيز وعي الموظفين بسياسة الشركة ضد الرشوة، من خلال نشر وتوزيع تلك السياسة بشكل ملائم وتنظيم برامج تدريبية، بالإضافة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية ضد الموظفين الذين ينتهكون هذه السياسة.
3. حرص المورد على الشفافية بشأن الروابط التجارية أو المالية أو أية روابط أخرى سواء أكانت مباشرة أو غير مباشرة مع الوكالات أو الإدارات الحكومية والأحزاب السياسية ومسؤولي الكيانات العامة / المملوكة للحكومة.

### المراجع:

- اتفاقية منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية لمكافحة رشوة الموظفين العموميين الأجانب في المعاملات التجارية الدولية
- اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد



4. قيام المورد بوضع سياسة أو بيان التزام لضمان احترام مبادئ المنافسة العادلة من قِبَل جميع الأطراف المعنية.
5. حصول المورد على تسجيل / ترخيص أساسي صالح للعمل، حيثما يقتضي القانون، والتزامه بالبنود المنصوص عليها في وثيقة التسجيل / الترخيص.
6. عدم تعرض المورد في الأشهر الـ 12 الماضية لأي إجراء تنظيمي أو انقطاع في الأعمال (مثل حالات الإضراب أو الإغلاق أو الغلق المؤقت، أو ما شابه ذلك) ناتج عن عدم الامتثال في المجالات التالي ذكرها على سبيل المثال لا الحصر: مكافحة الاحتيايل، أو مكافحة الفساد، أو قانون مكافحة الاحتكار، أو العقوبات، أو الضرائب، أو الظروف الاجتماعية، أو الهجرة، أو الصحة والسلامة، أو البيئة. ولكن في حالة وقوع أي من الحالات السابق ذكرها، فينبغي على المورد الكشف عنها لشركة Maersk (responsible.procurement@maersk.com) مع الإشارة إلى جميع الاحتياطات اللازمة التي تم اتخاذها لمنع تكرار وقوع تلك الحوادث.
7. قيام المورد بممارسة العناية الواجبة عند تصميم وتصنيع واختبار المنتجات للحماية من عيوب المنتج التي قد تضر بحياة الناس أو صحتهم أو سلامتهم لتأثرها بالمنتج المعيب، أو في حالة تأثير العيب بشكل سلبي على البيئة.
8. حرص المورد على حماية جميع المستندات والسجلات والمراسلات والمعلومات والمعاملات بجميع أشكالها، فيما يتعلق بتشغيل شركة Maersk أو أعمالها التجارية، التي تم الحصول عليها أثناء تأدية الأنشطة التجارية. ويتعين على المورد الامتثال لجميع قوانين حماية البيانات وأمن المعلومات المعمول بها والمتطلبات التنظيمية المتعلقة بمعالجة هذه البيانات والمعلومات أو نقلها أو الكشف عنها. كما يجب على المورد حماية معلومات الملكية والسرية من خطر الوصول غير المصرح به، بالإضافة إلى تجنب الكشف عنها في وسائل الإعلام العامة ووسائل التواصل الاجتماعي، ويجب أيضًا الاقتصار على استخدام تلك المعلومات لغرض العمل المتفق عليه فحسب. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يلتزم المورد أيضًا بمتطلبات شركة Maersk بشأن السرية وحماية البيانات والأمن السيبراني، وفقًا للاتفاقية.





## المبادئ التوجيهية لقواعد سلوك المورد

# الصحة والسلامة

يجب على موردينا توفير بيئة عمل آمنة وصحية لجميع الأفراد الذين يشكلون جزءًا من القوى العاملة لديهم.

### الممارسات التجارية الجيدة:

1. ضمان المورد أن يتم توفير بيئة عمل آمنة وسليمة وصحية للقوى العاملة التي يوظفها، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الحماية من الحرائق والحوادث والعمليات والمواد والأساليب غير الآمنة أو غير الصحية أو السامة أو الضارة.
2. وضع المورد وفرضه لسياسة مكتوبة فيما يتعلق بالصحة والسلامة والإجراءات ذات الصلة، بلغة يفهمها جميع العمال وتتوافق مع الصناعة والمعايير الوطنية والدولية ومتطلبات العملاء.
3. قيام المورد بتعيين ممثل (ممثلين) للإدارة العليا لأداء المسؤولية عن الصحة والسلامة في مكان العمل.

4. ضمان المورد منح القوى العاملة لديه إمكانية الوصول إلى المعلومات المتعلقة بالصحة والسلامة الملائمة وذات الصلة.
5. ضمان المورد تزويد القوى العاملة لديه بمعدات الحماية الشخصية (PPE) والتدريب اللازم لأداء الوظائف بأمان في أماكن عملهم.
6. توافق مكان الإقامة الذي توفره الشركة مع الحد الأدنى من المتطلبات الأساسية، مثل أحكام الصحة والسلامة العامة المذكورة أعلاه، كما يجب أن يكون محل الإقامة آمنًا ويتمتع بجودة تتماشى مع القوانين المحلية والوطنية والمعايير الدولية السارية.
7. قيام المورد بتوثيق الوقائع والحوادث وتعديل عملياته بما يحول على نحو فاعل دون تكرار حدوث المشكلات. يسهل المورد عملية الإبلاغ عن الأفعال غير الآمنة دون خوف من انتقام أو تصرفات تأريية.
8. من المتوقع أن يعمل المورد على الأخذ بمعايير ISO 45001 (OHSAS 18001 سابقًا) أو إطار مماثل لمراقبة أدائه على الصحة والسلامة.
9. على المورد ضمان الامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها للحماية من الحرائق. وتشمل هذه الخطوة الامتثال لعمليات التفتيش من قبل سلطات مكافحة الحرائق، كما يجب توثيق الإجراءات التصحيحية المطلوبة من عمليات التفتيش المذكورة واستكمالها في غضون الوقت المحدد.
10. على المورد وضع خطة لاستمرارية الأعمال (BCP) تتضمن تقييمات لمخاطر التهديدات مثل الأمراض والزلازل والفيضانات والحرائق.
11. على المورد الحرص على التحسين المستمر لأدائه في الصحة والسلامة من خلال تحديد أهداف لها وعبر تعزيز أفضل الممارسات.

### المراجع:

• معيار نظام إدارة ISO 45001 للصحة والسلامة المهنية (OH & S)







## المبادئ التوجيهية لقواعد سلوك الموردين

# البيئة

نحن نلزم موردينا بدمج الاعتبارات البيئية في عملياتهم والسعي لتنفيذ التحسينات المستمرة لتخفيف أو تقليل أي آثار ضارة على البيئة إلى الحد الأدنى.

### الممارسات التجارية الجيدة:

1. يجب على المورد اتخاذ خطوات لتطبيق النهج الوقائي:

- أ. قيام المورد بوضع وتنفيذ سياسة أو ممارسة لعملياته ومنتجاته، مما يؤكد التزامه بحماية البيئة والمبادئ التوجيهية بشأن التطبيق المتسق لهذا النهج في جميع مرافقه.
- ب. توافق سياسات وممارسات المورد مع أي قوانين محلية ووطنية ومعايير دولية معمول بها.

2. يجب على المورد اتخاذ خطوات لتعزيز المسؤولية البيئية:

- أ. يضمن المورد الامتثال القانوني لجميع المتطلبات التشريعية البيئية ذات الصلة من خلال التدريب والتوعية والتحكم التشغيلي ومراقبة التأثيرات البيئية الفادحة.
- ب. يحتفظ المورد بسجلات بيئية ملائمة لإثبات الامتثال لجميع متطلبات التراخيص والتصاريح البيئية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، البيانات المتعلقة برصد الآثار البيئية البالغة.
- ج. يعمل المورد مع مورديه لتحسين من أدائهم البيئي وتوسيع المسؤولية لتشمل سلسلة المنتجات وسلسلة التوريد.

3. من المتوقع من المورد تحديد ووضع إجراء للنقاط التالية:

أ. إدارة المواد والنفايات الخطرة:

يجب على المورد تحديد وإدارة المواد التي تشكل خطرًا إن تم إطلاقها في البيئة، والامتثال لقوانين وضع العلامات والتسميات واللوائح المعمول بها لإعادة التدوير والتخلص من المواد المختلفة بطريقة سليمة بيئيًا. ويجب على المورد عرض أوراق بيانات سلامة المواد (MSDS) المتعلقة بأي مواد خطرة أو سامة مستخدمة في منشآته، وتوفير تدريب كافٍ للموظفين الذين يتعاملون مع تلك المواد.

ب. المياه العادمة والنفايات الصلبة:

يجب مراقبة المياه العادمة والنفايات الصلبة الناتجة عن التشغيلات والعمليات الصناعية ومرافق الصرف الصحي والتحكم فيها ومعالجتها على النحو المطلوب بموجب القوانين المحلية والوطنية والمعايير الدولية المعمول بها قبل تصريفها أو التخلص منها، كما يجب الاحتفاظ بسجلات لمراقبة النفايات السائلة.

ج. الانبعاثات الملوثة للهواء:

يجب تحديد الانبعاثات الملوثة الهواء من المواد الكيميائية العضوية المتطايرة والرداذ الجوي والمواد المسببة للتآكل والجسيمات والمواد الكيميائية المستنفدة للأوزون والمنتجات الثانوية للاحتراق الناتجة عن العمليات التشغيلية، ويجب مراقبتها والتحكم فيها ومعالجتها قبل تفريغها، من خلال أخذ عينات الهواء بشكل منتظم على النحو الذي تقتضيه القوانين المحلية والوطنية و المعايير الدولية المعمول بها.





د. إدارة الضجيج:

يجب على المورد قياس الضوضاء الناتجة عن العمليات التشغيلية والحد منها قدر الإمكان وإدارتها، كما يجب عليه الامتثال للوائح التلوث بالضجيج المعمول بها.

هـ. التصاريح والبلاغات البيئية:

يجب على المورد الحصول على جميع التصاريح والتراخيص البيئية المطلوبة (مثل مراقبة التصريف) والحفاظ عليها والحرص على كونها سارية المفعول، بالإضافة إلى اتباع متطلبات التشغيل والإبلاغ المنصوص عليها في تلك التصاريح.

و. منع التلوث وتقليص الموارد:

يجب أن يسعى المورد إلى الاستخدام الأمثل للموارد والحد من / أو منع حدوث النفايات من جميع الأنواع، من خلال تنفيذ تدابير الصون والحماية الملائمة في عمليات الصيانة والإنتاج الخاصة به، وكذلك من خلال اتباع عمليات إعادة التدوير أو إعادة الاستخدام أو استبدال المواد. كما يجب أن تتوفر لدى المورد أنظمة سارية المفعول لمنع حدوث الانسكابات العرضية والانبعاثات الملوثة للبيئة والحد منها.

**المراجع:**

• عائلة معايير ISO 14000 - الإدارة البيئية







## المبادئ التوجيهية لقواعد سلوك الموردين

# ظروف العمل وممارسات التوظيف

نحن ملتزمون بإيجاد بيئة عمل يتم فيها التعامل مع الأفراد من العاملين بكرامة واحترام والمحافظة على تلك البيئة. كما أننا نلزم موردينا أيضًا بتبني مدونة قواعد سلوك مماثلة في مكان العمل والعمل على إنفاذها. وحيثما تفرض القوانين المحلية أي متطلبات إضافية، فيجب تطبيقها جنبًا إلى جنب مع المتطلبات المنصوص عليها في هذه الوثيقة.

### المعاملة المحترمة وتكافؤ الفرص

يجب على المورد عدم الانخراط في التمييز أو مساندته بأي شكل من الأشكال. ويجب أن يلتزم المورد بتحقيق مكان عمل خالٍ من المضايقات وسوء المعاملة. ويجب أن يضع المورد إجراءات عادلة تتعلق بالعمليات التأديبية وتقديم الشكاوى والفصل عن العمل.

### الممارسات التجارية الجيدة:

1. يتعين على المورد الحرص على عدم الانخراط في التمييز أو دعمه بأي شكل من الأشكال، بناءً على عوامل تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الفئة العمرية أو الهوية الجنسية أو العرق أو اللون أو الإعاقة أو الدين أو المعتقد أو اللغة أو الأصل القومي أو الاجتماعي أو العضوية النقابية أو الحالة الزوجية أو العائلية أو التوجه الجنسي أو الانتماء السياسي، أو أي وضع آخر تعترف به القوانين الوطنية والمعايير الدولية.
2. يجب أن يحمي المورد موظفيه من الأفعال الجسدية أو اللفظية أو الجنسية أو النفسية أو المضايقات أو الإساءات أو التهديدات في مكان العمل، سواء ارتكبتها المديرين أو زملاء العمل، حتى عند كونهم بصدد تقرير وتنفيذ الإجراءات التأديبية.
3. يجب على المورد اتباع إجراء محدد لتلقي التقارير المتعلقة بالعنف والتحرش والتهديدات وجميع أنواع سوء السلوك في مكان العمل.
4. يجب أن يقوم المورد بالتحقيق في جميع الشكاوى المتعلقة بسوء السلوك في مكان العمل، كما يجب عليه اتخاذ الإجراءات الوقائية والتصحيحية والتأديبية المناسبة بطريقة عادلة وفي الوقت المناسب. يجب ألا يتم اتخاذ أي إجراءات انتقامية أو ثأرية ضد أي موظف يقدم شكوى تتعلق بسوء السلوك في مكان العمل.
5. يجب أن يضع المورد ويفرض سياسة مكتوبة بلغة يفهمها جميع الموظفين، ما يضمن استناد جميع القرارات المتعلقة بالتعيين، بما في ذلك عمليتا التوظيف والفصل عن العمل، إلى معايير موضوعية ذات صلة.
6. يجب ألا يسأل المورد المتقدمين أو الموظفين بقصد التمييز أسئلة تتعلق بحالتهم الزوجية أو رغبتهم في إنجاب الأطفال أو عدد الأفراد الذين يقومون بإعالتهم.





## عمالة الاطفال

يجب على المورّد عدم توظيف عاملين يبلغون أقل من 15 عامًا أو 16 عامًا من العمر للعمل في البحر. كما لا يمكن توظيف أولئك الذين تقل سنهم عن السن القانوني المسموح به محليًا، ويجب الالتزام بأيهما أكثر صرامة. ويجب على المورّد الحرص على عدم قيام الموظفين، بما يشمل الأفراد من المتدربين، الذين تقل سنهم عن 18 عامًا بالعمل في النوبات ليلية، أو العمل لساعات إضافية، أو إسناد الأعمال التي قد تشكل خطر أو تضر بالنمو البدني أو العقلي لمثل أولئك الأفراد.

## الممارسات التجارية الجيدة:

1. على المورّد وضع واعتماد سياسة واضحة بشأن الحد الأدنى لسن التوظيف بما يتوافق مع القوانين واللوائح الوطنية وهذه المدونة.
2. على المورّد الطلب من المتقدمين للوظائف المختلفة تزويده بنسخ من شهادات الميلاد أو أي شكل من أشكال الهوية الرسمية الأخرى للتحقق من سنّهم قبل الشروع في عملية التوظيف.
3. على المورّد وضع وتنفيذ سياسة أو مبادئ توجيهية مكتوبة وواضحة تحدد الأعمال التي تعد محظورة لكونها خطيرة أو ضارة بصحة أو سلامة أو معنويات الموظفين الذين تقل سنّهم عن 18 عامًا في قائمة الأعمال التشغيلية الخاصة بالمورد.
4. إذا نما إلى علم المورّد أنه يوظف أطفالاً في سن الدراسة، فقد تشمل طرق علاج ذلك الموقف ما يلي:

- أ. يعرض المورّد تسجيل الطفل في برنامج علاجي / تعليمي بالتشاور مع الطفل ووالديه أو الأوصياء من ذوي الصفة القانونية، بدلاً من فصل الطفل عن العمل بدون سابق إنذار.
- ب. يعرض المورّد توظيف الوالدين أو الأوصياء أو الأشقاء الأكبر سنًا أو أي أفراد بالغين آخرين من الأسرة الممتدة لأي طفل ثبت عمله لدى المورّد، مع توفير الدعم المالي العملي والمعقول في الوقت ذاته.

## حرية الالتحاق بالعمل

يجب ألا يلجأ المورّد إلى أي نوع من العمل القسري أو غير الطوعي وألا يستفيد من ذلك.

## الممارسات التجارية الجيدة:

1. على المورّد توفير عقد عمل (أو خطاب) مكتوب لكل موظف بلغة يفهمها.
2. يجب ألا يتقاضى المورّد (أو وكالات التوظيف الخاصة به) رسومًا بغرض التوظيف أو التعيين من الموظفين، إذ يؤدي ذلك إلى خطر كون الموظفين مدينين للموردين أو مضطرين إلى العمل لديهم لسداد ديونهم.
3. يجب ألا يلجأ المورّد إلى عمالة السجون.
4. يجب أن يضمن المورّد أن جميع الموظفين أحرار في مغادرة المباني التابعة للمورد عند انتهاء نوبات عملهم أو مناوبتهم أو السكن المقدم لهم، إن وُجد.
5. يجب ألا يطلب المورّد من الموظفين إيداع مبالغ مالية معه، كما ينبغي على المورّد عدم توجيه موظفيه أو وكلائه بالاحتفاظ بوثائق سفر العاملين أو بطاقات هويتهم.





## حرية تكوين الرابطة والمفاوضة الجماعية

يجب أن يحترم المورّد حقوق موظفيه في الانتماء بحرية أو الانضمام إلى النقابات و / أو مجالس العمال من عدمه، وفقاً للقوانين الوطنية والاتفاقيات الدولية.

## الممارسات التجارية الجيدة:

1. يجب على المورّد احترام حق موظفيه في الانتساب إلى رابطة بحرية، بالإضافة إلى تشكيل المنظمات التي يختارونها أو الانضمام إليها إلى جانب حقهم في المفاوضة الجماعية، وفقاً للقوانين واللوائح المحلية والمعايير الدولية، بحرية كاملة ودون خوف من الانتقام أو التهريب أو المضايقة.
2. يجب أن يعترف المورّد بحق موظفيه في الامتناع عن التمثيل الجماعي.
3. يجب أن يلتزم المورّد بالمشاركة البناءة والمفاوضة الجماعية بحسن نية مع الموظفين الممثلين لنقابة معترف بها قانوناً والذين تم اختيارهم بحرية.
4. يجب ألا يميز المورّد بين الموظفين ولا أن يتخذ إجراءات سلبية ضدهم، انتقاماً منهم لممارسة حقوقهم، أو بسبب مشاركتهم في الأنشطة النقابية.
5. يجب على المورّد وضع سياسة مكتوبة واضحة بلغة يفهمها جميع الموظفين تعترف بحقوقهم في حرية الانتماء للكيانات المختلفة.
6. في حالة تنظيم القوانين المحلية، أو تقييدها، أو حظرها لحق المفاوضة الجماعية، يجب ألا يعيق المورّد الأشكال البديلة للمفاوضات المستقلة والحرية للعمال.

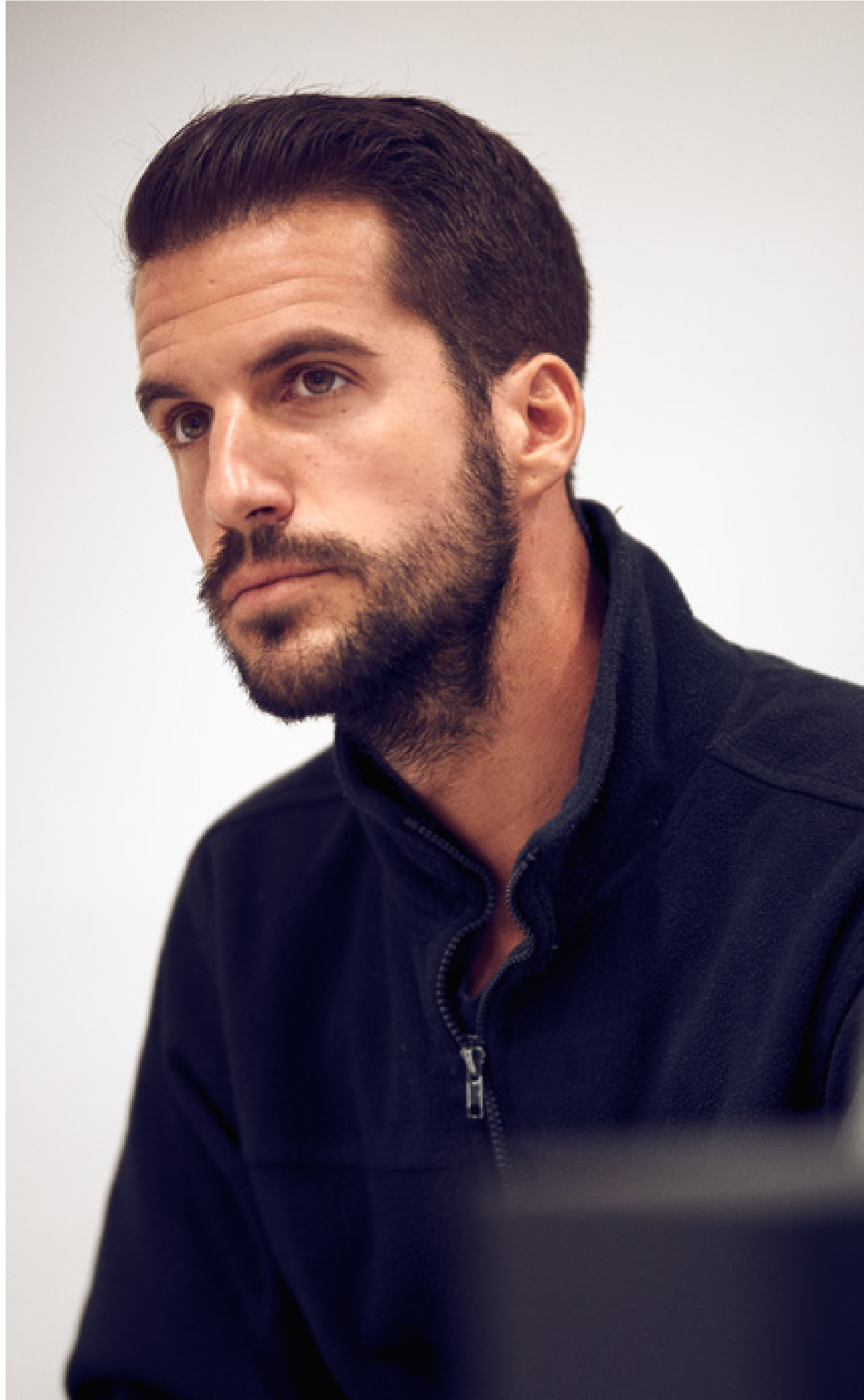
## ساعات العمل

يجب على المورّد الامتثال لمتطلبات ساعات العمل المناسبة، بما في ذلك ساعات العمل الإضافية والاستراحات وفترات الراحة، على النحو المنصوص عليه في القانون الوطني والاتفاقيات الجماعية والمعايير الدولية ذات الصلة.

## الممارسات التجارية الجيدة:

1. يضمن المورّد من خلال السياسات والممارسات المتبعة ألا يتجاوز الحد الأقصى لعدد ساعات العمل في الأسبوع على أساس منتظم 48 ساعة، بحد أقصى 60 ساعة في الأسبوع، بما في ذلك ساعات العمل الإضافية، ما لم يُسمح بذلك وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها والاتفاقيات الجماعية ذات الصلة.
2. يجب أن تكون ساعات العمل الإضافي معقولة وتتبع اللوائح المعمول بها وتستخدم على أساس استثنائي بدلاً من كونها ممارسة عمل عادية.
3. يجب التخطيط لساعات العمل الإضافية بطريقة تضمن ظروف عمل آمنة وإنسانية ويجب تعويضها بشكل مناسب من حيث الأجر.
4. يحق للعمال الحصول على إجازة لمدة يوم واحد على الأقل في الأسبوع ويتم إعطاؤهم فترات استراحة معقولة أثناء العمل مع تزويدهم بفترات راحة كافية بين المناوبات. أما بالنسبة للعمال الخارجية، فيجب أن تتبع فترات الإجازة والراحة الخاصة بهم اللوائح المعمول بها والاتفاقيات الجماعية ذات الصلة.





## الأجور

يجب أن يلتزم المورّد بجميع قوانين الأجور المعمول بها، بما في ذلك تلك المتعلقة بالحد الأدنى للأجور والأجور الخاصة بساعات العمل الإضافية والمزايا المقررة قانوناً

## الممارسات التجارية الجيدة:

1. يجب أن يدفع المورّد الأجور على أساس منتظم وفي الوقت المناسب.
2. يتم توفير الأجور الأساسية، باستثناء الأجور الخاصة بساعات العمل الإضافية والمكافآت ومزايا التوظيف، على أساس تنافسي للموظفين لتغطية الاحتياجات الأساسية لأنفسهم والمعالين المباشرين لديهم، كما يجب على المورّد الالتزام بالحد الأدنى للأجور والمزايا القانونية المطلوبة على الأقل.
3. قبل الشروع في التوظيف، يجب على المورّد إبلاغ الموظفين بسياسته من حيث الأجور، بما في ذلك تلك الخاصة بساعات العمل الإضافية.
4. يجب أن يضمن المورّد تفصيل عناصر الأجور والمزايا بشكل واضح ومنتظم للموظفين، كما يجب صرف تلك الأجور بما يمثل بشكل كامل وتام مع القوانين الوطنية ومعايير الصناعة والمعايير الدولية ذات الصلة وبطريقة مريحة للموظفين.
5. يجب مراقبة أنظمة الدفع بالقطعة للتأكد من أن إجمالي الراتب المدفوع يفي بالشروط المتفق عليها ومتطلبات الحد الأدنى للأجور.
6. يجب على المورّد دفع الأجور بشكل منتظم ولا يحق له الخصم منها بسبب الإجراءات التأديبية أو الاستقطاعات التي لا يجيزها القانون الوطني، دون موافقة موظفيه بإرادتهم. كما يجب تسجيل جميع الاستقطاعات التي يتم خصمها من الأجور.

## استخدام قوات الأمن

يجب على المورّد التأكد من أن حراس الأمن العاملين في المباني التابعة للمورّد يتصرفون وفقاً لمعايير حقوق الإنسان المعترف بها عالمياً.

## الممارسات التجارية الجيدة:

1. يتعين على المورّد إجراء فحص يمكن التحقق منه أثناء اختيار حراس الأمن التابعين له أو مزودي الأمن الخاصين.
2. يجب أن يوفر المورّد التدريب اللازم لحراس الأمن العاملين في مبانيه، ويشمل ذلك مزودي الأمن من القطاعين العام والخاص. وينبغي أن يتمحور التدريب المذكور حول وقت التدخل في المواقف المتعلقة بالأمن وكيفية استخدام الحد الأدنى من القوة اللازمة، بما في ذلك مراعاة الاعتبارات المتعلقة بنوع الجنس، حيث غالباً ما تتعرض النساء لتجارب مختلفة عند التعامل مع أفراد الأمن.
3. يجب أن يتبع المورّد إجراءً محددًا لتسجيل الحوادث المتعلقة بالأمن، بما في ذلك آلية للتعامل مع الشكاوى المقدمة من الموظفين أو المجتمعات المحلية والمتعلقة بسلوك أفراد الأمن وتنفيذ الإجراءات التصحيحية، بما يشمل إحالة الادعاءات ذات المصدقية والخاصة بانتهاكات حقوق الإنسان إلى السلطات المختصة.





## خصوصية الموظف

يجب على المورّد الحرص على جمع البيانات الشخصية للموظفين ومعالجتها وفقاً للتشريعات المعمول بها بشأن خصوصية البيانات وأفضل الممارسات.

## الممارسات التجارية الجيدة:

1. يجب أن يلتزم المورّد بمبادئ ومتطلبات خصوصية أو شرعية أو معالجة البيانات الخاصة بالأفراد الطبيعيين، بما في ذلك كل ما يخص نقل البيانات الشخصية عبر الحدود والشفافية وتقليل البيانات المتداولة والحد من التخزين.
2. يجب ألا يجمع المورّد فئات خاصة من البيانات الشخصية أو البيانات الشخصية الحساسة قبل تأمين الأساس القانوني الوارد لهذه المجموعة وشريطة أن يخطر المورّد الأفراد الطبيعيين من أصحاب البيانات وفقاً لذلك. ينطبق معيار الرعاية ذاته على أنشطة المراقبة التي يطبقها المورّد على الموظفين والأطراف الثالثة.

## المراجع:



- [المساءلة الاجتماعية الدولية \(SAI\)](#)
- [المسؤولية الاجتماعية ISO 26000](#)
- [المعهد الدنماركي لحقوق الإنسان](#)

- [الإعلان العالمي لحقوق الإنسان](#)
- [منظمة العمل الدولية \(ILO\)](#)
- [البرنامج الدولي للقضاء على عمالة الأطفال \(IPEC\)](#)





على مدى الطريق



MAERSK

A.P. Møller – Mærsk A/S  
مدونة قواعد سلوك الموردين