

ALL THE WAY

A.P. MOLLER - MAERSK

หลักจรรยาบรรณของซีพีพลายเออร์

แนวทาง สำหรับการนำไปปฏิบัติ



MAERSK

สารบัญ

โครงการจัดซื้อด้วยความรับผิดชอบ	4
แนวทางสำหรับการปฏิบัติของซัพพลายเออร์	6
จริยธรรมทางธุรกิจ	
สุขภาพและความปลอดภัย	
สิ่งแวดล้อม	
สภาพการทำงานและวิธีปฏิบัติด้านการจ้างงาน	

วัตถุประสงค์ของเอกสารนี้คือเพื่อสนับสนุนซัพพลายเออร์ในการนำหลักการและ
มาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณไปปฏิบัติ โดยการมอบแนวทางเฉพาะที่เรา
คาดหวังให้ซัพพลายเออร์ของเราปฏิบัติตาม

แนวทางหลักจรรยาบรรณของซีพีพลายเออร์

โครงการ จัดซื้อ ด้วยความรับผิดชอบ



โครงการ จัดซื้อ ด้วยความรับผิดชอบ

เพื่อส่งเสริมการปรับปรุงห่วงโซ่อุปทานของ Maersk และเพื่อหลีกเลี่ยงการยุติความสัมพันธ์กับซีพีพีแอลเอเอสบางรายที่อาจมีความสามารถที่ดีกว่าในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจที่ดีในด้านจริยธรรมธุรกิจ สุขภาพและความปลอดภัย สภาพการทำงานและการจ้างงาน สภาพแวดล้อม และระบบการจัดการ สิ่งที่สำคัญสำหรับเราคือการที่ซีพีพีแอลเอเอสของเราแสดงความมุ่งมั่นที่จะยึดมั่นในหลักสำคัญของหลักจรรยาบรรณในสถานที่ทำงานและห่วงโซ่อุปทานของพวกเขา เพื่อผลประโยชน์ของพนักงาน สิ่งแวดล้อม และสังคมโดยรวม

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้อย่างรุนแรง เราจะติดต่อซีพีพีแอลเอเอสภายใน 24 ชั่วโมงและภายใต้บทบัญญัติของข้อสัญญาที่มีผลบังคับใช้ เราจะดำเนินการให้ซีพีพีแอลเอเอสยุติการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อตรวจสอบและหาวิธีการป้องกันเหตุการณ์เช่นเดียวกันนั้นในอนาคต ซึ่งรวมถึงการยกเลิกความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับซีพีพีแอลเอเอสที่ละเมิดหลักจรรยาบรรณโดยที่ทราบถึงการละเมิดนั้นและปฏิเสธที่จะมีส่วนร่วมมือกับเราในการปฏิบัติตาม ทั้งขึ้นอยู่กับความรุนแรงของการละเมิดในบางกรณีการยกเลิกความสัมพันธ์ทางธุรกิจอาจมีผลโดยทันที



อ้างอิง:

- [โครงการจัดซื้อด้วยความรับผิดชอบของ Maersk](#)
- [ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ](#)
- [ความคิดริเริ่มการซื้อขายอย่างมีจริยธรรม](#)



แนวทางหลักจรรยาบรรณของซีพีพลายเออร์

แนวทางสำหรับ การปฏิบัติของ ซีพีพลายเออร์



แนวทางหลักจรรยาบรรณของซีพีแอลเอเอส

จริยธรรม ทางธุรกิจ

เรากำหนดให้ซีพีแอลเอเอสของเราดำเนินธุรกิจโดยใช้มาตรฐานด้านพฤติกรรมทางจริยธรรมในระดับสูงสุด

แนวทางปฏิบัติที่ดีในทางธุรกิจ:

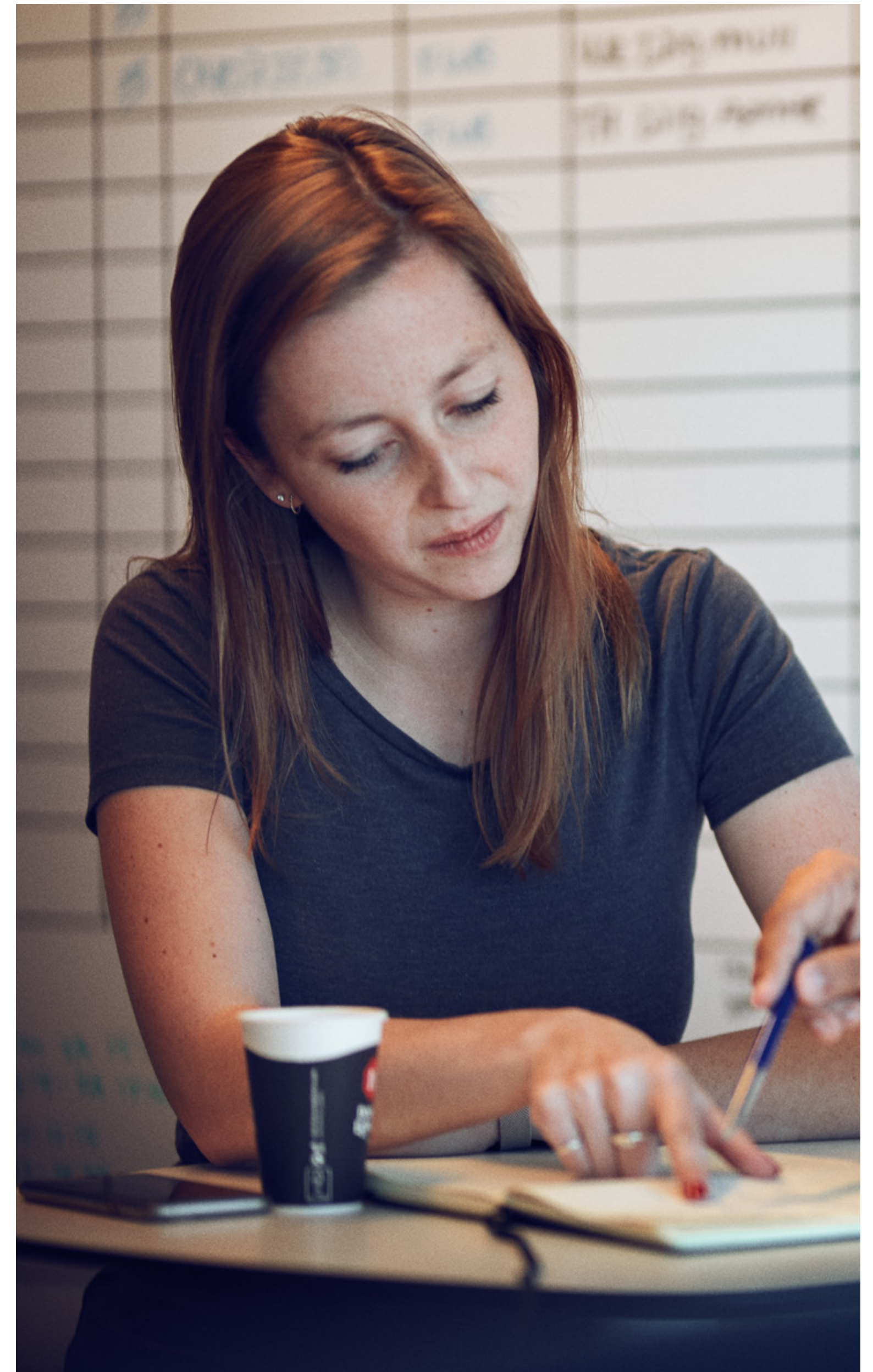
1. ซีพีแอลเอเอสได้กำหนดและบังคับใช้นโยบายอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อป้องกันการเอนเอียงอย่างผิดกฎหมายและ/หรือการติดสินบนเจ้าหน้าที่รัฐ/หน่วยงานของรัฐ หุ่นส่วนธุรกิจ หรือลูกค้า
2. ซีพีแอลเอเอสส่งเสริมการรับรู้ของพนักงานเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการติดสินบนของบริษัท โดยการเผยแพร่นโยบายอย่างเหมาะสม ดำเนินโครงการฝึกอบรม และดำเนินการทางวินัยกับพนักงานที่ละเมิดนโยบายนี้
3. ซีพีแอลเอเอสมีความโปร่งใสเกี่ยวกับความเชื่อมโยงทางการค้า การเงิน หรือความเชื่อมโยงที่สำคัญ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมกับหน่วยงานของรัฐ หรือพรรคการเมือง และเจ้าหน้าที่รัฐ/หน่วยงานของรัฐ



อ้างอิง:

- อนุสัญญา OECD ว่าด้วยการต่อต้านการติดสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐในต่างประเทศในการทำธุรกรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ
- อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต

4. ซีพีแอลเอเอสได้กำหนดนโยบายหรือคำแถลงความมุ่งมั่นเพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความเคารพต่อหลักการของการแข่งขันที่เป็นธรรม
5. ซีพีแอลเอเอสต้องมีการจดทะเบียน/ใบอนุญาตพื้นฐานที่ถูกต้องในการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในนั้น
6. ในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา ซีพีแอลเอเอสไม่ได้ถูกดำเนินการตามกฎระเบียบ หรือประสบกับการหยุดชะงักทางธุรกิจ (การนัดหยุดงาน การไม่ให้พนักงานทำงาน การปิดชั่วคราว หรือที่คล้ายคลึงกัน) อันเป็นผลมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการต่อต้านการฉ้อโกง การต่อต้านการทุจริต กฎหมายต่อต้านการผูกขาด การลวงโทษ ภาษี สภาพสังคม การเข้าเมือง สุขภาพและความปลอดภัย หรือสิ่งแวดล้อม ยกเว้นว่าซีพีแอลเอเอสได้เปิดเผยเหตุการณ์ดังกล่าวกับ Maersk (responsible.procurement@maersk.com) และระบุข้อควรระวังทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อป้องกันการเกิดขึ้นซ้ำ
7. ซีพีแอลเอเอสควรดำเนินการตรวจสอบเมื่อออกแบบ ผลิต และทดสอบผลิตภัณฑ์ เพื่อป้องกันข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของผู้คนซึ่งมีโอกาสได้รับผลกระทบจากผลิตภัณฑ์ที่บกพร่องหรือมีผลร้ายต่อสิ่งแวดล้อม
8. ซีพีแอลเอเอสควรปกป้องเอกสาร บันทึก การติดต่อ ข้อมูล และธุรกรรมในรูปแบบใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือธุรกิจของ Maersk ที่ได้รับระหว่างการทำธุรกิจ ซีพีแอลเอเอสจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูล และข้อกำหนดด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผล การส่ง หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ซีพีแอลเอเอสจะต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และเป็นความลับจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต หลีกเลี่ยงการเปิดเผยในที่สาธารณะและสื่อสังคม และควรใช้ข้อมูลนั้นเพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ตกลงกันเท่านั้น นอกจากนี้ ซีพีแอลเอเอสต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ Maersk ในด้านการรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูล และความปลอดภัยทางไซเบอร์ตามข้อตกลง



แนวทางหลักจรรยาบรรณของซีพีพลายเออร์

สุขภาพ และความปลอดภัย

เรากำหนดให้ซีพีพลายเออร์ของเราอบสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพสำหรับพนักงานทั้งหมด

แนวทางปฏิบัติที่ดีในทางธุรกิจ:

1. ซีพีพลายเออร์ตรวจสอบว่าพนักงานได้รับสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดี ซึ่งรวมถึงการป้องกันจากอัคคีภัย อุบัติเหตุและกระบวนการ ทางเคมีและเทคนิคการทำงานซึ่งไม่ปลอดภัย ไม่ดีต่อสุขภาพ เป็นพิษ หรือเป็นอันตราย
2. ซีพีพลายเออร์ได้กำหนดและบังคับใช้นโยบายสุขภาพและความปลอดภัยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในภาษาที่พนักงานทุกคนเข้าใจและเป็นไปตามมาตรฐานของอุตสาหกรรม มาตรฐานระดับประเทศและระดับนานาชาติ และข้อกำหนดของลูกค้า
3. ซีพีพลายเออร์ได้แต่งตั้งตัวแทนผู้บริหารระดับสูงซึ่งรับผิดชอบในด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

4. ซีพีพลายเออร์ตรวจสอบว่าพนักงานของตนได้รับการเข้าถึงข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ
5. ซีพีพลายเออร์ตรวจสอบว่าพนักงานของตนมีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) และการฝึกอบรมซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของพวกเขาอย่างปลอดภัย
6. ที่פקที่จัดหาให้โดยบริษัทนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นพื้นฐานขั้นต่ำ เช่น ข้อกำหนดทั่วไปด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ระบุไว้ข้างต้นและมีความปลอดภัยและมีคุณภาพที่สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นและระดับประเทศที่บังคับใช้และมาตรฐานสากล
7. ซีพีพลายเออร์จัดทำเอกสารบันทึกเหตุการณ์และอุบัติเหตุและปรับกระบวนการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ ซีพีพลายเออร์รายงานการกระทำที่ไม่ปลอดภัย
8. ซีพีพลายเออร์ได้รับความคาดหวังว่าจะดำเนินการเพื่อให้บรรลุ ISO 45001 (ก่อนหน้านี้คือ OHSAS 18001) หรือกรอบงานที่คล้ายคลึงกันเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย
9. ซีพีพลายเออร์ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอัคคีภัย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และการดำเนินการแก้ไขที่จำเป็นจากการตรวจสอบดังกล่าวได้รับการจัดทำเอกสารและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
10. ซีพีพลายเออร์จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงของภัยคุกคาม เช่น โรค แผ่นดินไหว น้ำท่วม และไฟไหม้
11. ซีพีพลายเออร์ส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในประสิทธิภาพด้านสุขภาพและความปลอดภัย โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ด้านสุขภาพและความปลอดภัยและส่งเสริมการปฏิบัติที่ดีที่สุด



อ้างอิง:

- ISO 45001 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH & S)



แนวทางหลักจรรยาบรรณของซีพีพีแอลเออร์

สิ่งแวดล้อม

เรากำหนดให้ซีพีพีแอลเออร์ของเราคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานของตน และพยายามปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติที่ดีในทางธุรกิจ:

1. ซีพีพีแอลเออร์ดำเนินการตามขั้นตอนในการปรับใช้แนวทางป้องกันล่วงหน้า:
 - a. ซีพีพีแอลเออร์ได้กำหนดและบังคับใช้นโยบายหรือแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ ซึ่งยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม และแนวทางในการปรับใช้แนวปฏิบัติอย่างสอดคล้องกันทั่วทั้งโรงงาน
 - b. นโยบายและการปฏิบัติของซีพีพีแอลเออร์เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นและระดับประเทศที่บังคับใช้และมาตรฐานสากล
2. ซีพีพีแอลเออร์ดำเนินการเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม:
 - a. ซีพีพีแอลเออร์ตรวจสอบถึงการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม ผ่านการฝึกอบรมและการรับรู้ การควบคุมการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ
 - b. ซีพีพีแอลเออร์เก็บรักษาบันทึกด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดสำหรับการขออนุญาตและการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

c. ซีพีพีแอลเออร์ทำงานร่วมกับซีพีพีแอลเออร์ของตนเองเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของพวกเขา ขยายขอบเขตความรับผิดชอบขึ้นไปในห่วงโซ่ผลิตภัณฑ์และลงไปในห่วงโซ่อุปทาน

3. เราคาดหวังให้ซีพีพีแอลเออร์สร้างกระบวนการสำหรับ:

a. การจัดการสารอันตรายและของเสีย:

ซีพีพีแอลเออร์ต้องระบุและจัดการสารที่ก่อให้เกิดอันตรายหากถูกปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับการติดตามที่บังคับใช้สำหรับการรีไซเคิลและกำจัดอย่างปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม ซีพีพีแอลเออร์จะต้องแสดงเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุ (MSDS) สำหรับสารอันตรายหรือสารพิษที่ใช้ในโรงงานของตนและจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างเพียงพอแก่พนักงานที่จัดการสารดังกล่าว

b. น้ำเสียและขยะมูลฝอย:

น้ำเสียและขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน กระบวนการอุตสาหกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขาภิบาลจะต้องได้รับการตรวจสอบ ควบคุม และบำบัดตามกฎหมายท้องถิ่นและระดับประเทศที่บังคับใช้และมาตรฐานสากลก่อนการปล่อยหรือกำจัดทิ้ง และควรมีการเก็บบันทึกการเผาระวังน้ำทิ้ง

c. การปล่อยไปในอากาศ:

การปล่อยสารเคมีอินทรีย์ระเหย สเปรย์ สารกัดกร่อน อนุภาค สารเคมีทำลายชั้นโอโซน และผลเสียจากการเผาไหม้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานไปในอากาศจะต้องได้รับการระบุ ติดตาม ควบคุม และบำบัดก่อนการปล่อย โดยการสุ่มตรวจตัวอย่างอากาศตามที่กำหนดโดยกฎหมายท้องถิ่นและระดับประเทศ และมาตรฐานสากล



d. การจัดการเสียงรบกวน:

ซีพีฟลายเออร์ควรตรวจวัด ลด และจัดการเสียงที่เกิดจากการปฏิบัติงานและควรปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านมลพิษทางเสียงที่เกี่ยวข้อง

e. ใบอนุญาตและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม:

ซีพีฟลายเออร์จะต้องได้รับ ดูแลรักษา และต่ออายุใบอนุญาต (เช่น การตรวจสอบการปล่อยสาร) และการลงทะเบียนต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นทั้งหมด และปฏิบัติตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานและการรายงานของใบอนุญาตดังกล่าว

f. การป้องกันมลพิษและการลดการใช้ทรัพยากร:

ซีพีฟลายเออร์จะต้องพยายามใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดหรือกำจัดของเสียทุกประเภท โดยใช้มาตรการอนุรักษ์ที่เหมาะสมในกระบวนการบำรุงรักษาและกระบวนการผลิต โดยผ่านการรีไซเคิล การใช้ซ้ำ หรือการใช้วัสดุทดแทน ซีพีฟลายเออร์ควรมีระบบที่พร้อมสำหรับการป้องกันและบรรเทาการรั่วไหลโดยไม่ตั้งใจและการปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม



อ้างอิง:

- กลุ่มมาตรฐาน ISO 14000 - การจัดการสิ่งแวดล้อม



แนวทางหลักจรรยาบรรณของซีพีแอลเออร์

สภาพ การทำงานและ วิธีปฏิบัติด้านการจ้างงาน

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างและสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานซึ่งพนักงานได้รับการปฏิบัติอย่างมีศักดิ์ศรีและด้วยความเคารพ เรากำหนดให้ซีพีแอลเออร์ของเราใช้และบังคับใช้หลักจรรยาบรรณในการทำงานที่คล้ายคลึงกัน ในกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนดให้มีข้อกำหนดเพิ่มเติมใด ๆ ข้อกำหนดเหล่านั้นจะมีผลบังคับใช้พร้อมกับข้อกำหนดที่ระบุไว้ในที่นี่

การปฏิบัติด้วยความเคารพและโอกาสที่เท่าเทียมกัน

ซีพีแอลเออร์ไม่ควรมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการเลือกปฏิบัติในรูปแบบใด ๆ ซีพีแอลเออร์ควรมุ่งมั่นต่อการสร้างสถานที่ทำงานที่ปราศจากการล่วงละเมิดและการเหยียดหยาม ซีพีแอลเออร์ควรกำหนดขั้นตอนการลงโทษทางวินัย การร้องทุกข์ และการยุติการจ้างงานอย่างเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติที่ดีในทางธุรกิจ:

1. ซีพีแอลเออร์ไม่ควรมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการเลือกปฏิบัติใด ๆ บนพื้นฐานของปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง อายุ อัตลักษณ์ทางเพศ เชื้อชาติ สีผิว ทุพพลภาพ ศาสนาหรือความเชื่อ ภาษา แหล่งกำเนิดทางชนชาติหรือสังคม การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานสถานภาพการสมรสหรือสถานะทางครอบครัว รสนิยมทางเพศ การมีส่วนร่วมทางการเมือง หรือสถานะอื่นใดที่ได้รับการยอมรับโดยกฎหมายในระดับประเทศและมาตรฐานสากล
2. ซีพีแอลเออร์ปกป้องพนักงานจากการบิบบังคับทางร่างกาย วาจา ทางเพศ หรือจิตใจ การเหยียดหยาม การละเมิดหรือการคุกคามในที่ทำงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยผู้จัดการหรือเพื่อนพนักงาน ซึ่งรวมถึงเมื่อพวกเขากำลังกำหนดและนำมาตรการทางวินัยไปปฏิบัติ
3. ซีพีแอลเออร์มีขั้นตอนในการรับรายงานความรุนแรงในสถานที่ทำงาน การล่วงละเมิด การคุกคาม และการประพฤติมิชอบในสถานที่ทำงานประเภทอื่น ๆ ทั้งหมด
4. ซีพีแอลเออร์ตรวจสอบข้อร้องเรียนทั้งหมดเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบในสถานที่ทำงานอย่างรวดเร็วและดำเนินการป้องกันแก้ไขและลงโทษทางวินัยอย่างเหมาะสมในเวลาที่เหมาะสมและยุติธรรม ปราศจากการตอบโต้ใด ๆ ต่อพนักงานที่แจ้งข้อกังวลที่เกี่ยวกับการประพฤติมิชอบในสถานที่ทำงาน
5. ซีพีแอลเออร์ได้กำหนดและบังคับใช้นโยบายอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาที่พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานซึ่งรวมถึงการสรรหาและการเลิกจ้างงานเกิดขึ้นบนกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเป็นธรรม
6. ซีพีแอลเออร์ไม่ถามคำถามผู้สมัครหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องกับสถานภาพการสมรส เจตนาในการมีบุตร หรือจำนวนผู้อยู่ในความอุปการะโดยมีความประสงค์ที่จะเลือกปฏิบัติ



แรงงานเด็ก

ซีพีแอลเอเอสไม่ควรจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปีหรือต่ำกว่า 16 ปีสำหรับการทำงานในทะเลหรืออายุขั้นต่ำตามกฎหมายในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ซีพีแอลเอเอสตรวจสอบว่าพนักงานซึ่งรวมถึงผู้เข้ารับการฝึกงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีจะไม่ทำงานในเวลากลางคืนหรือทำงานล่วงเวลาหรือทำงานที่เสี่ยงอันตรายหรือเป็นอันตรายต่อการพัฒนาทางร่างกายหรือจิตใจของพวกเขา

แนวทางปฏิบัติที่ดีในทางธุรกิจ:

1. ซีพีแอลเอเอสได้กำหนดและบังคับใช้นโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับอายุขั้นต่ำของการจ้างงานซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของประเทศและหลักจรรยาบรรณนี้
2. ซีพีแอลเอเอสขอให้ผู้สมัครมอบสำเนาสูติบัตรหรือบัตรประจำตัวประชาชนในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อยืนยันอายุของพวกเขาก่อนการจ้างงาน
3. ซีพีแอลเอเอสได้กำหนดและบังคับใช้นโยบายหรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดว่างานใดในการดำเนินงานของซีพีแอลเอเอสที่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะถือว่าเสี่ยงอันตรายหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือศีลธรรมอันดีของพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี
4. หากซีพีแอลเอเอสทราบว่ากำลังจ้างเด็กในวัยเรียน วิธีการแก้ไขอาจรวมถึง:
 - a. ซีพีแอลเอเอสเสนอให้มีการลงทะเบียนเด็กในโครงการฟื้นฟู/การศึกษาโดยทำการปรึกษากับเด็กและบิดามารดาหรือผู้ปกครองของเขา/เธอ แทนการเลิกจ้างงานเด็กผู้นั้นอย่างรวดเร็ว
 - b. ซีพีแอลเอเอสเสนอให้มีการจ้างงานบิดามารดา ผู้ปกครอง พี่ หรือสมาชิกผู้ใหญ่คนอื่น ๆ ในครอบครัวของเด็กที่ทำงานให้กับซีพีแอลเอเอส พร้อมกับให้การสนับสนุนทางการเงินอย่างแท้จริงในระดับที่สมเหตุสมผล

การจ้างงานที่เลือกได้อย่างอิสระ

ซีพีแอลเอเอสไม่ควรใช้หรือได้รับประโยชน์จากแรงงานที่ถูกบังคับหรือไม่สมัครใจใด ๆ

แนวทางปฏิบัติที่ดีในทางธุรกิจ:

1. ซีพีแอลเอเอสมีสัญญา (หรือจดหมาย) ของการจ้างงานอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรกับพนักงานแต่ละคนในภาษาที่พวกเขาเข้าใจ
2. ซีพีแอลเอเอส (หรือหน่วยงานสรรหาพนักงาน) ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสรรหาพนักงานหรือการจ้างงานซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงที่พนักงานจะต้องจ่ายหนี้ให้แก่ซีพีแอลเอเอสหรือทำงานให้กับซีพีแอลเอเอสเพื่อชำระหนี้
3. ซีพีแอลเอเอสไม่ใช้แรงงานนักโทษ
4. ซีพีแอลเอเอสตรวจสอบว่าพนักงานทุกคนมีอิสระในการออกจากสถานที่ของซีพีแอลเอเอสเมื่อสิ้นสุดกะหรือการหมุนเวียนเวลาทำงาน และนำเสนอที่พักรับ (หากมี)
5. ซีพีแอลเอเอสไม่กำหนดให้พนักงานมอบเงินมัดจำให้แก่ซีพีแอลเอเอส และซีพีแอลเอเอสไม่กำหนดให้พนักงานหรือตัวแทนของตนเก็บเอกสารการเดินทางหรือบัตรประจำตัวของพนักงานไว้



เสรีภาพในการเข้าร่วมสมาคมและการต่อรองร่วมกัน

ซีพีแอลเอเอสเคารพสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมสมาคมอย่างอิสระ เข้าร่วมหรือไม่ เข้าร่วมสหภาพแรงงานและ/หรือสภาแรงงานตามกฎหมายของประเทศและอนุสัญญาะหว่างประเทศ

แนวทางปฏิบัติที่ดีในทางธุรกิจ:

1. ซีพีแอลเอเอสเคารพสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมสมาคมอย่างอิสระ ก่อตั้งหรือเข้าร่วมองค์กรที่พวกเขาเลือก และต่อรองร่วมกันตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่นและมาตรฐานสากล โดยมีอิสระอย่างเต็มที่และไม่กลัวการแก้แค้น ช่มชู้หรือคุกคาม
2. ซีพีแอลเอเอสยังตระหนักถึงสิทธิของพนักงานที่จะละเว้นจากการเป็นตัวแทนโดยรวม
3. ซีพีแอลเอเอสมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์และเจรจาต่อรองโดยสุจริตใจกับตัวแทนพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกอย่างอิสระโดยสหภาพที่ได้รับการยอมรับอย่างถูกกฎหมาย
4. ซีพีแอลเอเอสไม่เลือกปฏิบัติหรือดำเนินการซึ่งเป็นผลร้ายต่อพนักงานเพื่อตอบโต้การใช้สิทธิของพนักงานหรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสหภาพ
5. ซีพีแอลเอเอสได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาที่พนักงานทุกคนเข้าใจ โดยตระหนักถึงเสรีภาพในสิทธิ์การเข้าร่วมสมาคมของพนักงาน
6. ในกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นมีการควบคุม จำกัด หรือห้ามสิทธิ์ในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ซีพีแอลเอเอสจะไม่ขัดขวางการเจรจาต่อรองของแรงงานอย่างอิสระและเสรีในรูปแบบอื่น ๆ

ชั่วโมงการทำงาน

ซีพีแอลเอเอสควรปฏิบัติตามข้อกำหนดชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงการทำงานล่วงเวลา การพัก ช่วงเวลาพักผ่อน ตามที่กำหนดโดยกฎหมายระดับประเทศ ข้อตกลงร่วมร่วมกัน และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติที่ดีในทางธุรกิจ:

1. ซีพีแอลเอเอสรับรองตามนโยบายและการปฏิบัติว่าชั่วโมงการทำงานสูงสุดในหนึ่งสัปดาห์ไม่ควรเกิน 48 ชั่วโมงในกรณีทั่วไป และสูงสุดสัปดาห์ละ 60 ชั่วโมงเมื่อรวมการทำงานล่วงเวลา เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้และข้อตกลงร่วมที่เกี่ยวข้อง
2. ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาจะต้องสมเหตุสมผล ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ และใช้ได้ในการณีพิเศษนอกเหนือจากปฏิบัติงานตามปกติเท่านั้น
3. การทำงานล่วงเวลาจะต้องได้รับการวางแผนในลักษณะที่มั่นใจได้ถึงสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและมีมนุษยธรรม และจะต้องได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม
4. พนักงานได้รับสิทธิ์วันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์และได้รับการหยุดพักที่เหมาะสมในขณะที่ทำงานและมีช่วงเวลาพักผ่อนที่เพียงพอระหว่างกะ สำหรับแรงงานนอกชายฝั่ง วันหยุดและการหยุดพักควรปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บังคับใช้และข้อตกลงร่วมที่เกี่ยวข้อง



คำตอบแทน

ซีพีแอลเออร์ควรปฏิบัติตามกฎหมายค่าจ้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าแรงขั้นต่ำ ค่าแรงล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

แนวทางปฏิบัติที่ดีในทางธุรกิจ:

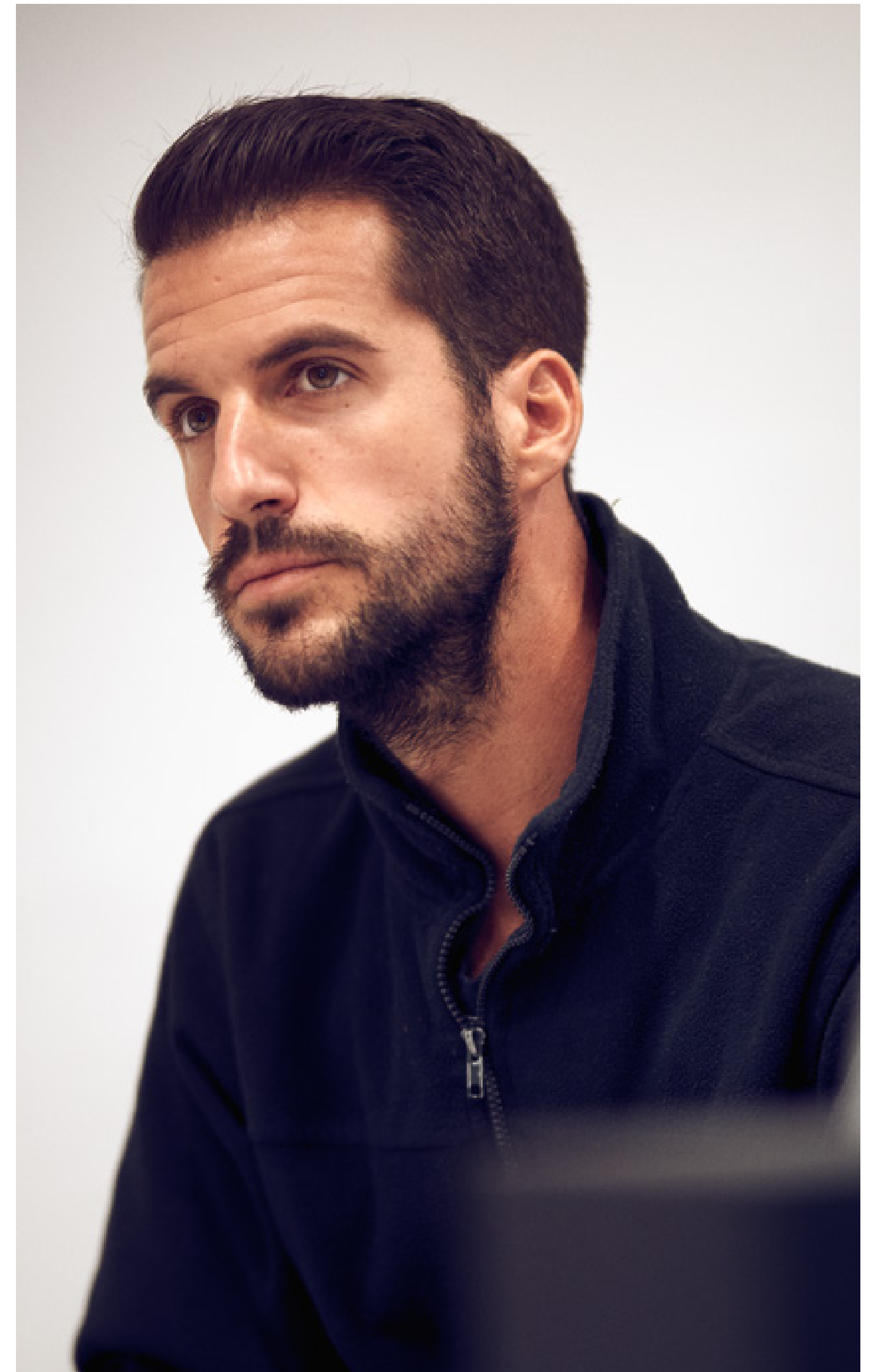
1. ซีพีแอลเออร์จ่ายค่าจ้างอย่างสม่ำเสมอและตรงตามเวลา
2. ค่าแรงพื้นฐานซึ่งไม่รวมถึงการจ่ายค่าล่วงเวลาและโบนัส และผลประโยชน์การจ้างงานนั้นมอบให้บนพื้นฐานที่สามารถแข่งขันได้สำหรับพนักงานเพื่อครอบคลุมความต้องการขั้นพื้นฐานสำหรับตัวเองและผู้อยู่ในอุปการะทางตรง และต้องปฏิบัติตามค่าแรงขั้นต่ำและสิทธิประโยชน์ที่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างดี
3. ก่อนการจ้างงาน ซีพีแอลเออร์จะแจ้งพนักงานให้ทราบเกี่ยวกับนโยบายค่าตอบแทน ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนการล่วงเวลา
4. ซีพีแอลเออร์รับรองว่าค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ได้รับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจนอย่างสม่ำเสมอสำหรับพนักงาน และมีการปฏิบัติตามกฎหมายระดับประเทศ มาตรฐานอุตสาหกรรม และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและพนักงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย
5. มีการตรวจสอบระบบการจ่ายค่าจ้างตามชิ้นงานเพื่อตรวจสอบว่าเงินเดือนทั้งหมดที่จ่ายนั้นตรงตามข้อกำหนดที่ตกลงไว้และข้อกำหนดค่าจ้างขั้นต่ำ
6. ซีพีแอลเออร์จ่ายค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอและไม่หักค่าจ้างเนื่องจากมาตรการทางวินัย และการหักเงินที่ไม่ได้รับอนุญาตโดยกฎหมายของประเทศโดยปราศจากความยินยอมจากพนักงาน ควรมีการบันทึกการหักค่าจ้างทั้งหมด

การใช้การรักษาความปลอดภัย

ซีพีแอลเออร์ควรตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของซีพีแอลเออร์ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

แนวทางปฏิบัติที่ดีในทางธุรกิจ:

1. ซีพีแอลเออร์ดำเนินการตรวจสอบที่สามารถยืนยันได้ในระหว่างการเลือกสรรเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของตนเองหรือผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยเอกชน
2. ซีพีแอลเออร์จัดให้มีการฝึกอบรมที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ทำงานในสถานที่ ซึ่งรวมถึงผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยของรัฐและเอกชน ในประเด็นว่าควรเข้าไปแทรกแซงในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยเมื่อใดและจะใช้กำลังให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็นได้อย่างไร โดยคำนึงถึงประเด็นทางเพศด้วยเนื่องจากผู้หญิงมักมีประสบการณ์และปฏิสัมพันธ์ที่แตกต่างกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
3. ซีพีแอลเออร์ควรมีขั้นตอนในการบันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงกลไกในการจัดการข้อร้องเรียนจากพนักงานหรือชุมชนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและดำเนินการแก้ไข ซึ่งรวมถึงการส่งต่อข้อกล่าวหาที่น่าเชื่อถือของการละเมิดสิทธิมนุษยชนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

ซีพีแอลเออร์ควรตรวจสอบว่าการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูลและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด

แนวทางปฏิบัติที่ดีในทางธุรกิจ:

1. ซีพีแอลเออร์ควรปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลสำหรับสิทธิ์ของเจ้าของข้อมูล ความถูกต้องตามกฎหมายหรือการประมวลผล ซึ่งรวมถึงการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดน ความโปร่งใส การลดขนาดข้อมูล วัตถุประสงค์ และข้อจำกัดด้านการจัดเก็บ
2. ซีพีแอลเออร์ไม่ควรเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในหมวดหมู่พิเศษหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนก่อนที่จะได้รับการอนุญาตทางกฎหมายสำหรับการเก็บรวบรวม และซีพีแอลเออร์ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ มาตรฐานการดูแลเดียวกันนี้ปรับใช้กับกิจกรรมการตรวจสอบที่ดำเนินการโดยซีพีแอลเออร์ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและบุคคลที่สาม

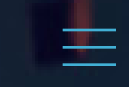


อ้างอิง:

- [ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน](#)
- [องค์การแรงงานระหว่างประเทศ \(ILO\)](#)
- [โครงการระหว่างประเทศว่าด้วยการจัดการใช้แรงงานเด็ก \(IPEC\)](#)

- [ความรับผิดชอบต่อสังคมนานาชาติ \(SAI\)](#)
- [ISO 26000 ความรับผิดชอบต่อสังคม](#)
- [สถาบันเพื่อสิทธิมนุษยชนแห่งเดนมาร์ก](#)





ALL THE WAY



A.P. Møller – Mærsk A/S
หลักธรรมาบรรณของซีพีฟลายเออร์

