

ALL THE WAY

A.P. MOLLER – MAERSK

КОДЕКС ЭТИКИ ПОСТАВЩИКОВ

# Рекомендации по успешному внедрению



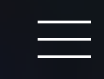
MAERSK

# Содержание

**ПРОГРАММА ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗАКУПОК** \_\_\_\_\_ 4

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ** \_\_\_\_\_ 6

- Деловая этика
- Охрана труда и техника безопасности
- Окружающая среда
- Условия труда и найма



Настоящий документ является неотъемлемой частью Кодекса этики поставщиков («Кодекс») компании A.P. Moller – Maersk. Он предназначен для оказания помощи поставщикам в успешном внедрении изложенных в Кодексе принципов и стандартов и содержит конкретные рекомендации, соблюдения которых мы ожидаем от наших поставщиков.



РУКОВОДСТВО К КОДЕКСУ ЭТИКИ ПОСТАВЩИКОВ

# Программа ответственных закупок



# Программа ответственных закупок

Эта программа создана для того, чтобы способствовать постоянному совершенствованию цепочки поставок Maersk, а также избегать прекращения сотрудничества с ценными поставщиками. Некоторые поставщики могут располагать более широкими возможностями для применения передовой практики в области деловой этики, охраны труда и техники безопасности, условий труда и найма, а также окружающей среды и систем управления. Для нас важно, чтобы наши поставщики демонстрировали приверженность внедрению основных принципов Кодекса на своем рабочем месте и в своих цепочках поставок на благо своих сотрудников, окружающей среды и общества в целом.

Однако в случае серьезного нарушения Кодекса мы свяжемся с поставщиком в течение 24 часов с момента обнаружения инцидента и дадим ему указание в соответствии с действующими договорными положениями прекратить такие действия и наладить диалог по предотвращению подобных инцидентов в будущем. Мы будем вынуждены принимать меры, вплоть до прекращения деловых отношений, в отношении поставщиков, которые будут неоднократно и сознательно нарушать Кодекс и отказываться сотрудничать с нами в вопросах реализации планов по улучшению. В некоторых случаях, в зависимости от серьезности нарушения, прекращение отношений может вступить в силу немедленно.



## Источники:

- [Программа ответственных закупок Maersk](#)
- [Глобальный договор ООН](#)
- [Инициатива по этической торговле](#)



РЕКОМЕНДАЦИИ К КОДЕКСУ ЭТИКИ ПОСТАВЩИКОВ

# Рекомендации по внедрению



## РЕКОМЕНДАЦИИ К КОДЕКСУ ЭТИКИ ПОСТАВЩИКОВ

# Деловая этика

Мы требуем от наших поставщиков ведения бизнеса с применением самых высоких стандартов этического поведения.

## Принципы передовой практики:

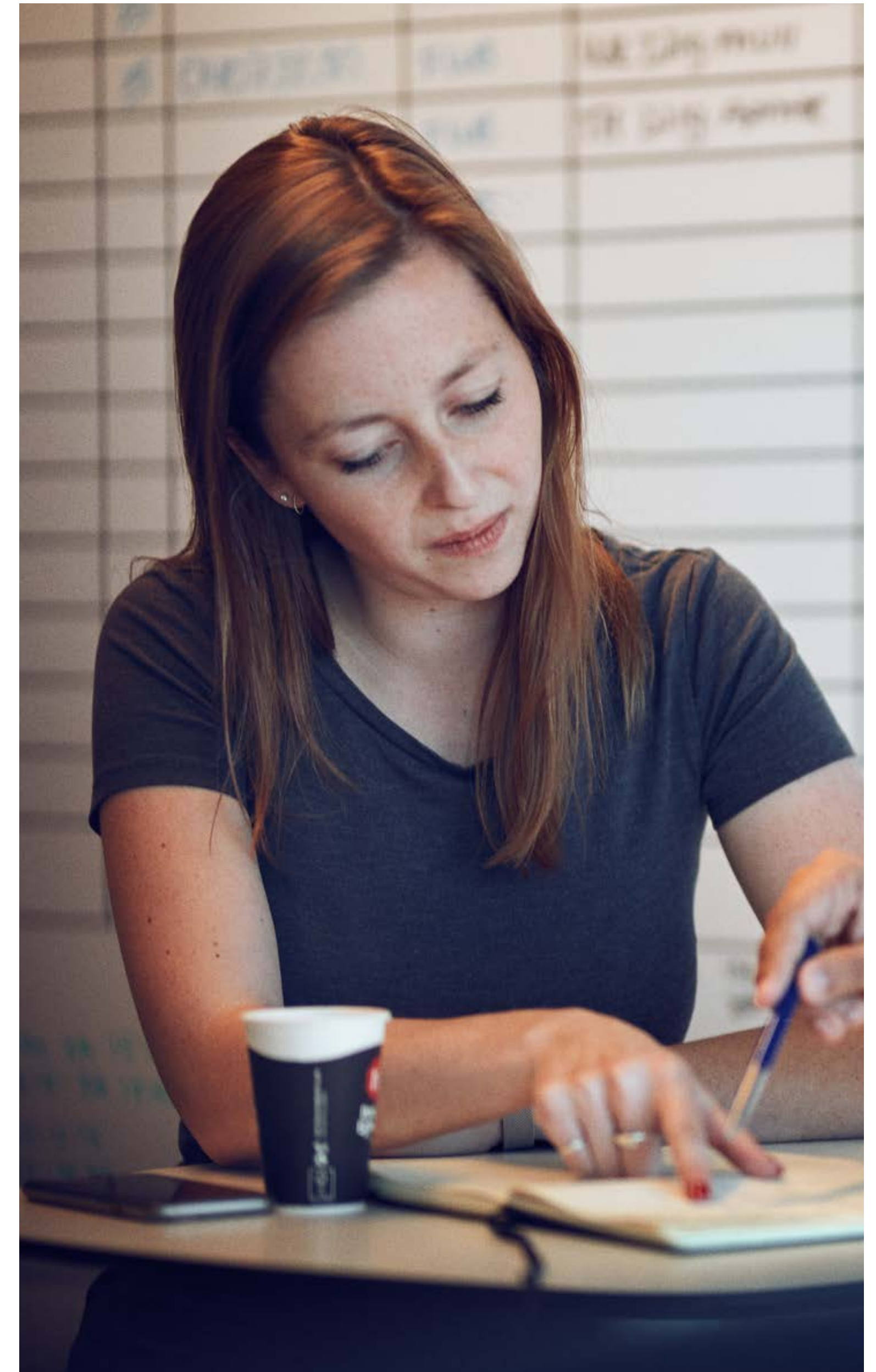
1. Поставщик разработал и ввел в действие документально оформленную политику по борьбе с оказанием незаконного влияния и/или подкупом должностных лиц государственных или правительственных учреждений, а также деловых партнеров или клиентов.
2. Поставщик способствует повышению осведомленности сотрудников о политике компании по борьбе с подкупом путем надлежащего распространения политики, проведения программ обучения и применения дисциплинарных процедур в отношении сотрудников, нарушающих эту политику.
3. Поставщик придерживается принципов прозрачности в отношении коммерческих, финансовых или любых других существенных прямых или косвенных взаимодействий с государственными организациями или ведомствами, политическими партиями и должностными лицами государственных и правительственных учреждений.



### Источники:

- [Конвенция ОЭСР \(Организации экономического сотрудничества и развития\) по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок](#)
- [Конвенция ООН против коррупции](#)

4. Поставщик разработал политику или заявление об обязательствах с целью обеспечить соблюдение всеми заинтересованными сторонами принципов честной конкуренции.
5. В предусмотренных законом случаях поставщик имеет действующую базовую регистрацию или лицензию на работу и соответствует всем изложенным в них условиям.
6. В течение последних 12 месяцев поставщик не подвергался каким-либо регуляторным мерам и не сталкивался с любого рода прерываниями деятельности (забастовкой, локаут, временным закрытием или подобными обстоятельствами) в результате неисполнения требований, помимо прочего, в таких областях, как борьба с мошенничеством, противодействие коррупции, антимонопольное законодательство, санкции, налоги, социальные условия, иммиграция, охрана труда и техника безопасности или окружающая среда. Но если такая ситуация все же возникает с поставщиком, он должен сообщить об этом компании Maersk ([responsible.procurement@maersk.com](mailto:responsible.procurement@maersk.com)) с указанием всех необходимых мер предосторожности, принятых для предотвращения повторных инцидентов.
7. Поставщик должен проявлять должную осмотрительность при разработке, изготовлении и тестировании продукции во избежание дефектов, которые могут угрожать жизни, здоровью или безопасности людей, потенциально затрагиваемых дефектным продуктом, или оказывать неблагоприятное воздействие на окружающую среду.
8. Поставщик должен обеспечивать защиту документов, записей, корреспонденции, информации и сделок в какой бы то ни было форме, касающихся деятельности или деловых операций компании Maersk и полученных в ходе коммерческой деятельности. Поставщик обязан соблюдать все применимые законы о защите данных и информационной безопасности, а также нормативные требования в отношении обработки, передачи или раскрытия таких данных и информации. Поставщик должен защищать частную и конфиденциальную информацию от несанкционированного доступа и избегать ее разглашения в прессе и социальных сетях. Эта информация должна использоваться только для согласованных деловых целей. Кроме того, Поставщик должен также соблюдать требования компании Maersk в отношении конфиденциальности, защиты данных и кибербезопасности в соответствии с соглашением.



**РЕКОМЕНДАЦИИ К КОДЕКСУ ЭТИКИ ПОСТАВЩИКОВ**

# Охрана труда и техника безопасности

Мы требуем от наших поставщиков обеспечения безопасной и благоприятной рабочей среды для всех своих сотрудников.

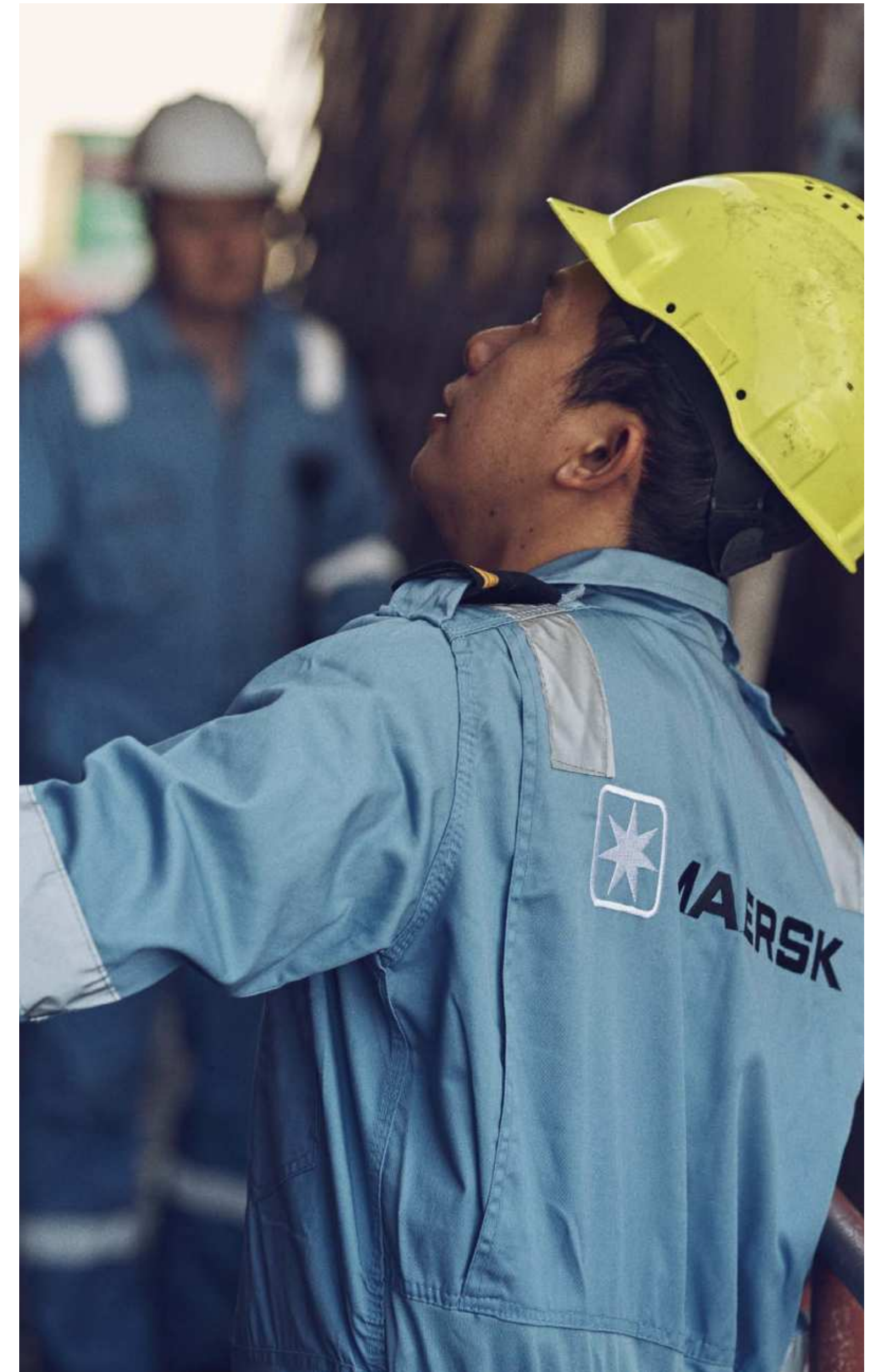
**Принципы передовой практики:**

1. Поставщик гарантирует, что для его сотрудников обеспечивается безопасная, надежная и благоприятная рабочая среда, включая, помимо прочего, противопожарную защиту, технологическую защиту, защиту от несчастных случаев, а также охрану труда при использовании веществ и методов, которые являются небезопасными, вредными для здоровья, токсичными или вредоносными.
2. Поставщик разработал и ввел в действие документально оформленную политику в отношении охраны труда и техники безопасности, а также соответствующие процедуры, которые составлены на понятном для всех сотрудников языке и соответствуют отраслевым, национальным и международным стандартам и требованиям клиентов.
3. Поставщик назначил представителя(-ей) из числа высшего руководства, отвечающего(-их) за охрану труда и технику безопасности на рабочем месте.

4. Поставщик обеспечивает доступ своих сотрудников к актуальной и достоверной информации об охране труда и технике безопасности.
5. Поставщик обеспечивает своих сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и проводит обучение, необходимое для безопасного выполнения действий, связанных с занимаемой должностью.
6. Предоставленные компанией помещения отвечают минимальным базовым требованиям, таким как перечисленные выше общие положения по охране труда и технике безопасности, а также соответствуют применимым местным и национальным законам и международным стандартам по безопасности и качеству.
7. Поставщик документирует возникающие инциденты и аварии, а также вносит корректировки в свои процессы с целью эффективного предотвращения повторных проблем. Поставщик обеспечивает процедуру информирования о небезопасных действиях, исключая применение карательных мер.
8. От поставщика ожидается принятие мер по использованию стандарта ISO 45001 (ранее — стандарт OHSAS 18001) или аналогичных норм для мониторинга эффективности своей работы в области охраны труда и техники безопасности.
9. Поставщик обеспечивает соблюдение применимых законов и положений, касающихся противопожарной защиты. Это предполагает выполнение требований инспекций, осуществляемых представителями противопожарного управления, а также своевременное документирование и проведение необходимых корректирующих мер по результатам таких инспекций.
10. Поставщик разрабатывает План обеспечения непрерывности деятельности (ПОНД), предусматривающий оценку риска угроз, таких как болезни, землетрясения, наводнения и пожары.
11. Поставщик способствует постоянному улучшению своих показателей в отношении охраны труда и техники безопасности, устанавливая соответствующие цели и применяя передовые методы работы.

**Источники:**

- *ISO 45001 — Стандарт системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда*





**РЕКОМЕНДАЦИИ К КОДЕКСУ ЭТИКИ ПОСТАВЩИКОВ**

# Окружающая среда

Мы требуем от наших поставщиков учитывать экологические аспекты в своей деятельности и стремиться к постоянным улучшениям, направленным на устранение или минимизацию любых негативных воздействий на окружающую среду.

**Принципы передовой практики:**

1. Поставщик принимает меры в рамках подхода, основанного на принципе предосторожности:
  - a. Поставщик разработал и ввел в действие политику или практику, касающуюся своей деятельности и продукции, которая свидетельствует о приверженности принципам защиты окружающей среды и рекомендациям в отношении последовательного применения такого подхода на всех своих производственных объектах.
  - b. Политика и практическая деятельность поставщика соответствуют любому применимому местному и национальному законодательству, а также международным стандартам.
2. Поставщик принимает меры для популяризации экологической сознательности.
  - a. Поставщик обеспечивает нормативно-правовое соответствие всем применимым экологическим законодательным требованиям посредством обучения и повышения осведомленности сотрудников, а также мониторинга деятельности и существенного воздействия на окружающую среду.
  - b. Поставщик ведет надлежащую экологическую отчетность с целью подтверждения соответствия всем требованиям к экологическим лицензиям и разрешениям, включая, помимо прочего, данные деятельности по мониторингу существенного воздействия на окружающую среду.

- c. Поставщик сотрудничает со своими собственными поставщиками, чтобы улучшить их экологические показатели путем расширения объема ответственности в рамках как производственной цепочки, так и цепочки поставок.
  3. От поставщика ожидается разработка ряда процедур по нижеперечисленным направлениям деятельности.
    - a. Управление опасными веществами и отходами.

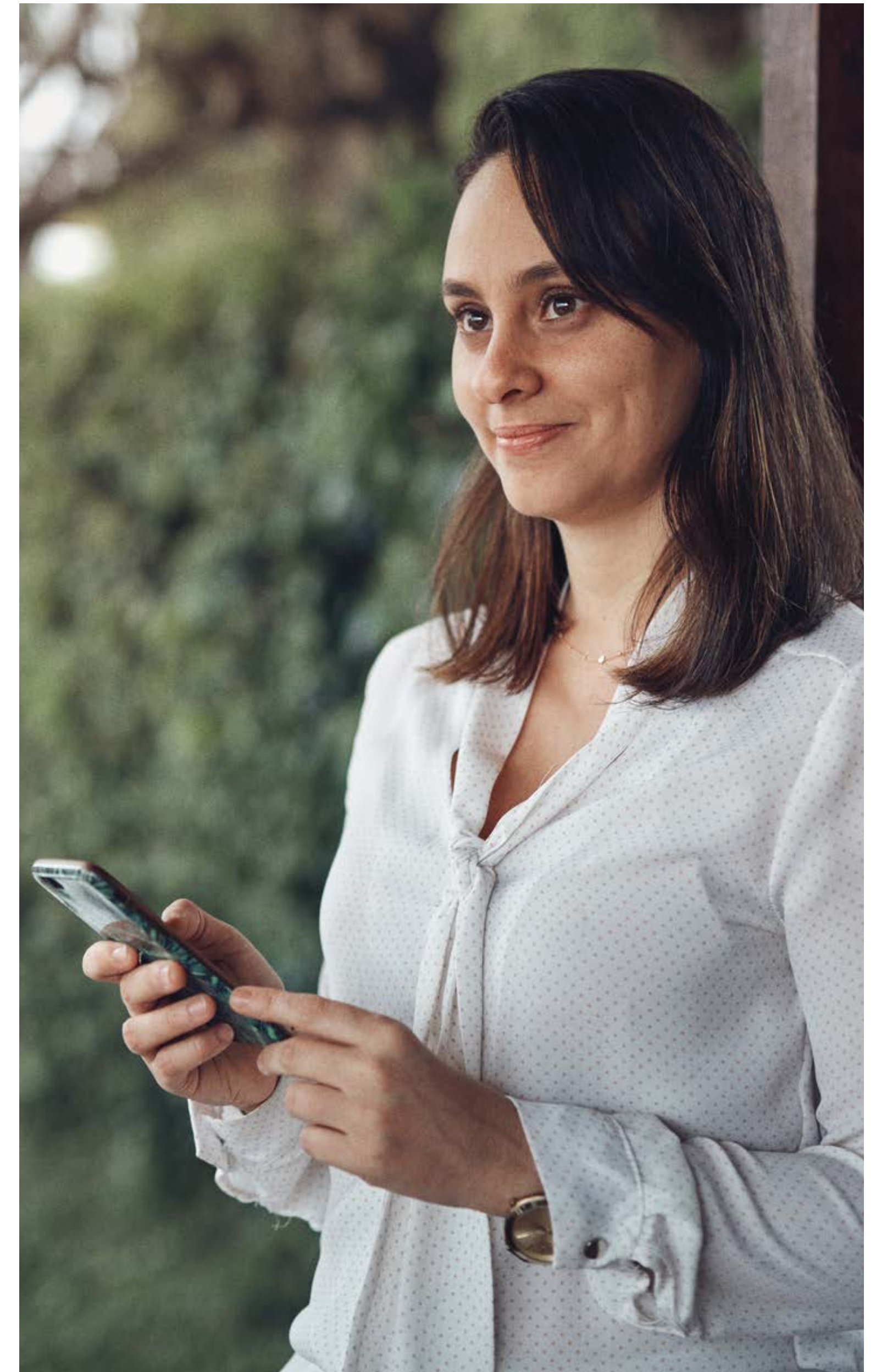
Если представляющие опасность вещества попадают в окружающую среду, поставщик должен их идентифицировать и принять необходимые меры контроля, а также соблюсти применимые законы и положения в отношении маркировки с целью переработки и утилизации таких веществ экологически безопасным способом. Поставщик должен располагать паспортами безопасности химической продукции (Material Safety Data Sheets, MSDS) любых опасных или токсичных веществ, используемых на его производственных объектах, а также обеспечить достаточную подготовку сотрудников, работающих с такими веществами.

- b. Сточные воды и твердые отходы.

Сточные воды и твердые отходы, образующиеся в результате производственной деятельности, промышленных процессов и деятельности санитарно-технических сооружений, до своего сброса или утилизации должны подвергаться мониторингу, контролю и обработке в соответствии с требованиями применимого местного и национального законодательства, а также международных стандартов. Необходимо также вести отчетность о мониторинге жидких отходов.

- c. Выбросы в атмосферу:

Перед осуществлением выбросов в атмосферу летучих органических химикатов, аэрозолей, коррозионных веществ, твердых частиц, озоноразрушающих химических веществ и побочных продуктов сгорания, образующихся в результате рабочей деятельности, необходимо осуществлять идентификацию, мониторинг, контроль и обработку посредством регулярного взятия проб воздуха в соответствии с требованиями применимого местного и национального законодательства, а также международных стандартов.



d. Контроль уровня шума.

Поставщик должен измерять, минимизировать и управлять уровнем шума, возникающего в результате рабочей деятельности, а также придерживаться применимых положений в отношении шумового загрязнения.

e. Экологические разрешения и отчетность.

Поставщик должен получать, хранить и поддерживать в действующем состоянии все необходимые экологические разрешения (к примеру, мониторинг выбросов) и регистрационные документы, а также соблюдать требования этих разрешений в отношении рабочей деятельности и отчетности.

f. Предотвращение загрязнения и сокращение ресурсов.

Поставщик должен стремиться к оптимальному использованию ресурсов, а также сокращать или исключать выбросы всех видов посредством внедрения соответствующих природоохранных мер в свои процессы технического обслуживания и производства, а также путем переработки, повторного использования или замены материалов. Поставщик должен располагать системами для предотвращения и сокращения аварийных разливов и выбросов в окружающую среду.



**Источники:**

- [Серия стандартов ISO 14000 — Экологический менеджмент](#)



## РЕКОМЕНДАЦИИ К КОДЕКСУ ЭТИКИ ПОСТАВЩИКОВ

# Условия труда и найма

Мы стремимся создавать и поддерживать рабочую среду, в которой к сотрудникам относятся с достоинством и уважением. Мы также требуем от наших поставщиков принятия и применения такого же кодекса рабочей этики. Если местное законодательство предписывает какие-либо дополнительные требования, они будут применяться наряду с требованиями, указанными в настоящем документе.

**Уважительное отношение и равные возможности**

Поставщик не должен допускать любые проявления дискриминации или поддерживать ее. Поставщик должен взять на себя обязательства по исключению таких явлений, как домогательства и жестокое обращение на рабочем месте. Поставщик должен разработать справедливые процедуры, касающиеся дисциплинарных вопросов, процесса рассмотрения жалоб, а также процедуры, связанные с прекращением деловых отношений.

**Принципы передовой практики:**

1. Поставщик не допускает и не поддерживает любые проявления дискриминации, основанной на таких факторах, помимо прочего, как возраст, гендерная идентичность, раса, цвет кожи, ограниченные возможности, религия или убеждения, язык, национальное или социальное происхождение, членство в профсоюзе, брачный или семейный статус, сексуальная ориентация, политическая принадлежность или любой другой статус, признанный национальным законодательством и международными стандартами.
2. Поставщик защищает своих сотрудников от актов физического, словесного, сексуального или психологического принуждения, домогательства, насилия или угроз на рабочем месте, которые могут совершаться руководителями или коллегами по работе, в том числе при определении и применении дисциплинарных мер.
3. У поставщика предусмотрена процедура информирования о жестоком обращении, домогательствах, угрозах и других видах неправомерных действий на рабочем месте.
4. Поставщик оперативно расследует все жалобы в отношении неправомерных действий на рабочем месте, а затем справедливо и своевременно принимает надлежащие профилактические, корректирующие и дисциплинарные меры. В отношении любого сотрудника, выражающего обеспокоенность по поводу неправомерных действий на рабочем месте, не применяются никакие карательные или ответные меры.
5. Поставщик разработал и ввел в действие документально оформленную политику на понятном для всех сотрудников языке, в соответствии с которой все решения, связанные с трудоустройством, включая наем и увольнение, должны основываться на актуальных и объективных критериях.
6. Во избежание дискриминации поставщик не задает кандидатам на работу или сотрудникам вопросы, касающиеся их семейного положения, намерения иметь детей или количества иждивенцев.



### Детский труд

Поставщик не должен нанимать лиц моложе 15 лет (для работы в море — моложе 16 лет) или моложе установленного на местном уровне минимального возраста, в зависимости от того, какая норма является более строгой. Поставщик обеспечивает, чтобы сотрудники, включая стажеров, в возрасте до 18 лет не выполняли сверхурочную работу, или работу в ночное время, или работу, которая является опасной или вредной для их физического или умственного развития.

#### Принципы передовой практики:

1. Поставщик разработал и ввел в действие четкую политику в отношении минимального возраста приема на работу, соответствующую национальному законодательству и положениям, а также настоящему Кодексу.
2. Непосредственно до приема на работу поставщик запрашивает у кандидатов копии свидетельств о рождении или других официальных удостоверений личности для проверки их возраста.
3. Поставщик разработал и ввел в действие четкую документально оформленную политику или руководящие принципы, определяющие, какая рабочая деятельность в рамках работы поставщика запрещена для выполнения сотрудниками до 18 лет ввиду своего опасного характера или вреда для здоровья, безопасности или морали.
4. Если поставщику становится известно о том, что на работу были наняты дети школьного возраста, возможны следующие пути решения этой проблемы:
  - a. вместо увольнения ребенка в ускоренном порядке поставщик может предложить включить его в программу восстановления или обучения по согласованию с ребенком и его родителями или законными опекунами;
  - b. поставщик может предложить нанять родителей, опекунов, старших братьев или сестер или других взрослых членов семьи или родственников ребенка, работающего на поставщика, одновременно предоставляя практическую и разумную финансовую поддержку.

### Свободный выбор занятости

Поставщик не должен использовать или получать выгоду от любого рода принудительного или подневольного труда.

#### Принципы передовой практики:

1. Поставщик имеет письменный трудовой договор с каждым сотрудником (или документ с изложением условий найма), составленный на понятном ему языке.
2. Поставщик (или его рекрутинговые агентства) не взимает с сотрудников плату за рекрутинг или наем, повышающую риск возникновения долга у сотрудников перед поставщиками или необходимости работы на поставщиков для его погашения.
3. Поставщик не использует в своей деятельности труд заключенных.
4. Поставщик обеспечивает для всех сотрудников возможность в конце своей смены или вахты свободно покинуть рабочую территорию поставщика, а также служебное помещение, если таковое имеется.
5. Поставщик не требует от сотрудников внесения каких-либо денежных вкладов, а также не дает указаний своему персоналу или агентам изымать проездные документы или удостоверения личности сотрудников.



### Свобода объединения и коллективных переговоров

Поставщик должен уважать право своих сотрудников на свободное участие в объединениях, а также право вступать или не вступать в профсоюзы и/или рабочие советы в соответствии с национальным законодательством и международными конвенциями.

#### Принципы передовой практики:

1. Поставщик должен уважать право своих сотрудников на свободное участие в объединениях, право образовать или вступать в организации по своему выбору и участвовать в коллективных переговорах в условиях полной свободы, исключая карательные меры, меры запугивания или преследования, в соответствии с местным законодательством и нормативными положениями, а также международными стандартами.
2. Поставщик также признает право своих сотрудников на воздержание от участия в коллективном представительстве.
3. Поставщик стремится к конструктивному взаимодействию и добросовестному ведению коллективных переговоров со свободно выбранными представителями сотрудников юридически признанных профсоюзов.
4. Поставщик не занимается дискриминацией или преследованием в отношении сотрудников в связи с реализацией ими своих прав или участием в профсоюзной деятельности.
5. Поставщик разработал четкую документально оформленную политику на понятном для всех сотрудников языке, которая признает их права на свободу объединения.
6. В тех случаях, когда местное законодательство регулирует, ограничивает или запрещает право на ведение коллективных переговоров, поставщик не препятствует альтернативным методам независимых и свободных переговоров сотрудников.

### Рабочее время

Поставщик должен соблюдать соответствующие требования к рабочему времени, включая сверхурочные часы, перерывы и периоды отдыха, установленные национальным законодательством, соответствующими коллективными договорами и международными стандартами.

#### Принципы передовой практики:

1. В соответствии с политикой и практикой поставщик гарантирует, что максимальное рабочее время в неделю систематически не должно превышать 48 часов или 60 часов вместе со сверхурочной работой, кроме случаев, когда превышение нормы времени допускается в соответствии с применимым законодательством и положениями, а также соответствующими коллективными договорами.
2. Сверхурочная работа должна быть обоснованной, соответствовать применимым положениям и инициироваться в качестве исключения, а не обычной рабочей практики.
3. Сверхурочная работа должна планироваться с учетом безопасных и гуманных условий труда, а также компенсироваться соответствующим образом.
4. Сотрудники имеют право как минимум на один выходной день в неделю, им предоставляются должные перерывы в работе, а также достаточное количество времени на отдых между сменами. Для сотрудников, работающих в открытом море, периоды отпуска и отдыха должны соответствовать применимым положениям и соответствующим коллективным договорам.



### Оплата труда

Поставщик должен соблюдать все применимые законы об оплате труда, в том числе касающиеся минимальной заработной платы, платы за сверхурочную работу, а также предусмотренных законом льгот.

#### Принципы передовой практики:

1. Поставщик выплачивает заработную плату регулярно и своевременно.
2. Основная заработная плата, за исключением оплаты за сверхурочную работу и надбавок, а также социальный пакет предоставляются сотрудникам на конкурентной основе для удовлетворения их собственных основных потребностей, а также потребностей их прямых иждивенцев, и по меньшей мере соответствуют нормам в отношении минимальной заработной платы и предусмотренных законом льгот.
3. Перед наймом поставщик информирует сотрудников о своей политике вознаграждений, включая информацию об оплате сверхурочной работы.
4. Поставщик удобным для сотрудников образом обеспечивает четкую и регулярную детализацию структуры заработной платы и вознаграждений, а также обеспечивает их полное соответствие применимому национальному законодательству, отраслевым и международным стандартам.
5. Системы сдельной заработной платы подвергаются мониторингу с целью обеспечения соответствия общей выплачиваемой заработной платы согласованным условиям и требованиям в отношении минимальной оплаты труда.
6. Поставщик регулярно выплачивает заработную плату и без добровольного согласия своих сотрудников не производит вычеты из заработной платы в качестве дисциплинарных мер, а также вычеты, не разрешенные национальным законодательством. Все вычеты из заработной платы должны документироваться.

### Привлечение служб безопасности

Поставщик должен обеспечить соответствие деятельности работающих на его территории охранных служб общепризнанным стандартам в области прав человека.

#### Принципы передовой практики:

1. Поставщик осуществляет объективный контроль соответствия при отборе сотрудников охранных служб или частных поставщиков охранных услуг для своей деятельности.
2. Поставщик предоставляет охранным службам, работающим в пределах его территории, включая государственных и частных поставщиков охранных услуг, указания в отношении того, когда следует вмешиваться в ситуации, связанные с безопасностью, и как применять необходимую минимальную силу, в том числе с учетом гендерных факторов, поскольку в отношении женщин сотрудникам служб безопасности иногда следует применять другие методы взаимодействия.
3. У поставщика должна быть предусмотрена процедура регистрации инцидентов, связанных с безопасностью, в том числе механизм рассмотрения жалоб сотрудников или местных сообществ в отношении поведения сотрудников служб безопасности. Также поставщик должен принимать корректирующие меры, включая направление информации о достоверных фактах нарушения прав человека в соответствующие органы.



### Конфиденциальность данных сотрудников

Поставщик должен обеспечивать сбор и дальнейшую обработку персональных данных сотрудников в соответствии с передовыми практиками и действующим законодательством о конфиденциальности данных.

#### Принципы передовой практики:

1. Поставщик должен соблюдать принципы конфиденциальности данных, а также требования к правам субъекта данных, законности или обработке, в том числе для трансграничной передачи персональных данных, прозрачности, минимизации данных, а также целевых ограничений и ограничений по объему.
2. Поставщик не должен собирать относящиеся к специальным категориям персональные данные или конфиденциальные персональные данные до обеспечения соответствующей правовой основы для такого сбора и при условии, что поставщик соответствующим образом уведомит субъекты данных о таком сборе. Тот же стандарт качества выполнения обязанностей применяется к деятельности по мониторингу, осуществляемой поставщиком в отношении сотрудников и третьих сторон.

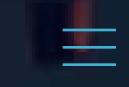


#### Источники:

- [Всеобщая декларация прав человека](#)
- [Международная организация труда \(МОТ\)](#)
- [Международная программа по искоренению детского труда \(ИПЕС\)](#)

- [Международная организация по социальной ответственности \(SAI\)](#)
- [ISO 26000 — Социальная ответственность](#)
- [Датский институт по правам человека](#)





ALL THE WAY



А.Р. Мøller – Mærsk A/S  
Кодекс этики поставщиков

